

भारत का राजपत्र

The Gazette of India

आधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 20]

नई दिल्ली, शनिवार, मई 17, 1980/वैशाख 27, 1902

No. 20]

NEW DELHI, SATURDAY, MAY 17, 1980/VAISAKHA 27, 1902

इस भाग में निम्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सक

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i) PART II—Section 3—Sub-section (i)

(रक्षा मंत्रालय को छोड़ कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर)
केंद्रीय अधिकारियों द्वारा विधि के अन्तर्गत बनाए और जारी किए गए साधारण नियम
जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उपनियम आदि सम्मिलित हैं

General Statutory Rules (including orders, bye-laws etc. of a general character) issued by the
Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central
Authorities (other than the Administrations of Union Territories)

गृह मंत्रालय

नई दिल्ली, 2 मई, 1980

सां० कां० लि० 544.—केन्द्रीय सरकार, केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल अधिनियम, 1968 (1968 का 50) की धारा 22 के द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल नियम, 1969 में और संशोधन करने के लिये निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का नाम केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल (संशोधन) नियम, 1980 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल नियम, 1969 में,—

“(1) नियम 3 के उपनियम (1) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्:—

(1) बल में निम्नलिखित चार शाखाएं होंगी, अर्थात्:

- (1) कार्यपालक शाखा;
- (2) अग्नि-सेवा शाखा;
- (3) अनुसन्धान शाखा; और
- (4) कार्यपालक (महिला) शाखा;”

(2) नियम 15 के पश्चात् निम्नलिखित नियम अंतःस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:

“(16) कांडर.—नियम 3 में वर्णित चार शाखाओं में से प्रत्येक शाखा का ज्येष्ठता, प्रोन्नति और पुष्टि के प्रयोजन के लिये अलग कांडर होगा।”

3. उक्त नियमों की अनुसूची 1 में,—

(i) अनुचर पद के सामने, स्तंभ 11 की विद्यमान मद (ii) के स्थान पर निम्नलिखित मद रखी जाएगी, अर्थात्:—

“(ii) पुर्ननियोजन:—सेना, नौ सेना, वायु सेना, केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल, सीमा सुरक्षा बल या भारत तिब्बत सीमा पुलिस के ऐसे निवृत्त/निर्मुक्त कामिक, जो केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल में अनुचर के पद के समतुल्य पद धारण कर चुके हों और जो निम्नलिखित अपेक्षाओं की पूर्ति करते हो:

(क) आयु: 40 वर्ष से कम;

(ख) स्वास्थ्य मानक: भूतपूर्व सैनिकों के लिये स्वास्थ्य प्रवर्ग “क” अन्य व्यक्तियों के लिये भूतपूर्व सेना कामिकों के लिये विहित मानक समतुल्य;

(ग) चरित्र: बहुत अच्छा या आदर्श स्वरूप;

(घ) सेवा में व्यवधान: तीन वर्ष से अधिक नहीं।”

(2) सुरक्षा सारद के पद के सामने,—

(1) (i) स्तंभ 6 में विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्:—

“18 वर्ष से अन्यून और 25 वर्ष से अधिक (विभागीय अभ्यर्थियों की दशा में 35 वर्ष तक शिथिल की जा सकेगी)”;

(ii) स्तंभ 7 में विद्यमान प्रविष्टि के पश्चात् निम्नलिखित जोड़ा जाएगा, अर्थात्:—

“टिप्पण 3: महिलाओं के लिये शारीरिक मानक वही होंगे जो पुरुषों के लिये हैं, सिवाए इसके कि

वक्ष के लिये उनसे कोई न्यूनतम अपेक्षा नहीं होगी और उनकी ऊँचाई 153 से० सी० से कम नहीं होगी” ;

(iii) स्तम्भ 11 की विद्यमान मद (i) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा अर्थात्:—

“(1) पुनर्नियोजन: ऐसे निवृत्त या निर्मुक्त कार्मिक जो सेना में लास नायक या विधाही का या नौ सेना, वायु सेना, केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल, सीमा सुरक्षा बल या भारत-तिब्बत सीमा पुलिस में समतुल्य रैंक धारण कर चुके हों और निम्नलिखित अपेक्षाओं को पूरित करते हों :

(क) आयु: 38 वर्ष से कम ;

(ख) शैक्षिक अर्हताएं:—लिपि: ब्राह्मी कक्ष उत्तीर्ण; या सेना: शिक्षा में तीसरी कक्षा का प्रमाणपत्र

(ग) स्वास्थ्य मानक: भूतपूर्व सैनिकों के लिए “क” अन्य व्यक्तियों के लिये भूतपूर्व सैनिकों के लिये विहित मानक के समतुल्य

(घ) चरित्र: बहुत अच्छा या आदर्शस्वरूप

(ङ) शारीरिक मानक: (1) ऊँचाई:—163 से० सी० (पर्वतीय और जनजाति के लोगों के लिये 160 से० सी० तक शिथिल की जा सकेगी)।

(2) वक्ष: बिना फुलाए 81 से० सी० जो फुलाने पर 5 से० सी० बढ़ जाए।

(च) सेवा में व्यवधान: तीन वर्ष से अधिक नहीं।”

(3) ज्येष्ठ सुरक्षा गारद पद के सामने,—

स्तम्भ 11 के अधीन मद (V) में,

(i) “नौ सेना और वायु सेना” शब्दों के स्थान पर “नौ सेना, वायु सेना, केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल, सीमा सुरक्षा बल या भारत-तिब्बत पुलिस” शब्द रखे जाएंगे ;

(ii) इस मद की उपमद (ग) के स्थान पर निम्नलिखित उपमद भी रखी जाएगी, अर्थात्:—

“(ग) स्वास्थ्य मानक: भूतपूर्व सैनिकों के लिये स्वास्थ्य प्रवर्ग “क” अन्य व्यक्तियों के लिये भूतपूर्व सैनिकों के लिये विहित मानक के समतुल्य ,”

(4) प्रधान सुरक्षा गारद चालक पद के सामने,—

स्तम्भ 11 के अधीन मद (iv) में,—

(i) “नौ सेना और वायु सेना” शब्दों के स्थान पर “नौ सेना, वायु सेना, केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल, सीमा सुरक्षा बल या भारत-तिब्बत सीमा पुलिस” शब्द रखे जाएंगे ;

(ii) इस मद की उपमद (क) में “35” शंक के स्थान पर “38” शंक रखा जाएगा।

(iii) इस मद की उपमद (ग) के स्थान पर निम्नलिखित उपमद रखी जाएगी, अर्थात्:—

“(ग) स्वास्थ्य मानक: भूतपूर्व सैनिकों के लिये स्वास्थ्य प्रवर्ग “क” अन्य व्यक्तियों के लिये भूतपूर्व सैनिकों के लिये विहित मानक के समतुल्य”

(5) प्रधान सुरक्षा गारद के सामने,—

(i) स्तम्भ 6 में, विद्यमान प्रविष्टि के साथ निम्नलिखित जोड़ा जाएगा, अर्थात्:—

(विभागीय अभ्यर्थियों के मामले में 35 वर्ष तक शिथिल की जा सकेगी)

(ii) स्तम्भ 7 में विद्यमान प्रविष्टियों के पश्चात् निम्नलिखित जोड़ा जाएगा, अर्थात्:—

“टिप्पण 3: महिलाओं के लिये शारीरिक मानक वे ही होंगे जो पुरुषों के लिये हैं; सिवाए इसके कि वक्ष के लिये उन से कोई न्यूनतम अपेक्षा नहीं होगी और उनकी ऊँचाई 153 से० सी० से कम नहीं होगी” ;

(iii) स्तम्भ 11 के अधीन मद (v) में,—

(i) “नौ सेना और वायु सेना” शब्दों के स्थान पर “नौ सेना, वायु सेना, केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल, सीमा सुरक्षा बल, या भारत-तिब्बत सीमा पुलिस” शब्द रखे जाएंगे ;

(ii) इस मद की उपमद (ग) के स्थान पर निम्नलिखित उपमद रखी जाएगी, अर्थात्:—

“(ग) स्वास्थ्य मानक: भूतपूर्व सैनिकों के लिये स्वास्थ्य प्रवर्ग “क”।

अन्य व्यक्तियों के लिये: भूतपूर्व सैनिकों के लिये विहित मानक के समतुल्य ;”

(6) सहायक उपनिरीक्षक (कार्यपालक) के पद के सामने,—

(i) स्तम्भ 6 में विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्:—

“18 वर्ष से अग्र्युन और 25 वर्ष से अनधिक (विभागीय अभ्यर्थियों के लिये 35 वर्ष तक शिथिल की जा सकेगी)” ;

(ii) स्तम्भ 7 में विद्यमान प्रविष्टियों के पश्चात् निम्नलिखित जोड़ा जाएगा, अर्थात्:—

टिप्पण 3: महिलाओं के लिये, शारीरिक मानक वे ही होंगे जो पुरुषों के लिये हैं सिवाए इसके कि वक्ष के लिये उनसे कोई न्यूनतम अपेक्षा नहीं होगी और उनकी ऊँचाई 153 से० सी० से कम नहीं होगी :

(iii) स्तम्भ 11 के अधीन मद (v) में,

(i) “नौ सेना और वायु सेना” शब्दों के स्थान पर “नौ सेना, वायु सेना, केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल, सीमा सुरक्षा बल या भारत-तिब्बत सीमा पुलिस” शब्द रखे जाएंगे ;

(ii) इस मद की उपमद (ग) के स्थान पर निम्नलिखित उपमद रखी जाएगी, अर्थात्:—

“(ग) स्वास्थ्य मानक: भूतपूर्व सैनिकों के लिये स्वास्थ्य प्रवर्ग “क”।

अन्य व्यक्तियों के लिये: भूतपूर्व सैनिकों के लिये विहित मानक के समतुल्य ;”

(7) उपनिरीक्षक (कार्यपालक) के पद के सामने,—

(i) स्तम्भ 6 में विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्:—

“19 वर्ष से अल्पतः और 25 वर्ष से अधिक (विभागीय अभ्यर्थियों की दशा में 35 वर्ष तक) गिनत की जा सकेगी”;

(ii) स्तम्भ 7 में विद्यमान प्रविष्टियों के परदात् निम्नलिखित जोड़ा जाएगा, अर्थात्:—

“टिप्पण 3: महिलाओं के लिये शारीरिक मानक न ही होंगे जो पुरुषों के लिये हैं। सिवाय इसके कि नक्ष के लिये उरध्व कोई श्रोकता नहीं होगी और उनकी ऊँचाई 153 से.मी. होगी।

(iii) स्तम्भ 11 के अधीन मद (v) में,—

(i) “नौ सेना और वायु सेवा” शब्दों के स्थान पर “नौ सेना, वायु सेवा, केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल, सीमा सुरक्षा बल या भारत-तिब्बत सीमा पुलिस” शब्द रखे जाएंगे;

(ii) इस मद की उपमद (ग) के स्थान पर निम्नलिखित उपमद रखी जाएगी, अर्थात्:—

“(ग) स्वास्थ्य मानक: भूतपूर्व सैनिकों के लिये स्वास्थ्य प्रयोग “क”

अन्य व्यक्तियों के लिये: भूतपूर्व सैनिकों के लिये विहित मानक के समतुल्य”;

(8) नहायक उपनिरीक्षक (निषिक्त/टंकण) के पद के सामने, स्तम्भ 6 में विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्:—

“18 वर्ष से अल्पतः और 25 वर्ष से अधिक (विभागीय अभ्यर्थियों की दशा में 35 वर्ष तक गिनत की जा सकेगी)”;

(9) उपनिरीक्षक (आभुलितिक), स्तम्भ 6 में विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्:—

“18 वर्ष से अल्पतः और 25 वर्ष से अधिक विभागीय अभ्यर्थियों की दशा में 35 वर्ष तक गिनत की जा सकेगी”।

[सं० इ० 32012/1/78- एल० एण्ड आर०]

जोतिन्द्र सिंह, अधीक्षक सचिव

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

New Delhi, the 2nd May, 1980

G.S.R. 544.—In exercise of the powers conferred by section 22 of the Central Industrial Security Force Act, 1968 (50 of 1968), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Central Industrial Security Force Rules, 1969, namely:—

1. (1) These rules may be called the Central Industrial Security Force (Amendment) Rules, 1980.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Central Industrial Security Force Rules, 1969,—

(1) for sub-rule (1) of rule 3, the following shall be substituted, namely:—

“(1) The Force shall consist of the following four branches, namely:—

- (i) Executive branch;
- (ii) Fire Service branch;
- (iii) Ministerial branch; and
- (iv) Executive (Women) branch;”

(2) after rule 15, the following rule shall be inserted, namely:—

“16. Cadre.—Each of the four branches mentioned in rule 3 shall form a separate cadre for the

purposes of seniority, promotion and confirmation”.

3. In Schedule I to the said rules,—

(1) against the post of Follower, for the existing item (ii) in column 11, the following item shall be substituted, namely:—

“(ii) Re-employment.—Retired or released personnel of the Army, Navy, Air Force, Central Reserve Police Force, Border Security Force or Indo-Tibetan Border Police who held the post equivalent to the post of Follower in Central Industrial Security Force and who fulfil the following requirements:—

(a) Age: Below 40 years;

(b) Medical standard: For ex-Military personnel—Medical Category “A” (AYE). For others—Standard equivalent to that prescribed for Ex-Military personnel;

(c) Character: Very good or exemplary;

(d) Break in service: Not more than three years”;

(2) against the post of Security Guard,—

(i) for the existing entry in column 6, the following shall be substituted, namely:—

“Not less than 18 years and not more than 25 years. (Relaxable upto 35 years in the case of departmental candidates)”;

(ii) after the existing entries in column 7, the following shall be added, namely:—

“Note 3: For women, physical standards shall be the same as for males excepting that there shall be no minimum requirement of chest and height shall not be less than 153 Cms.”;

(iii) for the existing item (iv) in column 11, the following shall be substituted, namely:—

(iv) Re-employment: Retired or released personnel who held the rank of L/Naik or Sepoy in the Army or equivalent ranks in the Navy, Air Force, Central Reserve Police Force, Border Security Force or Indo-Tibetan Border Police and who fulfil the following requirements:—

(a) Age: Below 38 years;

(b) Educational qualifications:

Civil: VIII Class pass; or Army: 3rd Class certificate in education;

(c) Medical standard: For ex-Military personnel—Medical category “A” (AYE). For others—Standard equivalent to that prescribed for ex-Military personnel;

(d) Character: Very good or exemplary;

(e) Physical standards: (i) Height—163 Cms. (Relaxable upto 160 Cms. for Hillmen and Tribesmen). (ii) Chest—81 Cms. unexpanded with an expansion of 5 Cms;

(f) Break in service: Not more than three years”;

(3) against the post of Senior Security Guard, in item (v), under column 11,—

(i) for the words “Navy and Air Force”, the words “Navy, Air Force, Central Reserve Police Force, Border Security Force or Indo-Tibetan Border Police” shall be substituted;

(ii) for sub-item (c) of this item, the following sub-item shall be substituted, namely:—

“(c) Medical standard: For ex-Military personnel—Medical category “A” (AYE). For others—Standard equivalent to that prescribed for ex-Military personnel”;

(4) against the post of Head Security Guard (Driver), in item (iv), under column 11,—

(i) for the words “Navy and Air Force”, the words “Navy, Air Force, Central Reserve Police Force, Border Security Force or Indo-Tibetan Border Police” shall be substituted;

(ii) in sub-item (a) of this item for the figures ‘35’, the figures ‘38’ shall be substituted;

- (iii) for sub-item (c) of this item, the following sub-item shall be substituted, namely :—
“(c) Medical standard : For ex-Military personnel—Medical category “A” (AYE). For others—Standard equivalent to that prescribed for ex-Military personnel”;
- (5) against the post of Head Security Guard,—
(i) in column 6, the following shall be added to the existing entry, namely :—
“(Relaxable upto 35 years in the case of departmental candidates)”;
- (ii) after the existing entries in column 7, the following shall be added, namely :—
“Note 3 : For women, physical standards shall be the same as for males excepting that there shall be no minimum requirement of chest and height shall not be less than 153 Cms.”;
- (iii) in item (v) under column 11,—
(i) for the words “Navy and Air Force”, the words “Navy, Air Force, Central Reserve Police Force, Border Security Force or Indo-Tibetan Border Police” shall be substituted;
- (ii) for sub-item (c) of this item, the following sub-item shall be substituted, namely :—
“(c) Medical standard : For ex-Military personnel—Medical category “A” (AYE). For others—Standard equivalent to that prescribed for ex-Military personnel”;
- (6) against the post of Assistant Sub-Inspector (Executive),—
(i) for the existing entry in column 6, the following shall be substituted, namely :—
“Not less than 18 years and not more than 25 years (Relaxable upto 35 years in the case of departmental candidates)”;
- (ii) after the existing entries in column 7, the following shall be added, namely :—
“Note 3: For women, physical standards shall be the same as for males excepting that there shall be no minimum requirement of chest and height shall not be less than 153 Cms.”;
- (iii) in item (v) under column 11,—
(i) for the words “Navy and Air Force”, the words “Navy, Air Force, Central Reserve Police Force, Border Security Force or Indo-Tibetan Border Police” shall be substituted;
- (ii) for sub-item (c) of this item, the following sub-item shall be substituted, namely :—
“(c) Medical standard : For ex-Military personnel—Medical category “A” (AYE). For others—Standard equivalent to that prescribed for ex-Military personnel”;
- (7) against the post of Sub-Inspector (Executive),—
(i) for the existing entry in column 6, the following shall be substituted, namely :—
“Not less than 19 years and not more than 25 years (Relaxable upto 35 years in the case of departmental candidates)”;
- (ii) after the existing entries in column 7, the following shall be added, namely :—
“Note 3 : For women, physical standards shall be the same as for males excepting that there shall be no minimum requirement of chest and height shall not be less than 153 Cms.”;
- (iii) in item (v), under column 11,—
(i) for the words “Navy and Air Force”, the words “Navy, Air Force, Central Reserve Police Force, Border Security Force or Indo-Tibetan Border Police” shall be substituted;
- (ii) for sub-item (c) of this item, the following sub-item shall be substituted, namely :—
“(c) Medical standard : For ex-Military personnel—Medical category “A” (AYE). For others—Standard equivalent to that prescribed for ex-Military personnel”;

- (8) against the post of Assistant Sub-Inspector (Clerk/Typist), for the existing entry in column 6, the following shall be substituted, namely :—
“Not less than 18 years and not more than 25 years (Relaxable upto 35 years in the case of departmental candidates)”;

(9) against the post of Sub-Inspector (Stenographer), for the existing entry in column 6, the following shall be substituted, namely :—
“Not less than 19 years and not more than 25 years (Relaxable upto 35 years in the case of departmental candidates)”;

[No. E-32012/1/78-L&R]

JOGINDER SINGH, Under Secretary

(कानून और प्रशासनिक सुधार विभाग)

नई दिल्ली, 1 मई, 1980

सा० का० नि० 515.—केंद्रीय सरकार, सम्बद्ध राज्य सरकारों में परामर्श करने के पश्चात्, अखिल भारतीय सेवा अधिनियम, 1951 (1951 का 61) की धारा 3 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, अखिल भारतीय सेवा (मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति प्रमुविधायन) नियम, 1958 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. (1) इन दिनों का नाम अखिल भारतीय सेवा (मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति प्रमुविधायन) दूसरा संशोधन नियम, 1980 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. अखिल भारतीय सेवा (मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति प्रमुविधायन) नियम, 1958 के नियम 5क में उपनियम (2) के पश्चात् निम्नलिखित उपनियम अन्तःस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

“(3) उपनियम (1) में निर्दिष्ट सेवा का कोई सदस्य, यदि उसका कुटुम्ब उसे संगठन के, जिसमें उसे स्थायी स्थिति प्राप्त है, जाने के लिए अनुज्ञात किया गया है, नियमों के अर्धीन कुटुम्ब रेशन का हकदार है, यथास्थिति, नियम 22 या 22 ख के उपबन्धों द्वारा शासित नहीं होगा।”

[नं० 25011/50/78-प्र० भा० से० (II)]

(Department of Personnel and Administrative Reforms)

New Delhi, the 1st May, 1980

G.S.R. 545.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 of the All India Services Act, 1951 (61 of 1951), the Central Government, after consultation with the Governments of the States concerned, hereby makes the following rules further to amend the All India Services (Death-cum-Retirement Benefits) Rules, 1958, namely :—

1. (1) These rules may be called the All India Services (Death-cum-Retirement Benefits) Second Amendment Rules, 1980.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the All India Services (Death-cum-Retirement Benefits) Rules, 1958, in rule 5A after sub-rule (2), the following sub-rule shall be inserted, namely :—

“(3) A member of the Service referred to in sub-rule (1) shall not be governed by the provisions of rule 22 or 22B as the case may be, if his family is entitled to family pension under the rules of the organisation in which he is permitted to get absorbed permanently.”

[No. 25011/50/78-AIS(II)]

नई दिल्ली, 2 मई, 1980

सा० का० नि० 546.—केंद्रीय सरकार, अखिल भारतीय सेवा अधिनियम, 1951 (1951 का 61) की धारा 3 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, सम्बद्ध राज्य सरकारों से परामर्श करने के पश्चात्, अखिल भारतीय सेवा (मृत्यु तथा सेवानिवृत्ति

New Delhi, the 2nd May, 1980

प्रमुविधायक) नियम, 1958 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनायी है, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का नाम अखिल भारतीय सेवा (मृत्यु तथा सेवानिवृत्ति प्रमुविधायक) तीसरा संशोधन नियम, 1980 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2 अखिल भारतीय सेवा (मृत्यु तथा सेवानिवृत्ति प्रमुविधायक) नियम, 1958 के नियम 7 के उपनियम (1) में,—

(क) आरम्भिक वाक्य में,—

(i) “अखिल भारतीय सेवा (अनुशासन और अपील) नियम, 1955” शब्दों, कोष्ठकों और अंकों के स्थान पर “अखिल भारतीय सेवा (अनुशासन और अपील) नियम, 1969” शब्द, कोष्ठक और अंक रखे जाएंगे।

(ii) “नियम 18 के अधीन” शब्दों और अंकों के स्थान पर “नियम 18 और 19 के अधीन” शब्द और अंक रखे जाएंगे।

(ख) परन्तु में, “नियम 18 के अधीन” शब्दों और अंकों के स्थान पर “नियम 18 और 19 के अधीन” शब्द और अंक रखे जाएंगे।

[नं० 25011/28/79-ए० आई० एम०-(II)]

वी० के० चरियन, डेस्क अधिकारी

G.S.R. 546.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 of the All India Services Act, 1951 (61 of 1951), the Central Government, after consultation with the Governments of the States concerned, hereby makes the following rules further to amend the All India Services (Death-cum-Retirement Benefits) Rules, 1958, namely:—

1. (1) These rules may be called the All India Services (Death-cum-Retirement Benefits) Third Amendment Rules, 1980.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In sub-rule (1) of rule 7 of the All India Services (Death-cum-Retirement Benefits) Rules, 1958—

(a) in the opening sentence—

(i) for the words, brackets and figures “All India Services (Discipline and Appeal) Rules, the words, brackets and figures “All India Services (Discipline and Appeal) Rules, 1969” shall be substituted;

(ii) for the words and figures “under rule 18” the words and figures “under rules 18 and 19” shall be substituted.

(b) in the proviso, for the words and figures “under rule 18”, the words and figures “under rules 18 and 19” shall be substituted.

[No. 25011/28/79-AIS(II)]

V. K. CHARIAN, Desk Officer.

नई दिल्ली, 2 मई, 1980

सा० का० नि० 547.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी में ड्रेमर (डिप्लोमरी) के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने के लिए एन० द्वारा निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त शीर्षक तथा आरम्भ :—(1) इन नियमों का नाम लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी (कार्यालय स्थापना पद) पर भर्ती नियम, 1980 है।

(2) ये सरकारी राजपत्र में इनके प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, इसका वर्गीकरण तथा वेतनमान :—उक्त पद की पद-संख्या, इसका वर्गीकरण और इससे सम्बन्धित वेतनमान इन नियमों के साथ सलग अनुसूची के कालम 2 में 4 में दिए गए अनुसार होंगे।

3. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा और अन्य अर्हताएँ :—उक्त पद से संबंधित भर्ती की पद्धति आयु सीमा, अर्हताएँ तथा अन्य बातें उक्त अनुसूची के कालम 5 से 13 में दिए गए अनुसार होंगे।

4. अनर्हता :—ऐसा कोई भी व्यक्ति :—

(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो या विवाह को संविदा की हो, जिसकी पत्नी/विधवा पति जिवित हो, अथवा

(ख) जिसने अपनी पत्नी/पति के जीवित रहते किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो या विवाह की संविदा की हो,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार संतुष्ट हो कि ऐसे व्यक्ति पर और विवाह करने वाले दूसरे पक्ष पर लागू होने वाले स्वीय विधि के अन्तर्गत इस प्रकार के विवाह की अनुमति दी जा सकती हो और ऐसा करने के अन्य आधार भी हों तो वह किसी भी व्यक्ति को इस नियम के बन्धन से छूट दे सकती है।

5. छूट देने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार का यह मन हो कि छूट देना आवश्यक या उचित है तो वह लिखित कारणों के आधार पर आवेदन द्वारा किसी भी श्रेणी या वर्ग से सम्बन्धित व्यक्तियों को इन नियमों के किसी भी उपबन्ध से छूट दे सकती है।

6. व्यावृत्ति :—इन नियमों को किसी भी बात द्वारा उन आरक्षणों, आयु सीमा में छूट, तथा अन्य ग्यायतों पर कोई असर नहीं पड़ेगा, जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर इस सम्बन्ध में जारी किए गए आदेशों के अनुसार, अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों को दिए जाने आवश्यक हैं।

अनुसूची

पद का नाम	पद की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	अधन पद या गैर-अधन पद	माध्यमों के विषये आयु सीमा	सीधी भर्ती किए जाने वालों के लिए शैक्षिक तथा अन्य अपेक्षा अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
ड्रेसर (डिस्पेंसरी)	एक* *टिप्पणी कार्यभार पर परिवर्तन किया जा सकता है	सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह 'घ'	र० 210-4-250 ब० र० 5-270	अधन	18-30 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए आदेशों अथवा अनुदेशों के अनुसार सरकारों कर्मचारियों के लिए 35 वर्ष तक छूट है) टिप्पणी : आयु सीमा निर्धारण करने के लिए निर्वाचित तारीख वह प्रथम तारीख होगी जिस तारीख तक रोजगार कार्यालय का नाम प्रस्तुत करने का कहा जाए	(i) मैट्रिकुलेशन अथवा उसके समकक्ष (ii) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से प्रथम उपचार बॉम्बे परीक्षा पास की हो और प्राथमिक चिकित्सा तथा घावों आदि की सरहस पढ़ी करने का परीक्षा अनुभव रखते हों
यदि सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए निर्धारित आयु तथा शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नति व्यक्तियों के संबंध में भी लागू होंगी	परिवीक्षा की प्रथम, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति, सीधी भर्ती से अथवा पदोन्नति अथवा प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण से तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण भर्ती किए जाने पर वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किए जाने हैं	यदि विभागीय पदोन्नति समिति नियमानुसार है तो इसका मतदान है।	व परिस्थितियां जिनमें भर्ती करने में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करता है।	
8	9	10	11	12	13	
आयु : नदी अर्हता : हां	2 वर्ष	पदोन्नति द्वारा, ऐसा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा	पदोन्नति : अकादमी के उन समूह "घ" कर्मचारियों से जिनका 3 वर्ष की निश्चित सेवा हो और सीधी भर्ती के उम्मीदवारों के लिए निर्धारित अर्हता रखता हो	उप निदेशक (वरिष्ठ)--प्रथम उप निदेशक--सहायक सहायक निदेशक--बदस्त	लागू नहीं होता	

[सं० 13012/5/78-प्रशिक्षण—II]

आर० एम० राकून्त, डेस्क अधिकारी

New Delhi, the 2nd May, 1980

G.S.R. 547.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulation the methods of recruitment to the post of Dresser (Dispensary) in the Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, Mussoorie, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, Mussoorie (Office Establishment Posts) Recruitment Rules, 1980.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person—

- who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living or
- who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of these rules.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection Post or Non-Selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	
1	2	3	4	5	6	7	
Dresser (Dispensary)	One* *Note : Subject 'D'. to variation dependent on work load.	General Central Service Group	Rs. 210-4-250-EB-5-270.	Selection	18-30 years (Relaxable for Govt. servants upto 35 years in accordance with instructions and orders issued by the Central Govt.) Note :—The crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit the names.	(i) Matriculation or equivalent. (ii) Should have passed the first aid post examination from a recognised institution and adequate experience of First Aid and dressing of the wounds etc.	
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the cases of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.		In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made		If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition	Circumstances in which U.P. S.C. is to be consulted in making recruitment
8	9	10		11		12	13
Age : No Qualifications : Yes	2 years	By promotion failing which by direct recruitment.		Promotion : From Group 'D' employees of the Academy who have rendered three years regular service and possess the qualifications prescribed for direct recruits		Dy. Dir (Sr)—Chairman. Deputy Director—Member. Asstt. Director—Member	Not applicable

[No. 13012/5/78—Yrg. II]
R. S. SHAKUNT, Desk Officer

बिस्स मन्त्रालय

(राजपत्र विभाग)

नई दिल्ली, 18 जनवरी, 1980

सांकांति० 548.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवर्तन शक्तियों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्ता नाम और प्रारंभ :—(1) इन नियमों का नाम संगठन और प्रबंध सेवा (ग्राय-कर) निदेशालय सहायक निदेशक, सहायक निदेशक (कार्यक्रमण); अपर सहायक निदेशक और कार्यक्रमक शर्ती नियम, 1980 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना :—ये नियम इससे उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे।

3. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे जो इससे उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

4. शर्तों की पद्धति, आ. चर्चताएं आदि :—उक्त पदों पर शर्तों की पद्धति, आयु सीमा, चर्चताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

5. निरहंताएं :-—वह व्यक्ति—

- (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या
(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पदों पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य प्रकार को लागू शरीर विधि के अधीन अनु-
ज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन में छूट दे सकेगी।

6. नियम 13 अधिनियम करने की शक्ति :-—जहां केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, जहां वह, उसके लिए जो कारण
हैं उन्हें देखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी अर्थ या प्रवर्ग के व्यक्तियों या पदों की
बाबत, आदेश द्वारा, गिथित कर सकेगी।

7. व्यावृत्ति :-—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों, और अन्य गिन्यायों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इन संघ
में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना
अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतन	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुश्रेय है या नहीं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	6क	7
1 सहायक निदेशक	6	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'क' राजपत्रित	1100-50-1600 रु०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति की वशा में लागू होंगी या नहीं	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति, भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती की जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रान्ति प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की वशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा		
8	9	10	11	12	13		
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : (क) केन्द्रीय सरकार के अधीन सदुप पद धारण करने वाले अधिकारी या ऐसे अधिकारी जिन्होंने 700-1300/650-1200 रु० या सम-तुल्य वेतनमान वाले पदों पर कमया: 5/8 वर्ष सेवा कर ली है और जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं, अनुभव आदि हैं :— (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्व-विद्यालय से उपाधि या समतुल्य, (ii) मन्त्रिवालय प्रशिक्षण और प्रबंध संस्थान (आई एनटी और एम) का उच्च प्रबंध सेवा पाठ्यक्रम या किसी अन्य संस्थान में समान प्रशिक्षण सफलता-	(पुष्टि पर सिंचार करने के लिए) समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति की संरचना दी जा सकेगी। टिप्पण :—पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियां, संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदन-तार्थ भेजी जाएंगी। किन्तु यदि संघ लोक सेवा आयोग इनका अनुमोदन नहीं करता है तो, विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी	चयन प्रत्येक अवसर पर आयोग के परामर्श से किया जाएगा इन नियमों के किसी उपबंध को संशोधित/गिथित करने समय भी संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक होगा।		

11

पूर्वक पूरा किया है या केन्द्रीय सरकार के कार्यालयों/मंत्रालयों में 650-1200 रु० के वेतनमान में कनिष्ठ विश्लेषक के रूप में भी तत्संबंधी समूह ख पद पर कार्य का कम से कम 3 वर्ष का अनुभव ।

(ख) ऐसे विभागीय अपर सहायक निदेशक के बारे में भी जिसने उस श्रेणी में 8 वर्ष नियमित सेवा कर ली है, विचार किया जाएगा। यदि उसका ज्वन उस पद पर नियुक्ति के लिए कर लिया जाता है तो वह पद प्रोन्नति द्वारा भरा गया समझा जाएगा ।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतः 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी)

1	2	3	4	5	6	क	7
2 सहायक निदेशक (कार्यक्रमण)	1	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'क' राजपत्रित	1100-50-1600 रु०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय सरकार के अधीन सदृश पद धारण करने वाले अधिकारी या ऐसे अधिकारी, जिन्होंने 700-1300/650-1200 रु० या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर क्रमशः 5/8 वर्ष सेवा कर ली है और जिन्होंने संगणक कार्यक्रमण का प्रशिक्षण प्राप्त कर लिया है। और जिन्हें निम्नलिखित भाषाओं में से किसी एक भाषा का ज्ञान है। (क) फोरट्रान (ख) कोबोल (ग) असेम्बलर (प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)	(पुष्टि पर विचार करने के लिए) समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति संरचना की जा सकेगी। टिप्पण :—पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियां, संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जाएंगी किन्तु यदि संघ लोक सेवा आयोग इनका अनुमोदन नहीं करता है तो, विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।	ज्वन, जिसके अन्तर्गत स्थानान्तरण नियुक्ति भी है, प्रत्येक अवसर पर, आयोग से परामर्श करके किया जाएगा। इन नियमों के किसी उपबंध को संशोधित/शिथिल करने समय भी संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक होगा।

1	2	3	4	5	6	6क	7
3 अपर सहायक निदेशक	5	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख' राजपत्रित	650-30-740-35 810-६००-३५- 880-40-1000 ६००-४०-1200 र०	न्यून	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	20 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा, जिसके त हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा और 80 प्रतिशत प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण द्वारा	प्रोन्नति : ऐसा अधीक्षक, जिसने उम्र श्रेणी में 3 वर्ष नियमित सेवा कर ली है और उसके सचिवालय प्रशिक्षण और प्रबंध संस्थान का बुनियादी प्रबंध सेवा पाठ्यक्रम या किसी अन्य संस्थान में समान प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा कर लिया है। प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/ स्थानान्तरण : केन्द्रीय सरकार के अधीन सदुप पद धारण करने वाले अधिकारी या ऐसे अधिकारी, जिन्होंने 550-900/425-700 रु. या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर क्रमशः 3/8 वर्ष सेवा कर ली है और जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक प्रहताएं, अनुभव आदि हैं :— (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्व-विद्यालय से उपाधि या समतुल्य। (ii) सचिवालय प्रशिक्षण और प्रबंध संस्थान का उच्च प्रबंध सेवा पाठ्यक्रम या किसी अन्य संस्था में सदुप प्रशिक्षण, सफलतापूर्वक पूरा कर लिया हो। या कार्य अध्ययन या संगठन और पद्धति तकनीकी में कम से कम एक वर्ष का अनुभव। (प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतः 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी।)	समूह ख विभागीय प्रोन्नति समिति	किसी अधिकारी को स्थानान्तरण पर नियुक्ति के लिए चयन करते समय या इन नियमों के किसी उपबंध को संशोधित / शिथिल करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

1	2	3	4	5	6	6क	7
4 कार्यक्रमक (प्रोग्रामर)	3	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख' राजपत्रित	650-30-35-810 ६००-३५-880 40-1000-६०० 40-1200 र०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

8	9	10	11	12	13
नागू नहीं होना	नागू नहीं होना	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा।	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय सरकार के अधीन सदृश पद धारण करने वाले अधिकारी या ऐसे अधिकारी, जिन्होंने 550-900/425-700 रु० या समतुल्य वेतन-मान वाले पदों पर क्रमशः 3/8 वर्ष सेवा कर ली है और जिन्होंने संगणक कार्य-क्रमण में प्रशिक्षण प्राप्त किया है और जिन्हें निम्न-लिखित भाषाओं में से कम से कम एक का ज्ञान है। (क) फारसी (ख) कोबाल (ग) असेम्बलर (प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)	नागू नहीं होता	इस नियमों के किसी उपबंध को संशोधित/शिथिल करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

[अधिसूचना सं० 3/एफ०स० 10/3/75 ए.जी. VI]

ए० सी० चौधरी, अवर सचिव

MINISTRY OF FINANCE**(Department of Revenue)**

New Delhi, the 18th January, 1980

G.S.R. 548.—In exercise of the powers conferred by proviso to Article 309 of the Constitution, the President hereby makes following Rules namely :—

1. Short title and commencement.—(i) These rules may be called the Directorate of Organisation and Management Services (Income-tax) Assistant Director, Assistant Director (Programming); Additional Assistant Director and Programmer Recruitment Rules, 1980.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application.—These rules shall apply to the posts specified in Column 1 of the Schedules annexed hereto.

3. No. of posts, Classification and scale of pay.—The number of posts with classification and scales of pay attached thereto shall be as specified in Column 2 to 4 of the said schedules.

4. Method of recruitment, age, qualification, etc.—The method of recruitment to the said posts, age limits, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the scheduled aforesaid.

5. Disqualifications—No person,

(i) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living or;

(ii) who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person :

shall be eligible for appointment to the posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such a marriage is permissible under the personal law applicable to such persons and the other party to the marriage and there are other ground for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Powers to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order and for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions to these rules with respect to any class or category of persons or posts.

7. Saving.—Nothing in these rules shall affect a reservation and other concessions required to be provided for candidates belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection Post or non-Selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of Service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pensions) Rules, 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	6a	7
1. Assistant Director	6	G.C.S. Group 'A' Gazetted.	Rs. 1100-50-1600.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of rectt. whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a DPC exists what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted making rectt.
---	----------------------------	---	---	---	--

8	9	10	11	12	13
N.A.	N.A.	By promotion/transfer on deputation.	Promotion/transfer on deputation : (a) Officers under the Central Govt. holding analogous posts or with 5/8 years' Service in posts in the Scale of Rs. 700-1300/650-1200 or equivalent respectively and possessing the following educational qualifications, experience, etc. (i) Degree of a recognised University or equivalent. (ii) Having completed successfully the Advanced Management Services Course of the IST&M or Comparable training in any other institution.	Group A DPC (for considering confirmation), the composition may be given. Note :—The proceedings of the DPC relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission, a fresh meeting of the DPC to be presided over by the Chairman or a Member of the UPSC shall be held.	Selection on each occasion shall be made in consultation with The Commission while amending/relaxing any of the provisions of these rules.

OR

At least 3 years' experience of working as Junior Analyst or in a corresponding Group 'B' post in the scale of the Rs. 650-1200 in the Central Government offices/Ministries.

- (b) The departmental Additional Assistant Director with 8 years regular service in the grade will also be considered and in case he is selected for appointment to the post, the same shall be deemed to have been filled by promotion.

(Period of deputation shall not exceed 5 years).

1	2	3	4	5	6	6a	7
2. Assistant Director (Programming)	1	G.C.S. Group 'A' Gazetted.	Rs. 1100-50-1600.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
3. Additional Assistant Director.	5	G.C.S. Group 'B' Gazetted.	Rs. 650-30-740-35-810-EB-35-880-40-1000-EB-40-1200.	Selection	N.A.	N.A.	N.A.

8	9	10	11	12	13
N.A.	N.A.	By transfer on deputation/transfer.	Transfer on deputation/transfer : Officers under the Central Govt. holding analogous posts or with 5/8 years' service in posts in the scale of Rs. 700-1300/650-1200 or equivalent respectively and having undergone training in computer programming with knowledge of atleast one of the following languages :— (a) Fortran (b) Cobol (c) Assembler. (Period of deputation shall ordinarily not exceed 3 years).	Group 'A' DPC (for considering confirmation). The composition may be given. Note :—The proceedings of the DPC relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission, a fresh meeting of the DPC to be presided over by the Chairman or a Member of the UPSC shall be held.	Selection on each occasion including appointment on transfer, shall be made in consultation with the Commission. Consultation with UPSC also necessary while amending/relaxing any of the provisions of these rules.
N.A.	N.A.	20% by promotion failing which by transfer on deputation and 80% by transfer on deputation/transfer.	Promotion : Superintendent with 3 years' regular service in the grade and having completed successfully the Basic Management Services Courses of the Instl. of Secretariat Training & Management or comparable training in any other institution. Transfer on deputation/transfer : Officers under the Central Govt. holding analogous posts or with 3/8 years' service in posts in the scale of Rs. 550-900/425-700 or equivalent respectively and possessing the following educational qualifications, experience, etc :— (i) Degree of a recognised University or equivalent. (ii) Having completed successfully the Advanced Management Services Courses of the IST&M or comparable training in any other institution. OR At least one years' experience in work study or O & M techniques. (Period of deputation shall ordinarily not exceed 5 years).	Group 'B' DPC	Consultation with the UPSC necessary while selecting an officer for appointment on transfer and amending/relaxing any of the provisions of these rules.

1	2	3	4	5	6	6(a)	7
4. Programmer	2	G.C.S. Group 'B' Gazetted,	Rs. 650-30-35-810-EB-35-880-40-1000-EB-40-1200,	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

[Notification No. 3/F.No. 10/3/75—Ad. VI]
A.C. CHOWDHARY, Under Secy.

New Delhi, the 19th April, 1980

CENTRAL EXCISES

G.S.R. 549.—In exercise of the powers conferred by section 37 of the Central Excises and Salt Act, 1944 (1 of 1944), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Central Excise Rules, 1944, namely :—

1. These rules may be called the Central Excise (4th Amendment) Rules, 1980.

2. In the Central Excise Rules, 1944, in Chapter V, in rule 92B, in sub-rule (3), for the words "such commencement" the words "such commencement or closing, as the case may be" shall be substituted.

[Noti. No. 37/80/80/CE/F. No. 14/19/79 CX-1]
C. N. BAL KRISHNAN NAIR, Under Secy.

नई दिल्ली, 29 जनवरी, 1980

1. (1) इन नियमों को खित मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग (बैंक नोट प्रेम, देवास, श्रेणी I और श्रेणी II के पद) भर्ती (संगोष्ठन) नियमावली, 1980 कहा जाएगा ।

(2) ये नियम सरकारी राजपत्र में इनके प्रकाशित होने की तारीख में लागू होंगे।

2. वित्त मंत्रालय आर्थिक कार्य विभाग (बैंक नोट प्रेस, देवान, थ्रेणी I और थ्रेणी II के पक्ष) भर्ती नियमावली 1975 की अनुसूची में, ग्रुप 2 के अन्तर्गत क्रम संख्या 12 और उससे सम्बद्ध प्रविष्टियों के पश्चात् निम्नलिखित कम संख्या और प्रविष्टियां जोड़ दी जाएंगी, अर्थात् :—

1	2	3	4	5	6	7	8
"12क	तकनीकी अधिकारी (इंफ्रैस्ट्रक्चर)	2 (1980)	सामान्य केन्द्रीय सेवा ग्रुप 'ख' (राजपत्रित) (गैरसचिवीय)	650-30-740-35-810-इ० रो०-35-880-40-1000-इ० रो०-40-1200 रुपये	प्रवर्ण	30 वर्ष से अधिक नहीं हानी चाहिए (सरकारी सेवाओं के लिए छूट) टिप्पणी : आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तारीख भारत में (ग्रन्थ-मान, निकोबार द्वीप	(1) फिजिकल/भारतैनिक कैमिस्ट्री में स्नातकोत्तर अथवा सेल/चिकित्सा अथवा पेट्रोल और वारनिश में डिग्री अथवा मान्यताप्राप्त महान विद्यालय/संस्थान से पालिमेंट टेकनालोजी अथवा समकक्ष।

1	2	3	4	5	6	7	8
						ममूह और लक्ष्यहीन के (2) पेंटस, वार्निश, प्रिंटिंग स्थायी अन्वावा) प्रत्यर्थी का और संबंधित मामरी के प्रार्थनापत्र प्राप्त करने की विश्लेषण में, निर्माण का अन्तिम तारीख होगी) 2 वर्ष का व्यवहारिक अनु- भव अथवा अनुसंधान अनु- भव ।	
							टिप्पणी 1 : संघ लोक सेवा आयोग के विवेकाधीन प्रत्यर्थी के अन्यथा योग्यता प्राप्त होने पर योग्यता में छूट दी जा सकती है ।
							टिप्पणी 2 : संघ लोक सेवा आयोग के विवेकाधीन अनुभव की योग्यता में अनुसूचित जाति और जनजाति के संबंध में छूट दी जा सकती है, यदि प्रत्यर्थी के चुनाव के दौरान संघ लोक सेवा आयोग यह महसूस करे कि इन जातियों के लिए आरक्षित पदों को भरने के लिए आवश्यक अनुभव वाले व्यक्ति उपलब्ध नहीं हो पा रहे हैं ।
9	10	11	12	13	14		
जो नहीं	दो वर्ष	पदोन्नति के लिए जिसके न होने पर सीधी भर्ती के द्वारा	पदोन्नति : कनिष्ठ निरीक्षक (आई एफ) जिसकी नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उस ग्रेड में 3 वर्ष की नियमित सेवा हो ।	ग्रुप 'ख' विभागीय पदोन्नति समिति जिसके निम्न- लिखित सदस्य होंगे :— (1) महा प्रबन्धक, बैंक नोट प्रेस, देवास —सदस्य (2) आर्थिक कार्य विभाग का उप-सचिव या उससे ऊपर के पद का अधिकारी जो फि टकसाल और प्रेस का कार्यभार और संभालता हो —सदस्य (3) आर्थिक कार्य विभाग का प्रशासन अनुभाग का उच्च-सचिव अथवा उससे उच्च पदाधिकारी —सदस्य (4) उप महा प्रबन्धक, बैंक नोट प्रेस, देवास —सदस्य (5) ग्रुप 'क' का एक राजपत्रित अधिकारी जोकि अनुसूचित जाति और अनु- सूचित जनजाति का होना चाहिए । —सदस्य	सीधी भर्ती करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श आवश्यक है ।		

(Department of Economic Affairs)

New Delhi, the 29th January, 1980

G.S.R. 550. —In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Ministry of Finance, Department of Economic Affairs (Bank Note Press, Dewas, Class I and Class II posts) Recruitment Rules, 1975, namely :—

1. (1) These rules may be called the Ministry of Finance, Department of Economic Affairs (Bank Note Press, Dewas, Class I and Class II posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1980.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Ministry of Finance, Department of Economic Affairs (Bank Note Press, Dewas, Class I and Class II posts Recruitment Rules, 1975, under Group II, after serial number 12 and the entries relating thereto, the following serial number and entries shall be inserted, namely :—

1	2	3	4	5	6	7	8
"12A. Technical Officer (Ink Factory)	2* (1980)	General Central Service Group 'B' (Gazetted) (Non-Ministerial).	Rs. 650-30-740-35-810-EB-35-880-40-1000-EB-40-1200.	Selection	Not exceeding 30 years relaxable for Government servants).	(i) Masters' Degree in Physical/Organic Chemistry or Degree in Oils/Fats or Paints and Varnishes or Polymers Technology from recognised University/Institution or equivalent. (ii) About 2 years practical experience in the manufacture or research experience in the analysis of paints varnishes, printing inks and allied materials.	
					Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	Note 1 : Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified Note 2 : The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidate belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes, if, at any stage of selection the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.	
9	10	11	12	13	14		
No	2 years	By promotion, failing which by direct recruitment.	Promotion : Junior Supervisors (IF) with 3 years' regular service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.	Group 'B' Departmental Promotion Committee comprising :— 1. General Manager, Bank Note Press, Dewas—Chairman. 2. An Officer of Department of Economic Affairs or of above	Consultation with the Union Public Service Commission necessary while making direct recruitment."		

9	10	11	12	13	14
				the rank of Deputy Secretary in charge of Mints and Presses —Member.	
				3. An Officer of Department of Economic Affairs of or above the rank of Deputy Secretary in charge of Administration Section —Member.	
				4. Deputy General Manager, Bank Note Press, Dewas—Member	
				5. One Gazetted Officer Group 'A' preferably belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes —Member.	
[No. F-4(20)/78—BNP]					
L.K. MALHOTRA, Under Secy.					

उद्योग मंत्रालय
(औद्योगिक विकास विभाग)

नई दिल्ली, 7 अप्रैल, 1980

सांका०वि० 551.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, महा नियंत्रक (पेटेंट डिजाइन और व्यापार चिह्न) के पेटेंट कार्यालय, औद्योगिक विकास विभाग में प्रशासन अधिकारी (समूह ख) के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ:—(1) इन नियमों का नाम महानियंत्रक (पेटेंट, डिजाइन और व्यापार चिह्न) का कार्यालय (प्रशासन अधिकारी) भर्ती नियम, 1980 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान:—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे जो हमसे इन नियमों में उपाखण्ड अनुसूची के स्तंभ 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अर्हताएं आदि:—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं और उससे/उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हताएं: वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है :

उक्त पदों पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. नियम शिथिल करने की शक्ति:—जहां केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, जहां वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें देखबद्ध करके तथा मंत्र लोक सेवा आयोग में परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों या पदों की बाबत, आदेश द्वारा, शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति:—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची						
पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	न्यूनतम पद अथवा अवयव पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अन्वीकृत अनुसूची है या नहीं
1	2	3	4	5	6	7
प्रशासन अधिकारी	4	साधारण केन्द्रीय सेवा, 'ख' राजपत्रित अतिप्राथमिक	650-30-740-35-880-द० 100-40-960 रु०	अवयव	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति की दशा में लागू होती या नहीं	परिबीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती की जाने वाली गतिविधियों की प्रतिशतता		प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियों जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में कितनी परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
8	9	10	11	12	13	
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	25 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा और 75 प्रतिशत प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा।	प्रोन्नति : ऐसे अधीक्षक, जिन्होंने उस श्रेणी में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् 3 वर्ष सेवा कर ली है। प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों के अधीन सदन पद धारण करने वाले अधिकारी या ऐसे अधिकारी, जिन्होंने 550-750 रु० या 425-700 रु० या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर कम से कम 3 या 5 वर्ष सेवा कर ली है और जिनके पास प्रशासन, स्थापन और सेवा का अनुभव है। (प्रतिनियुक्ति की अवधि 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)	(प्रोन्नति और पुष्टि पर विचार करने के लिए) समूह 'ख' विभागीय प्रोन्नति समिति (1) सहायक, पेटेंट डिजाइन और व्यापार चिह्न—अध्यक्ष (2) संयुक्त नियंत्रक या उपनियंत्रक या सहायक नियंत्रक जो पेटेंट कार्यालय में प्रशासन तथा शारदाक्षक हो। (3) ऊपर कम सं० (2) के तत्समान प्रास्थिति का एक अधिकारी जो अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति का हो।	किसी अधिकारी का प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए चयन करने समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।	

[सं० ए० 12018/1/74-ई० 1/ई० IV]

श्रीमती एस० भाना, अवर सचिव

MINISTRY OF INDUSTRY
(Department of Industrial Development)
New Delhi, the 7th April, 1980

G.S.R. 551.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Administrative Officer (Group B) in the Patent Office of the Controller General (Patent De-

signs & Trade Marks), Department of Industrial Development, namely :—

1. Short title and commencement.—(i) These rules may be called the Office of the Controller General (Patent Designs & Trade Marks) (Group 'B' Gazetted Administrative Officer) Recruitment Rules, 1980.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, classification and scale of pay.—The number of posts, their classification and the scale of pay attached thereto, shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule hereto annexed.

3. Method of recruitment, age limits, qualifications, etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such a marriage is permissible under the personal law applicable to such persons and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules, in respect of any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the C. C. S. (Pension) Rules, 1972	Education and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	6a	7
Administrative Officer	4	General Central Service Group 'B' Gazetted Ministerial	Rs. 650-30-740-35-880-EB-40-960	Selection	N.A.	N.A.	Not applicable

Whether age and educational qualifications prescribed if any or direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of rectt. whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment
8	9	10	11	12	13
N.A.	N.A.	25% by promotion failing which by transfer on deputation and 75% by transfer on deputation.	Promotion : Superintendents with 3 years service in the grade and after appointment thereto on a regular basis. Transfer on deputation : Officers under the Central/State Govts. holding analogous posts or with not less than 3/5 years-service respectively in the post in the scale of Rs. 550-750/425-700 or equivalent respectively & having experience in admn. establishment and accounts matters. (Period of deputation shall not exceed 3 years).	Group 'B' DPC (For considering promotion and confirmation) (i) Controller Genl. Patents Designs & Trade Marks—Chairman. (ii) Joint Controller/Deputy Controller/Asstt. Controller incharge of Admn. in Patent Office. (iii) An Officer of equivalent status corresponding to those at S. No. (ii) above belonging to SC/ST.	Consultation with UPSC necessary while selecting an Officer for appointment on deputation and amending/relaxing any of the provisions of these rules.

(भारतीय हस्तशिल्प बोर्ड)

नई दिल्ली, 16 अप्रैल, 1980

सा० का० नि० 552.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक्त द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, भारतीय हस्तशिल्प बोर्ड के टेक्स्टाइल प्रभाग में समन्वय एकांक के लिए योजना स्कीम के अधीन समूह 'ग' पदों पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनते हैं, अर्थात् :—

1. सश्रित नाम और प्रारम्भ.—इन नियमों का नाम भारतीय हस्तशिल्प बोर्ड (टेक्स्टाइल प्रभाग में समन्वय एकांक के लिए योजना स्कीम के अधीन समूह 'ग' पद) भर्ती नियम, 1979 है।

2. पद सख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.—उक्त पद/पदों की सख्या, उसका/उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे जो इनसे उपाय्य अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अर्हताएँ आदि.—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएँ और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हताएँ. वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है ;

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. नियम शिथिल करने की शक्ति.—जहाँ केन्द्रीय सरकार को राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, जहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा, शिथिल कर सकेगी।

7. व्यावृत्ति.—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा, इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करके, अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की सख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा प्रचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएँ
1	2	3	4	5	6	7
1. टेक्स्टाइल प्रोग्रामन सहायक	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग'	425-15-500- द०रो०-15- 560-20-700 द०	लागू नहीं होता	18 से 30 वर्ष तक (सरकारी सेवकों के लिए शिथिल करके 35 वर्ष तक की जा सकती है) टिप्पण.—आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख, भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अन्वमान और निकोबार द्वीपसमूह तथा लक्षद्वीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियम की गई अंतिम तारीख होगी।	आवश्यक : गणित या सांख्यिकी में से किसी एक विषय सहित स्नातक और केन्द्रीय या राज्य सरकार के कार्यालयों में कार्य करने का कम से कम 3 वर्ष का अनुभव। बांछनीय : हस्त मुद्रण उद्योग के संकलन या सर्वेक्षण का ज्ञान।
2. टेक्स्टाइल सहायक	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग'	425-15-500- द०रो०-15- 560-20-700 द०	लागू नहीं होता	18 से 30 वर्ष तक (सरकारी सेवकों के लिए शिथिल करके 35 वर्ष तक की जा सकती है) टिप्पण.—आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख, भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अन्वमान और निकोबार द्वीपसमूह तथा लक्षद्वीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियम की गई अंतिम तारीख होगी।	आवश्यक : अधशास्त्र से स्नातक और केन्द्रीय सरकार के कार्यालयों में कार्य करने का कम से कम 3 वर्ष का अनुभव। बांछनीय : लेखा कार्य या प्रशासन का ज्ञान। टंकण एक अनिवार्य अर्हता होगी।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति की दशा में लागू होगी या नहीं	परिवीक्षा की अवधि यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति भर्ती सीधे होगी/ या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/ स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनमें प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोन्नति मान्य है तो उसकी सरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
---	------------------------------	---	--	--	---

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	दो वर्ष	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण, जिसके न हों सकने पर सीधी भर्ती द्वारा ।	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : उद्योग मंत्रालय में 330-560 ६० की श्रेणी में ऐसे समूह 'ग' अधिकारी जिन्होंने कम से कम 5 वर्ष नियमित सेवा कर ली है या 260-400 ६० की श्रेणी के ऐसे अधिकारी जिन्होंने कम से कम 13 वर्ष नियमित सेवा कर ली है तथा जिनके पास स्तंभ 7 में विहित अर्हता है । (प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)	लागू नहीं होता	
लागू नहीं होती	दो वर्ष	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण जिसके न हों सकने पर सीधी भर्ती द्वारा ।	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : उद्योग मंत्रालय में 330-560 ६० की श्रेणी में ऐसे समूह 'ग' अधिकारी जिन्होंने कम से कम 5 वर्ष नियमित सेवा कर ली है या 260-400 ६० की श्रेणी के ऐसे अधिकारी जिन्होंने कम से कम 13 वर्ष नियमित सेवा कर ली है तथा जिनके पास स्तंभ 7 में विहित अर्हता है । (प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)	लागू नहीं होता	

1	2	3	4	5	6	7
3. वस्तावेजी और स्टाम्पन सहायक	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग'	330-10-380- ६० १०-12- 500-६० १०- 15-560 ६०	लागू नहीं होता	18 से 30 वर्ष तक (सरकारी सेवाओं के लिए शिथिल करके 35 वर्ष तक की जा सकती है) टिप्पण :—आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख, भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अन्वर्तमान और निकोबार द्वीपसमूह तथा लक्षद्वीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी ।	आवश्यक : मिडिल स्कूल उत्तीर्ण और अभिलेख के स्टाम्पन और अनुरक्षण से संबंधित कार्य में कम से कम 8 वर्ष का अनुभव । वांछनीय : हायर मेकेण्डरी या समतुल्य और दम्मावेजी और स्टाम्पन से संबंधित कार्य में कम से कम 8 वर्ष का अनुभव ।

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	दो वर्ष	प्रतिनिधित्व पर स्थापत्यकरण : द्वारा जिसके त हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	प्रतिनिधित्व पर स्थापत्यकरण : 240-350 रु० या कम आय की श्रेणी में के एम् एल्टे- टवर आपरेटर निम्न कम से कम 8 वर्ष सेवा कर नी है तथा जिसके पास स्तर 7 में विहित न्यूनतम अर्हताएं हैं । (प्रतिनिधित्व की अधिक साधा- रणतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)	लागू नहीं होता	

1	2	3	4	5	6	7
4 सहायक	13	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ब'	196-3-220 द० रो०-3-232 द०	लागू नहीं होता	18 से 25 वर्ष तक (सरकारी सेवाओं के लिए शिथिल करके 35 वर्ष तक की जा सकती है) टिप्पण : आयु सीमा अव- धारित करने के लिए निर्णायक तारीख, भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अवस्थान और निकोबार द्वीपसमूह तथा लक्ष- द्वीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी ।	आवश्यक : पाचवां स्तर उत्तीर्ण और नहायक या संदेवाहक या अपरासी से संबंधित कार्य का काम में काम 2 वर्ष का अनुभव । वांछनीय : मिडिल स्कूल उत्तीर्ण और कम से कम 3 वर्ष का अनुभव ।

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	छह मास	सीधे भर्ती	लागू नहीं होता		

[एफ० सं० 3(9) 79 प्रशा० IV]

एस० के० कटारा, उप निदेशक (प्रशा० IV)

हूने हस्तशिल्प विकास आयुक्त

(All India Handicrafts Board)
New Delhi, the 16th April, 1980

G.S.R. 552.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the Group 'C' posts under Plan Scheme for Coordination Unit in the Textile Division, All India Handicrafts Board, namely :—

1. Short title and commencement.—These rules may be called the All India Handicrafts Board (Group 'C' posts under Plan Scheme for Coordination Unit in the Textile Division), Recruitment Rules, 1979.

2. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of posts, classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in Columns 2 to 4 of the Schedule annexed thereto.

3. Method of recruitment, age limit and qualification, etc.—The Method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

4. Disqualification.—No person,—

- who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- who, having spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such a marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxations in age limit, and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or Non-selection post	Age limit for direct recruitment	Educational and other Qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Textile Programming Assistant	one	General Central Service Group 'C'	Rs. 425-15-500-EB-15-560-20-700	Not applicable.	18-30 years (Relaxable for Government servants upto 35 years) Note : The crucial date for determining age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands).	Essential : Graduate with Mathematics or Statistics as one of the subject with at least 3 years' experience of working in Central or State Government offices Desirable : Knowledge of compilation or survey of handprinting industry
Textile Assistant	one	General Central Service Group 'C'	Rs. 425-15-500-EB-15-560-20-700	Not applicable	18-30 years (Relaxable for Government servants upto 35 yrs.) Note : The crucial date for determining age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands).	Essential : Graduate in Economics with at least 5 years experience of working in Central Government offices. Desirable : Knowledge of accounts or administration. Typing will be an additional qualifications

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotion	Period of Probation, if any	Method of rectt., whether by direct rectt. or by promotion or transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of rectt. by promotion or deputation or transfer, grades from which promotion or deputation or transfer to be made	If a Departmental promotion Committee exists what is the composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitments
8	9	10	11	12	13
Not applicable	Two years	Transfer on deputation, failing which by direct recruitment	Transfer on deputation : Group 'C' officers in the grade of Rs. 330—560 with at least 5 years' regular service or at least 13 years service in the grade of 260-400 in the Ministry of Industry and possessing the qualification prescribed in column 7 (Period of deputation ordinarily not exceeding 3 years)	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	Transfer on deputation failing which by direct recruitment	Transfer on deputation : Group 'C' officers in the grade of Rs. 330—560 with at least 5 years' regular service or least 13 years regular service in the grade of Rs. 260-400 in the Ministry of industry and possessing the qualification prescribed in column 7. (Period of deputation ordinarily not exceeding 3 years).	Not applicable.	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7
Documentation and Stamping Assistant	one	General Central Service Group 'C'	Rs. 330-10-380-EB-12-500-EB-15-560	Not applicable	18-30 years (Relaxable for Government servants upto 35 years) Note : The crucial date for determining age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands)	Essential : Middle School pass with at least 5 years experience in the work connected with stamping and maintenance of records Desirable : Higher Secondary or equivalent with at least 8 years' experience in the work connected with documentation and stamping.
Helper	13	General Central Service Group 'D'	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	18-25 year Note : The crucial date for determining age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman & Nicobar Islands)	Essential : Fifth standard pass with at least 3 years' experience with duties connected with Helper or Messenger or Peon. Desirable : Middle School pass with at least 3 year experience.

8	9	10	11	12	13
Not applicable	Two years	Transfer on deputation, failing which by direct recruitment	Transfer on deputation ; Gastener operator in the grade of Rs. 260—350 or equivalent with at least 8 years' service and possessing the minimum qualifications prescribed in column 7. (Period of deputation ordinarily not exceeding 3 years)	Not applicable	Not applicable
Not applicable	6 months	Direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable.

[F. No. 3(9)/79-Admn. IV]

S. K. KATARA, Dy. Director,

for Development Commissioner for Handicrafts.

बिज्ञान और प्रौद्योगिक बिभाग

नई दिल्ली, 2 मई, 1980

सा० का० नि० 533. —राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परल्लुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, भारतीय प्राणी बिज्ञान सर्वेक्षण (केन्द्रीय सेवा वर्ग 3 पद) भर्ती नियम, 1963 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का नाम भारतीय प्राणी बिज्ञान सर्वेक्षण (केन्द्रीय सिविल सेवा समूह 'ग' पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1980. है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. भारतीय प्राणी बिज्ञान सर्वेक्षण (केन्द्रीय सेवा वर्ग 3 पद) भर्ती नियम, 1963 (जिसे हममें आगे उक्त नियम कहा गया है) में, "वर्ग 3" पद के स्थान पर जहाँ कहीं वह आता है, समूह 'ग' पद रखा जाएगा।

3. उक्त नियमों के नियम 3 में, परल्लुक का लोप किया जाएगा।

4. उक्त नियमों के नियम 4 के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्:—

"4. निम्नलिखित वह व्यक्ति —

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है ;

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा ;

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा बिवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।"

5. उक्त नियमों के नियम 5 के पश्चात् निम्नलिखित नियम जोड़ा जाएगा, अर्थात् :—

“6. व्यावृत्ति :—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।”

6. उक्त नियमों की अनुसूची में, फील्ड कलेक्टर के पद से सम्बन्धित क्रम सं० 15 के सामने, :—

(क) स्तम्भ 7 में की प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात्,—

“प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा;”

(ख) स्तम्भ 8 में की प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

“25 वर्ष (सरकारी सेवकों के लिए शिथिल करके 35 वर्ष तक की जा सकती है)।”

टिप्पण :—आयु सीमा अक्षधारित करने के लिए निम्नलिखित तारीख भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों में (उनसे भिन्न जो अन्तर्गत और निकोबार द्वीपसमूह तथा लक्षद्वीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।

(ग) स्तम्भ 9 में, अन्त में निम्नलिखित टिप्पण जोड़ा जाएगा, अर्थात् :—

“टिप्पण :—अनुभव संबंधी अर्हता सूक्ष्म प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों के मामले में उस दशा में शिथिल की जा सकती है जब कि चयन के किसी प्रक्रम पर सूक्ष्म प्राधिकारी की यह राय हो कि इनके लिए आरक्षित रिक्त स्थानों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले इन समुदायों के अभ्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हो सकेंगे।”

(घ) स्तम्भ 11 में निम्नलिखित प्रविष्टि अन्तःस्थापित की जाएगी अर्थात् :—“नहीं।”

[सं० 2-2/79-बी० एम० (जेड)]

गुरबचन सिंह, डेस्क अधिकारी

DEPARTMENT OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

New Delhi, the 2nd May, 1980

G.S.R. 553.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Zoological Survey of India (Central Service Class III posts) Recruitment Rules, 1963, namely :—

1. (1) These rules may be called the Zoological Survey of India (Central Civil Service Group 'C' posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1980.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

113 GI/80—4

2. In the Zoological Survey of India (Central Services Class III posts) Recruitment Rules, 1963 (hereinafter referred to as the said rules) for the expression “Class III” wherever it occurs, the expression “Group C” shall be substituted.

3. In the said rules, in rule 3, the proviso shall be omitted.

4. In the said rules, for rule 4, the following rule shall be substituted :—

“4. Disqualification :—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this rule.”

5. In the said rules after rule 5, the following rule shall be added namely :—

“6. Saving : Nothing in these rules shall affect reservations/relaxation of age limit and other concessions required to be provided for candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.”

6. In the Schedule to the said rules, against serial number 15 relating to the post of Field Collector,

(a) for the entry in column 7 the following entry shall be substituted namely :—

“By promotion, failing which by direct recruitment.”;

(b) for the entry in column 8 the following entry shall be substituted namely :—

“25 years (Relaxable upto 35 years for Government Servants).”

Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshdweep).

(c) in column 9 the following note shall be added at the end, namely :—

“Note :—Qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the competent authority in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes if at any stage of selection the competent authority is of the opinion that sufficient number of candidates belonging to these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the posts reserved for them.”

(d) In column 11 the following entry shall be inserted namely :—

“No”.

[No. 2-2/79-BS(Z)]

GURBACHAN SINGH, Desk Officer

नई दिल्ली, 3 मई, 1980

सा०का०नि० 554.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग के अधीन भारतीय सर्वेक्षण में कार्य अध्ययन एकक में अन्वेषक के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाने हैं ; अर्थात् :- ।

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का नाम भारतीय सर्वेक्षण (अन्वेषक) भर्ती नियम, 1980 है ।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे ।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वे होंगे जो इन नियमों से उपाखण्ड अनुसूची के स्तंभ 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं ।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं :—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं ।

4. निरर्हताएं :—वह व्यक्ति :

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है ;

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी ।

5. नियम शिथिल करने की शक्ति :—जहां केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा, शिथिल कर सकेगी ।

6. व्यावृत्ति :—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है ।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतन	खयन पद अथवा अध्ययन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा अर्हताएं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य
1	2	3	4	5	6	7
अन्वेषक (कार्य अध्ययन)	एक टिप्पण :- कार्यभार (अलिपिकवर्गीय) पर निर्भर करते हुए परिवर्तन किया जा सकेगा ।	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ग' भराजपत्रित (अलिपिकवर्गीय)	425-15-500-द० रो०-560-20-700 द०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता ।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए बिहित भाग्य और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति की दशा में लागू होगी या नहीं	परिक्षा की अवधि भर्ती की पद्धति यदि कोई हो या प्रोन्नति द्वारा या प्रतियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिनमें प्रोन्नति/प्रतियुक्ति स्थानान्तरण किया जाएगा ।	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा
---	--	--	---	--

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण समूह 'ग' का लिपिकवर्गीय ऐसा अधिकारी, जिसने भारतीय सर्वेक्षण में 330-560/- रु० से ग्रन्थून के वेतनमान में कम से कम पांच वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर ली है और जो मान्यताप्राप्त कार्य अध्ययन पाठ्यक्रमों में से एक में प्रशिक्षित है या जिसे संगठन और पद्धति कार्य का कम से कम तीन वर्ष का अनुभव है । किसी मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय से उपाधि या समतुल्य अंशनीय अर्हता है । यदि भारतीय सर्वेक्षण में कोई उपयुक्त अभ्यर्थी उपलब्ध न हो तो केन्द्रीय सरकार के अन्य कार्यालयों में कार्य कर रहे ऐसे व्यक्तियों के बारे में विचार किया जाएगा जिसके पास अपेक्षित अनुभव और अर्हता है । (प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी) ।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

[एफ० 2-21/78 एस० एम० पी]

डी० तिवारी, हेल्थ अधिकारी

New Delhi, the 3rd May, 1980

G.S.R. 554.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Investigator in the Work Study Unit in the Survey of India, under the Department of Science and Technology, namely :—

1. Short title and commencement :—(1) These rules may be called the Survey of India (Investigator) Recruitment Rules, 1980.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

4. Disqualifications : No person—

- who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied, that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may be, by order for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age-limits and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection posts or Non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualification required for direct recruits	
1	2	3	4	5	6	7	
Investigator (Work Study)	One* *Note: subject to variation dependent on work load.	General Central Service Group 'C' Non-Gazetted Non-Ministerial)	Rs. 425-15-500-EB-15-560-20-700	Not applicable	Not applicable	Not applicable	
Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any.	Method of rectt. by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods	Whether In case of rectt. by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists what is its composition		Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment	
Not applicable.	Not applicable.	By transfer on deputation	Transfer on deputation : An Officer from Group 'C' Ministerial with at least 5 years' regular service in the scale not lower than Rs. 330-560 of the Survey of India and trained in one of the recognised Work Study courses or having experience of O & M work for not less than 3 years. Degree of a recognised University or equivalent is a desirable qualification. In case no suitable candidate is available in the Survey of India persons working in other Central Government offices with the requisite experience and qualification would be considered. (Period of deputation shall ordinarily not exceed 3 years)		Not applicable.		Not applicable

[No. 2-21/78—SMP]

D. TEWARI, Desk Officer

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय

(स्वास्थ्य विभाग)

नई दिल्ली, 26 अप्रैल, 1980

सांकांजि० 555.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति एतद्वारा केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना, नई दिल्ली के अधीन आपरेशन थियेटर सहायक तथा आपरेशन थियेटर तकनीशियन समूह "ग" के पदों की भर्ती की विधि को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त शीर्षक और प्रारम्भ :

(1) इन नियमों का नाम केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना, दिल्ली आपरेशन थियेटर सहायक और आपरेशन थियेटर तकनीशियन भर्ती नियम, 1980 है।

(2) वे सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तिथि से लागू होंगे।

2. पदों की संख्या, वर्गीकरण तथा वेतनमान.—पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण तथा वेतनमान वहीं होंगे जैसा कि अनुसूची के स्तम्भ 3 से 5 में निर्दिष्ट है।

3. भर्ती की विधि, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि.—उक्त पदों पर भर्ती की विधि, आयुसीमा, अर्हताएं तथा अन्य बातें वहीं होंगी जैसा कि उक्त अनुसूची के स्तम्भ 6 से 14 में निर्दिष्ट है।

4. अनर्हता : कोई व्यक्ति—

(क) जो किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह करता/करती है अथवा विवाह की संविदा करता/करती है जिसका कि पति या जिसकी पत्नी जीवित हो, अथवा

(ख) जो व्यक्ति एक पति/एक पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति के साथ विवाह करता/करती है अथवा विवाह की संविदा करता/करती है, सेवा में नियुक्त होने का पात्र नहीं है/होगा।

परन्तु केन्द्रीय सरकार यह समाधान होने पर कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्षकार पर लागू होने वाली स्वीय विधि के अधीन अनुशेष है, और ऐसा करने के अन्य आधार हैं, किसी भी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।

5. छूट देने की शक्ति.—जहाँ केन्द्रीय सरकार का यह विचार हो कि छूट देना आवश्यक या उचित है वहाँ वह लिखित कारणों के आधार पर आदेश द्वारा किसी श्रेणी या वर्ग से संबंधित व्यक्तियों को इन नियमों के किसी उपबंध में छूट दे सकती है।

6. व्यावृत्ति.—इस संबंध में केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गये आदेशों के अनुसार अनुसूचि जाति/अनुसूचि जनजाति तथा विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिये जिन आरक्षणों और अन्य रियायतों की व्यवस्था करना अपेक्षित है, उन पर इन नियमों की किसी बात का प्रभाव नहीं पड़ेगा।

अनुसूची

क्रम संख्या	पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों की आयु-सीमा
1	2	3	4	5	6	7
1	आपरेशन थियेटर तकनीशियन	2	सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह 'ग' (भराजपत्रित) अननुसूचिबीय	330-10-380-द०रो०-12-500-द०रो०-15-560 रुपये	अचयन पद	20 से 25 वर्ष के बीच। (सरकारी कर्मचारियों के मामले में 35 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य अर्हताएं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए बहिर्गत आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति की दशा में लागू होंगी या नहीं	परीबीक्षा की अवधि यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या पदोन्नति द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में व श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
8	9	10	11	12	13	14
किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा बोर्ड से मैट्रिकुलेट या समतुल्य अर्हता और इसके साथ आपरेशन थियेटर सहायक के पद का पांच वर्ष का अनुभव हो और जो मैट्रिकुलेट नहीं है वे आपरेशन थियेटर सहायक के पद का सात वर्ष का अनुभव रखते हों।	लागू नहीं होता है	2 वर्ष	पदोन्नति द्वारा इसके न होने पर सीधे भर्ती द्वारा।	ऐसे मैट्रिकुलेट आपरेशन थियेटर सहायकों में से जिन्होंने 5 वर्ष की सेवा पूरी कर ली हो और ऐसे तान-मैट्रिकुलेट आपरेशन थियेटर सहायकों में से जिन्होंने सात वर्ष की सेवा पूरी कर ली हो पदोन्नति करके।	1. सहायक महानिदेशक मुख्यालय—अध्यक्ष 2. उप-सहायक निदेशक (उत्तरी जोन) —सबस्य 3. उप-सहायक निदेशक (केन्द्रीय जोन) —सबस्य 4. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित एक राजपत्रित अधिकारी —सदस्य 5. समूह "ग" पदों से संबंधित प्रशासन अधिकारी —सबस्य-सचिव	लागू नहीं होता।

1	2	3	4	5	6
2. आपरेशन थियेटर सहायक	4	सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह "ग" (अराजपत्रित) अनुसूचित्वीय	260-6-290- व० रो०-6-326- 8-390-10- 400 रुपये (मैट्रिक पास उम्मीदवारों के लिये जिन्होंने आपरेशन थियेटर सहायक का प्रशिक्षण प्राप्त किया हो अथवा मैट्रिक पास उम्मीदवारों के लिए जिन्हें एक वर्ष का अनुभव हो ।)	अवयव पद	20 से 25 वर्ष के बीच । (सरकारी कर्मचारियों के मामले में 35 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है) । नोट : आयु सीमा अवधारित करने की निर्णायक तारीख प्रत्येक मामले में वह तारीख होगी जिस तारीख तक रोजगार कार्यालय से उम्मीदवारों के नाम भेजने के लिये कहा गया हो ।

7	8	9	10	11	12	13
1. किसी मान्यता प्राप्त विश्व-विद्यालय अथवा बोर्ड से मैट्रिक अथवा समतुल्य प्रहता ।	लागू नहीं होता	दो वर्ष	50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा और 50 प्रतिशत परीक्षा द्वारा इसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा ।	आपरेशन थियेटर परिचरों/प्रयोगशाला परिचरों में से परीक्षा करके जो मैट्रिक पास हों और तीन वर्ष का अनुभव रखते हों और जो नान-मैट्रिक हों वो पांच वर्ष का अनुभव रखते हों ।	1. सहायक महानिदेशक (मुख्यालय) —सदस्य 2. उप सहायक निदेशक (उत्तरी जोन) —सदस्य 3. उप सहायक निदेशक (केन्द्रीय जोन) —सदस्य 4. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित एक राजपत्रित अधिकारी —सदस्य 5. समूह "ग" पदों से संबंधित प्रशासन अधिकारी —सदस्य सचिव	लागू नहीं होता ।
2. आपरेशन थियेटर सहायक का प्रशिक्षण प्राप्त किया हो अथवा इस क्षेत्र में एक वर्ष का अनुभव हो ।						

[सं० ए० 12018/4/78-के०स्वा०यो०-I]

सत्य पाल गोस्वामी, अपर सचिव

MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE

(Department of Health)

New Delhi, the 26th April, 1980

G.S.R. 555.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the Operation Theatre Assistant and Operation Theatre Technician (Group 'C') posts in the Central Government Health Scheme, New Delhi, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Central Government Health Scheme, Delhi, Operation Theatre Assistant and Operation Theatre Technician Recruitment Rules, 1980.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of the said posts, their classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule Annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualification, etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

4. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post.

Provided that the Central Government may, if satisfied that such a marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may,

by order, and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of Posts	Classification	Scale of pay	Whether selection Post or Non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
1. Operation Theatre Technician	2 posts	General Central Service Group 'C' (Non-Gazetted) Non-Ministerial	Rs. 330-10-380-EB-12-500-EB-15-560	Non-selection	Between 20 to 25 yrs. (Relaxable for Govt. servants upto 35 yrs.)	Matriculation or equivalent qualifications from a recognised University or Board with Five years experience as Operation Theatre Assistant and Non-Matriculate with Seven years experience as Operation Theatre Assistant.
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of rectt. whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer and percentage of vacancy to be filled by various methods	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment	
8	9	10	11	12	13	
Not applicable	Two years	By promotion failing which by direct recruitment	Promotion from Operation Theatre Assistant with Five years service for Matric and Seven years service for Non-Matric.	1. Assistant Director General (Head Quarter) — Chairman 2. Deputy Assistant Director (North Zone) —Member. 3. Deputy Assistant Director (Central Zone) — Member. 4. One Gazetted Officer belonging to Scheduled Castes/Scheduled Tribes —Member. 5. Administrative Officer dealing with Group 'C', posts — Member Secretary.	Not applicable.	

1	2	3	4	5	6	7	8
2. Operation Theatre Assistant	4	General Central Service Group 'C' (Non-Gazetted) Non-Ministerial	Rs. 260-6-290-EB 6-326-8-366-EB-8-390-10-400 (for Matriculate with Operation Theatre Assistant training or Matric with one years' experience Rs. 260-6-326-EB-8-350 (for others).	Non-selection	Between 20 to 25 yrs. (Relaxable for Govt. servants upto 35 yrs.) Note: The crucial date for determining the age limit shall in each case be the last date upto which the employment exchanges are asked to submit names.	1. Matriculation or equivalent qualifications from a recognised University or Board. 2. Operation Theatre Assistant training or 1 year's experience in the field.	
9	10	11	12	13	14		
Not applicable	Two years	50% by direct recruitment and 50% by promotion, failing which by direct recruitment.	Promotion from Operation Theatre Attendants/Laboratory Attendants with three years experience in the case of Matriculates and five years experience in the case of Non-Matriculates.	1. Assistant Director General (Head Quarter) — Chairman 2. Deputy Assistant Director (North Zone) —Member. 3. Deputy Assistant Director (Central Zone) —Member. 4. One Gazetted Officer belonging to Scheduled Caste/Scheduled Tribes —Member. 5. Administrative Officer dealing with Group 'C' posts —Member Secretary.	Not applicable.		

[No. A. 12018/4/78/CGHS-1]
S. P. GOSWAMI, Under Secy.

कृषि मंत्रालय

(कृषि और सहकारिता विभाग)

नई दिल्ली, 29 अप्रैल, 1980

सां०का०वि० 556.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, संघ शासित क्षेत्र अंशमान और निकोबार द्वीप समूह में अनुसंधान अधिकारी (मृदा) के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और श्रृंखला :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम संघ शासित क्षेत्र अंशमान और निकोबार द्वीपसमूह अनुसंधान अधिकारी (मृदा) भर्ती नियम 1980 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद-संख्या, उसका वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वे होंगे जो इन नियमों से उपाखण्ड अनुसूची के स्तंभ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि :—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ 5 से 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हताएं :—वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं, तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है तहाँ, वह उसके लिए जो कारण है उन्हें लेखबद्ध करके तथा सच लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को, किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों या पदों की शक्ति, प्राप्ति द्वारा, शिथिल कर सकती है।

6. व्यावृत्ति :—इन नियमों की कोई बात ऐसे धारणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका, केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना प्रयोजित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	नया पद अथवा अवयव पद	संघे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं।
1	2	3	4	5	6	7
अनुसंधान अधिकारी (मृदा)	1	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "अ" राजपत्रित	700-40-900- ब.० १०-40-1100- 50- 1300 रु०	चयन	35 वर्ष से अधिक नहीं (सरकारी सेवाओं के लिए शिथिल की जा सकती है)। टिप्पण : आयु सीमा अवधारित करने की निर्णायक तारीख भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अंशमान और निकोबार द्वीपसमूह तथा लक्षद्वीप में रहते हैं) आश्रित प्राप्त करने की अंतिम तारीख होगी।	नहीं
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए प्रयोजित शैक्षिक और अन्य ग्रहणाएँ	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए चिह्नित आयु और शैक्षिक ग्रहणाएँ, प्रोन्नति की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिवीक्षा की अवधि यदि कोई हो	यदि सीधे भर्ती की पद्धति—भर्ती सीधे होंगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति स्थानांतरण द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा।	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन्तु परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
8	9	10	11	12	13	14
आवश्यक :	आयु : नहीं	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिनके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा और दोनों के न हो सकने पर सीधे भर्ती द्वारा	प्रोन्नति: मृदा संरक्षण अधिकारी, मृदा रसायन और महा-यक मृदा सर्वेक्षण अधिकारी जिन्होंने अपनी अपनी श्रेणियों में 13 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर ली हो और जिनके पास कृषि में उपाधि प्राप्त हो। प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण केन्द्र/राज्य सरकारों	समूह "क" विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के मामलों पर विचार के लिए) 1. अध्यक्ष/सदस्य संघ लोक सेवा आयोग—अध्यक्ष 2. मुख्यमन्त्री अंशमान और निकोबार प्रशासन—सदस्य विकास सचिव—सदस्य	सीधे भर्ती करते समय प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकारी का चयन करते समय और इन नियमों के उपबंधों का संशोधन शिथिल करने समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक होगा।
(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय में मृदा विज्ञान में या मृदा विज्ञान में विशेषज्ञता सहित कृषि में मास्टर की उपाधि	शैक्षिक ग्रहणाएँ: जैसा कि स्तंभ 12 में विनिर्दिष्ट हैं					
(ii) मृदा संरक्षण/मृदा सर्वेक्षण/मृदा विज्ञान में 5 वर्ष का अनुसंधान का व्यावहारिक अनुभव						
टिप्पण :—						
(1) ग्रहणाएँ अन्यथा सुअंकित अभ्यर्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती हैं।						

8	9	10	11	12	13	14
टिप्पण :—				संघशानित	विशेष कार्य अधिकारी	
2. अनुभव संबंधी ग्रहणाएँ संघ लोक सेवा आयोग के नियंत्रितानुसार अनुसूचित जानियों अथवा अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों के मामलों में उम्र दशा में शिथिल की जा सकती हैं जबकि जयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय हो कि इनके लिए आरक्षित पदों पर भर्ती के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी प्रयत्न संख्या में उपलब्ध नहीं हैं				क्षेत्रों के अधिकारी (1) (i) मध्य पदों के धारक (ii) 650-1200 रु० वाले या समतुल्य वेतनमान वाले पदों में 3 वर्ष की सेवा की हो या (iii) 550-900 रु० वाले या समतुल्य वेतनमान वाले पदों में पांच वर्ष की सेवा की हो और (2) स्तंभ 8 में सीधी भर्ती के लिए विहित शैक्षिक योग्यताएँ और अनुभव रखते हों । (प्रतिनिधित्व की अवधि साधारण- तथा 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी ।	—सदस्य 5. सचिव (कृषि) —सदस्य समूह "क" विभागीय प्रोन्नति समिति (पुष्टि पर विचार करने के लिए) 1. मुख्य सचिव, प्रभ-मान और निरीक्षण प्रशासन -- अध्यक्ष 2. विकास आयुक्त एवं विकास सचिव —सदस्य 3. वित्त सचिव एवं विशेष कार्य अधि-कारी —सदस्य 4. सचिव (कृषि) —सदस्य विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक की कार्यवाही आयोग के अनुमोदन के लिए भेजी जाएगी । यदि आयोग इसका अनुमोदन नहीं करता है तो संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या सदस्य की अध्यक्षता में फिर से बैठक होगी ।	

[सं० 22017/6/78-एस० एल० एंड यू० टी०]

एस० पी० जाखनवाल, निदेशक (एस० एल० एंड पी० पी०)

MINISTRY OF AGRICULTURE**(Department of Agriculture & Cooperation)**

New Delhi, the 29th April, 1980

G.S.R. 556.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Research Officer (Soil) in the Union territory of the Andaman and Nicobar Islands, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Union Territory of the Andaman and Nicobar Islands [Research Officer (Soil)] Recruitment Rules, 1980.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications etc.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the Schedule aforesaid.

4. Disqualification.—No person,—

- who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation

with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7	8
Research Officer (Soil)	1	General Central Service Group 'A' Gazetted.	Rs. 700-40-900-EB-40-1100-50-1300	Selection	Not exceeding 35 yrs. (Relaxable for Govt. servants). Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Union territories of the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	No.	Essential : (i) Master's degree in Soil Science or Agriculture with specialisation in Soil Science of a recognised University or equivalent. (ii) 5 years' research/practical experience in Soil Conservation/Soil Survey/Soil Science. Note 1. Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified. Note 2: The qualification (11 regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of rectt. whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods		In case of rectt. by promotion/deputation/transfer grades from which promotion/deputation/transfer to be made		If a DPC exists what is its composition	Circumstance in which UPSC is to be consulted in making rectt.
9	10	11		12		13	14
Age : No, Educational qualifications to the extent indicated in col. 12	Two years	By promotion, failing which by transfer on deputation, and failing both by direct recruitment.		Promotion : Soil Conservation Officer, Soil Chemist and Assistant Soil Survey Officer with 3 years regular service in their respective grades and possessing a degree in Agriculture. Transfer on deputation : Officers from the Central/State Govts./Union territories. —		Group 'A' DPC (for considering Promotion) : 1. Chairman/Member UPSC—Chairman 2. Chief Secretary/Andaman and Nicobar Administration—Member 3. Development Commissioner-cum-Development	Consultation with the UPSC necessary while making direct rectt., selecting an officer for appointment on deputation and amending/relax-

8	9	10	11	12	13	14
				1. (i) holding analogous posts. or (ii) with 3 years of service in posts in the scale of Rs. 650-1200 or equivalent, or (iii) with 5 years of service in post in the scale of Rs. 550 - 900 or equivalent, and	Secretary—Member Finance Secretary-cum Officer on special Duty —Member Secretary Agriculture—Member Group 'A' Departmental Promotion Committee (for Considering confirmation) :	ing any of the provision of these rules.
			2. Possessing the educational qualifications and experience of the type laid down for direct recruits under column 8. (Period of deputation shall ordinarily not exceed 3 years)		1. Chief Secretary, Andaman and Nicobar Administration—Chairman Development Commissioner-cum-Development Secretary—Member. 3. Finance Secretary-cum-Officer on special Duty Member. 4. Secretary (Agriculture) —Member.	
					Note : The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.	

[No. Lia.22017/6/78-SL&UT]
S. P. JAKHANWAL, Director
(State Liaison and Plant Protection,)

कृषि मंत्रालय

(कृषि और सहकारिता विभाग)

नई दिल्ली, 2 मई, 1980

सांकांनि० 557.—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परामर्श द्वारा प्रवक्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड सहायक प्रशासनिक अधिकारी भर्ती नियम 1973 में संशोधन करते हुए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

- 1 (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड सहायक प्रशासनिक अधिकारी भर्ती (संशोधन) नियम 1980 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड सहायक प्रशासनिक अधिकारी भर्ती नियम 1973 में
- (क) नियम 5 के पश्चात् निम्नलिखित नियम रखा जाएगा अर्थात् :—

“व्यावृत्ति.—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विधेय प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।”

- (ख) अनुसूची और उससे संबंधित विधियों के स्थान पर निम्नलिखित अनुसूची और प्रविष्टियाँ रखी जाएंगी अर्थात् :—

अनुसूची							
पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	जयन्त पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्र सिविल सेवा (पेंशन) नियम 1972 के 30 के अधीन अनुशेष है या नहीं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	6(क)	7
सहायक प्रशासनिक अधिकारी	5	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" राजपत्रित लिपिकवर्गीय	650-30-740-35- 810-२००-०-35- 880-40-1000- २०००-40-1200 रु०	जयन्त	लागू नहीं होता	नहीं	लागू नहीं होता
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिक्षा की अवधि यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	प्रोन्नति/प्रतियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में ये श्रेणियां जिनमें प्रोन्नति/प्रतियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा	गति विभागीय प्रोन्नति गमिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा		
8	9	10	11	12	13		
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति : कार्यालय अधीक्षक जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर ली हो	समूह "ख" विभागीय प्रोन्नति समिति में निम्न-लिखित होंगे :— 1. अध्यक्ष, केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड—अध्यक्ष 2. उपसचिव (भूमिगत जल)—सदस्य 3. मुख्य भूमिगत जल विज्ञानी केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड—सदस्य 4. मुख्य इंजीनियर, केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड—सदस्य	इन नियमों के किसी उपबन्ध में संशोधन/शिथिलनीय मंष लोक सेवा आयोग के परामर्श से किया जाएगा।		

[सं० 21-3/79-एम आर्डी (ए)]

के० एम० चड्ढा, उप सचिव

MINISTRY OF AGRICULTURE

(Department of Agriculture & Co-operation)

New Delhi, the 2nd May, 1980

G.S.R. 537.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Central Ground Water Board Assistant Administrative Officer Recruitment Rules, 1973, namely:—

1. (1) These rules may be called the Central Ground Water Board Assistant Administrative Officer Recruitment (Amendment) Rules, 1980.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Central Ground Water Board Assistant Administrative Officer Recruitment Rules, 1973,—

(a) After Rules 5, the following rules shall be inserted, namely :—

“6. Savings

Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special Categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.”;

(b) for the Schedule and the entries thereto, the following Schedule and the entries shall be substituted, namely :—

SCHEDULE

Name of Post	No. of posts	Classification	Scale of Pay	Whether Selection post or non-Selection Post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of Service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension) Rules, 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	6A	7
Assistant Administrative Officer	5	General Central Service Group 'B' Gazetted Ministerial	Rs. 650-30-740-35-810-EB-35-880-40-1000-EB-40-1200	Selection	Not applicable	No	Not applicable
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition	Circumstances in which U. P.S.C. is to be consulted in making recruitment.		
8	9	10	11	12	13		
Not applicable	2 years	by promotion	Promotion : Office Superintendents with 5 years' regular service in the grade	Group 'B' Departmental Promotion Committee consisting of— 1. Chairman, Central Ground-Water Board —Chairman 2. Deputy Secretary (Ground Water) —Member 3. Chief Hydrogeologist Central Ground Water Board—Member 4. Chief Engineer, Central Ground Water Board—Member.	The Union Public Service Commission shall be consulted while amending/relaxing any provision of these rules.		

[No. 21-3/79-MI (A)]

K. M. CHADHA, Deputy Secy.

शिक्षा तथा संस्कृति मंत्रालय

(शिक्षा विभाग)

शुद्धि-पत्र

नई दिल्ली, 1 मई, 1980

सा० का० नि० 558.—भारत के राजपत्र के भाग II, खण्ड 3 उपखण्ड (i) के पृष्ठ 411 पर 10 फरवरी, 1980 को प्रकाशित भारत सरकार, शिक्षा और समाज कल्याण मन्त्रालय की अधिसूचना संख्या सा० सं० नि० 206 दिनांक 1 जनवरी, 1979 के पहले कालम के नियम 1 के उपनियम (1) में "1978" के स्थान पर "1979" पढ़ा जाय।

[सं० एफ० 25/3/76 प्र० I डी० आई० 815/80/डी० 2 (एल०)]
के० के० खुल्लर, उप सचिव

MINISTRY OF EDUCATION AND CULTURE

(Department of Education)

CORRIGENDUM

New Delhi, the 1st May, 1980

G.S.R. 558.—In the rules published with the notification of the Government of India in the Ministry of Education & Social Welfare No. GSR 206 dated the 1st January, 1979 published in the Gazette of India, Part II, Section 3, sub-section (i), dated the 10th February, 1980, at page 411, first column, in Sub-Rule (1) of rule 1, for "1978" read "1979".

[No. F. 25-3/76-Admn.I/Dy. 815/80-D-2(I.)]

K. K. KHULLAR, Dy. Secy.

नौवहन और परिवहन मंत्रालय

(परिवहन पक्ष)

नई दिल्ली, 1 अप्रैल, 1980

सा० का० नि० 559.—महापत्तन न्याय अधिनियम, 1963 (1963 का 38) की धारा 132 की उपधारा (1) के साथ पठित द्वारा 124 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए केन्द्रीय सरकार एतद्वारा उक्त अधिनियम की धारा 124 की उपधारा (2) के साथ पठित धारा 28 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए मद्रास पत्तन के न्यासी मण्डल द्वारा निर्मित और तमिलनाडु सरकार के तारीख 28 नवम्बर, 1979 और 5 दिसम्बर, 1979 के राजपत्र में प्रकाशित मद्रास पत्तन न्याय कर्मचारी (नियुक्ति, पदोन्नति आदि) संशोधन विनियम, 1980 का अनुमोदन करती है।

[सं० पी० डब्ल्यू०/पी० ई० एम०-5/80]

राम तिलक पांडेय, अवसर सचिव

MINISTRY OF SHIPPING AND TRANSPORT

(Transport Wing)

New Delhi, the 1st April, 1980

G.S.R. 559.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 124, read with sub-section (1) of section 132, of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963), the Central Government hereby approves of the regulations entitled "the Madras Port Trust Employees (Appointment, Promotion, etc.) Amendment Regulations, 1980" made by the Board of Trustees of the Port of Madras in exercise of the powers conferred by section 28 read with sub-section (2) of section 124 of the said Act and published in the Tamil Nadu Government Gazette dated the 28th November, 1979 and the 5th December, 1979.

[No. PW/PEM-5/80]

R. T. PANDEY, Under Secy.

(पत्तन पक्ष)

नई दिल्ली, 5 मई, 1980

सा० का० नि० 560.—केन्द्रीय सरकार महापत्तन न्याय अधिनियम, 1963 (1963 का 38) की धारा 13 के साथ पठित धारा

3 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए कोचीन पत्तन के न्यासी मण्डल में प्रभागीय अधीक्षक, ओलावकोट के स्थान पर भारतीय रेलवे का प्रतिनिधित्व करने के लिए त्रिवेन्द्रम के प्रभागीय रेलवे प्रबंधक को न्यासी नियुक्त करती है और भारत सरकार के नौवहन और परिवहन मंत्रालय (परिवहन पक्ष) की अधिसूचना संख्या सा० का० नि० 304 (ई) दिनांक 31-3-1979 में निम्नलिखित संशोधन करती है, अर्थात्—

उक्त अधिसूचना में, क्रम संख्या 4 के सामने की प्रविष्टि "प्रभागीय अधीक्षक ओलावकोट" के स्थान पर प्रविष्टि "प्रभागीय रेलवे प्रबंधक, त्रिवेन्द्रम" रखा जाए।

[का० संख्या पी० डब्ल्यू०/पी० टी० बी०-17-80-

का० संख्या पी० डब्ल्यू०/पी० टी० बी०-42/78]

एस० पी० जैन, उप सचिव

(Ports Wing)

New Delhi, the 5th May, 1980

G.S.R. 560.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3, read with section 13, of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963), the Central Government hereby appoints the Divisional Railway Manager, Trivandrum, as a Trustee to represent the Indian Railways vice Divisional Superintendent, Olavakkot, on the Board of Trustees of the Port of Cochin and makes the following amendment in the notification of the Government of India in the Ministry of Shipping and Transport (Transport Wing) No. G.S.R. No. 304(E), dated the 31st March, 1979, namely :—

In the said notification, against Serial Number 4, for the entry "Divisional Superintendent, Olavakkot", the entry "Divisional Railway Manager, Trivandrum" shall be substituted.

[F. No. PW/PTB-17/80/F. No. PW/PTB-42/78]

S. P. JAIN, Dy. Secy.

पर्यटन और नागर विमानन मंत्रालय

(पर्यटन विभाग)

नई दिल्ली, 25 अप्रैल, 1980

सा० का० नि० 561.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, पर्यटन और नागर विमानन मंत्रालय, पर्यटन विभाग, भारत स्थित क्षेत्रीय पर्यटन कार्यालय (अधीक्षक और लेखापाल) भर्ती नियम, 1974 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम पर्यटन और नागर विमानन मंत्रालय, पर्यटन विभाग, भारत स्थित क्षेत्रीय पर्यटक कार्यालय (अधीक्षक और लेखापाल) भर्ती संशोधन नियम, 1979 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पर्यटन और नागर विमानन मंत्रालय, पर्यटन विभाग भारत स्थित क्षेत्रीय पर्यटन कार्यालय (अधीक्षक और लेखापाल) भर्ती नियम, 1974 की अनुसूची के स्थान पर निम्नलिखित अनुसूची रखी जाएगी, अर्थात् :—

अनुसूची

पद का नाम	पक्षों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
अधीक्षक	2	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ग" अराजपत्रित, लिपिकवर्गीय	550-20-650-25-750 रु०	चयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएँ प्रोन्नति की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिशीला की अवधि यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होंगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती की जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	सर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
--	----------------------------	---	---	---	---

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	दो वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा और दोनों के न हो सकने पर स्थानान्तरण द्वारा।	प्रोन्नति : भारत सरकार के पर्यटक कार्यालयों के ऐसे लेखापालों में से चयन द्वारा जिन्होंने उस श्रेणी में कम से कम 4 वर्ष नियमित सेवा कर ली है। प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण या अन्य सरकारी कार्यालयों में सम-रूप हैमित में पर्यवेक्षी रूप में कार्य कर रहे व्यक्तियों में से। (प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतः तीन वर्ष से अधिक नहीं)	समूह "ग" विभागीय प्रोन्नति समिति जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे : (क) क्षेत्रीय निदेशक, —अध्यक्ष— (ख) संबंधित क्षेत्र में केन्द्रीय सरकार के किसी एक कार्यालय/विभाग से निदेशक (1100-1600 रुपये) के स्तर का एक अधिकारी—सदस्य ; (ग) क्षेत्रीय पर्यटक कार्यालय में सहायक निदेशक (जो प्रशासन संबंधी कार्य देख रहा हो) — सदस्य ; (घ) निदेशक, भारत सरकार पर्यटक कार्यालय, कलकत्ता, मद्रास, जैसी भी स्थिति हो— सदस्य। (टिप्पणी :— विभागीय प्रोन्नति समिति में एक सदस्य अधिमानतः अनुसूचित जाति या अनुसूचित जन-जाति समुदाय का होगा।)	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7
लेखापाल	2	माधवारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ग" श्रमजपत्रित, निषिद्धवर्गीय	425-15-500-द.रो.- 15-560-20- 700 रु०	चयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	दो वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा, और दोनों के न हो सकने पर स्थानान्तरण द्वारा।	प्रोन्नति :— उच्च श्रेणी लिपिकों और कनिष्ठ आशुलिपिकों में से, चयन द्वारा किन्तु उन्हें, लेखा विषयों में उनकी प्रवीणता का परीक्षण करने के लिए अभिकल्पित विभागीय परीक्षण अन्तीर्ण करना होगा। ऐसे परीक्षण में बैठने के पात्र होने के लिए,	समूह "ग" विभागीय प्रोन्नति समिति जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे :— (क) क्षेत्रीय निदेशक —अध्यक्ष; (ख) संबंधित क्षेत्र में केन्द्रीय सरकार के किसी एक कार्यालय/विभाग से निदेशक (1100-	लागू नहीं होता

8	9	10	11	12	13
				उत्ते अपती-अपती श्रेणी में कम से कम 5 वर्ष नियमति सेवा पूरी कर लेनी चाहिए।	1600 रुपये) के स्तर का एक अधिकारी—सदस्य
			स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण—	पर्यटन विभाग के मुख्यालय स्थापन या भारतीय लेखा-परीक्षा और लेखाविभाग अथवा विभागीय लेखा स्कीम में संवृश पद धारण कर रहे व्यक्तियों या ऐसे उच्च श्रेणी सिविलों में से, जिन्होंने इन विभागों में उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमति सेवा कर ली है।	(ग) क्षेत्रीय पर्यटक कार्यालय में सहायक निदेशक (जो प्रशासन संबंधी कार्य देख रहा हो) —सदस्य
			(प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)		(घ) निदेशक, भारत सरकार पर्यटक कार्यालय, कलकत्ता, मद्रास, जैसी भी स्थिति हो—सदस्य। (टिप्पणी : विभागीय प्रो-अति समिति में एक सदस्य अधिमानतः अनुसूचित जाति या अनुसूचित जन-जाति समुदाय का होगा।)

[सं० ए-12018/1/78-प्रशासन (पर्यटन)]

बानु राम अग्रवाल, उप सचिव।

MINISTRY OF TOURISM & CIVIL AVIATION

(Department of Tourism)

New Delhi, the 25th April, 1980

G.S.R. 561.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Ministry of Tourism and Civil Aviation Department of Tourism, Regional Tourist Offices in India (Superintendent and Accountant) Recruitment Rules, 1974, namely :—

1. (i) These rules may be called the Ministry of Tourism and Civil Aviation, Department of Tourism, Regional Tourist Offices in India (Superintendent and Accountant) Recruitment amendment Rules, 1980.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. For the Schedule to the Ministry of Tourism and Civil Aviation, Department of Tourism, Regional Tourist Offices in India (Superintendent and Accountant) Recruitment Rules, 1974, the following Schedule, shall be substituted, namely :—

SCHEDULE

Name of Post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or Non-Selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7
1. Superintendent	2	General Central Services Group 'C' Non-Gazetted Ministerial.	Rs.550-20-650-25-750	Selection	Not applicable.	Not applicable.

Whether age and other qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotes.	Period of probation if any.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a Departmental promotion Committee exists what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
---	-----------------------------	--	---	---	--

8	9	10	11	12	13
Not applicable.	Two years	By promotion, failing which by transfer on deputation and failing both by transfer.	Promotion : By selection from amongst Accountants in the Government of India Tourist Offices with at least 4 years regular service in the grade. Transfer on Deputation on transfer : From amongst persons holding supervisory charge in similar capacities in other Government offices, (The period of deputation ordinarily not exceeding three years).	Group 'C' Departmental Promotion Committee Comprising of : (a) Regional Director — Chairman. (b) An officer of the level of Director—Member, (Rs.1100-1600) from any of the Central Government Offices/Departments in the region concerned. (c) Assistant Director (looking after Administration) in the Regional Tourist Office—Member. (d) Director, Government of India Tourist Office, Calcutta, Madras as the case may be. (NOTE :—One of the members of the Departmental Promotion Committee will preferably be a member of the Scheduled Caste or the Scheduled Tribe community.)	Not applicable.

1	2	3	4	5	6	7
2. Accountant	4	General Central Services Group 'C' Non gazetted Ministerial.	Rs.425-15-500-EB-15-560-20-700	Selection	Not applicable.	Not applicable.

8	9	10	11	12	13
Not applicable.	Two years.	By promotion, failing which by transfer on deputation and failing both by transfer.	Promotion : By selection from amongst Upper Division Clerks and Junior Stenographers subject to their passing a departmental test designed to check their proficiency in Accounts matters. In order to be eligible to take the test they must have put in atleast 5 year's regular service	Group 'C' Departmental Promotion Committee Comprising of : (a) Regional Director—Chairman. (b) An officer of the level of Director—Member, (Rs.1100-1600) from any of the Central Government Offices/Departments in the region concerned. (c) Assistant Director	Not applicable.

8	9	10	11	12	13
			in their respective grades. Transfer or Transfer on deputation : From amongst persons holding analogous posts in the Headquarters establishment of the Department of Tourism or the Indian Audit Accounts Department or Departmentalised Accounts scheme or Upper Division Clerks with 5 years' regular service in the grade in these Departments. (the period of deputation ordinarily not exceeding three years).	(looking after Administration) in the Regional Tourist Office--Member. (d) Director, Government of India Tourist Office, Calcutta, Madras as the case may be. (NOTE :—One of the members of the Departmental Promotion Committee will preferably be a member of the Scheduled Caste or the Scheduled Tribe Community).	

[No. A-12018(1)/78-Admn.I (Tourism)]
BANU RAM AGGARWAL, Dy. Secy.

सूचना और प्रसारण मंत्रालय

नई दिल्ली, 11 अप्रैल, 1980

सा० का० नि० 562 संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति केन्द्रीय सूचना सेवा नियमावली, 1959 में और संशोधन करने के लिए एनबूद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

- (1) इन नियमों को केन्द्रीय सूचना सेवा (संशोधन) नियमावली, 1980 कहा जा सकेगा।
- (2) ये नियम 15 जून, 1978 को प्रवृत्त हुए समझे जायेंगे।
- केन्द्रीय सूचना सेवा नियमावली, 1959 की अनुसूची 7 में, "पदनाम" के कायम के अन्तर्गत "प्रधान सूचना अधिकारी" शब्दों के बाद निम्नलिखित शब्द जोड़े जायेंगे, अर्थात्:—

"तथापि, इस पद को 15 जून, 1978 से अधिक से अधिक चार वर्ष की अवधि के लिए केन्द्रीय सूचना सेवा से अस्थायी रूप से अलग कर दिया जाएगा"

व्याख्यात्मक भाषण यह संशोधन प्रधान सूचना अधिकारी, पत्र सूचना कार्यालय, नई दिल्ली के पद को 15 जून, 1978 से अधिक से अधिक चार वर्ष की अवधि के लिए केन्द्रीय सूचना सेवा से अलग करने के सरकार के निर्णय के परिणामस्वरूप है। नियम के भूत प्रभावी होने के कारण केन्द्रीय सूचना सेवा के किसी भी अधिकारों का हित प्रभावित नहीं होगा।

[फाइल संख्या ए०-42012/4/78 सी० आई० एस० संशोधन सक्ता 76]
मोहन लाल टंडन, अवर सचिव

MINISTRY OF INFORMATION AND BROADCASTING

New Delhi, the 11th April, 1980

G.S.R. 562.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Central Information Service Rules, 1959, namely :—

- (1) These rules may be called the Central Information Service (Amendment) Rules, 1980.

(2) They shall be deemed to have come into force on the 15th day of June, 1978.

2. In Schedule VII to the Central Information Service Rules, 1959, after the words: "Principal Information Officer" under the column "Designation of post", the following words shall be added, namely :

"This post shall, however, be temporarily excluded from the Central Information Service for a period not exceeding four years with effect from 15th June, 1978."

Explanatory Memorandum : This amendment is consequential to the decision of the Government to exclude the post of Principal Information Officer, Press Information Bureau, New Delhi from Central Information Service Rules, 1959 for a period not exceeding four years with effect from 15th June, 1978. This does not affect the interest of any of the Central Information Service officers by reasons of the retrospective operation of the rule.

[F. No. A-42012/4/78-CIS—Amendment No. 76]
M. L. TANDON, Under Secy.

श्रम मंत्रालय

नई दिल्ली, 5 मई, 1980

सा० का० नि० 563 केन्द्रीय सरकार, कर्मचारी भविष्य निधि और प्रकीर्ण उपबंध अधिनियम, 1952 (1952 का 19) की धारा 1 की उपधारा (3) के खण्ड (ख) द्वारा प्रदत्त शक्तियाँ का प्रयोग करते हुए, बोम या उनमें अधिक व्यक्तियों को नियोजित करने वाली क्वार्टेराइट खानों को ऐसे वर्ग के स्थापनों के रूप में विनिर्दिष्ट करने हैं जिन्हें उक्त अधिनियम 31 मई, 1980 से लागू होगा।

[एन० 35016 (6)/77 पी० एफ० 2]

MINISTRY OF LABOUR

New Delhi, the 5th May, 1980

G.S.R. 563.—In exercise of the powers conferred by clause (b) of sub-section (3) of section 1 of the Employees'

Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952), the Central Government hereby specifies quartzite mines, employing twenty or more persons as the class of establishments to which the said Act shall apply with effect from the 31st May, 1980.

[S. 35016(6)77-PF.II]

सा० का० नि० 564.—केन्द्रीय सरकार की राय है कि कर्मचारी भविष्य निधि और प्रकीर्ण उपबंध अधिनियम, 1952 (1952 का 19) के अधीन होरा कटार्ड के उद्योग, अर्थात् होरा कटार्ड में नये हुए किसी उद्योग के कर्मचारियों के संबंध में भविष्य निधि स्कीम बवाई जानी चाहिये;

अतः, अब, केन्द्रीय सरकार, कर्मचारी भविष्य निधि और प्रकीर्ण उपबंध अधिनियम, 1952 (1952 का 19) की धारा 4 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, उक्त उद्योग को 31 मई, 1980 से उक्त अधिनियम की अनुसूची में जोड़ती है।

[सं० एम० 35016(4)/79 पी० एफ० 2 (i)]

G.S.R. 564.—Whereas the Central Government is of opinion that a provident fund scheme should be framed under the Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952) in respect of the employees of the Diamond Cutting Industry, that is to say, any industry engaged in the cutting of Diamond;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 4 of the Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952), the Central Government hereby adds with effect from the 31st May, 1980 the said industry to Schedule I to the said Act.

[No. S-35016(4)/79-PFII(i)]

सा० का० नि० 565.—केन्द्रीय सरकार, कर्मचारी भविष्य निधि और प्रकीर्ण उपबंध अधिनियम, 1952 (1952 का 19) की धारा 1 की उपधारा (3) के खण्ड (ख) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, बीम या उससे अधिक व्यक्तियों को नियोजित करने वाले, सभी अन्तर्वेशीय जल-परिवहन स्थापनों को ऐसे वर्ग के स्थापनों के रूप में विनिर्दिष्ट करती है जिन्हें उक्त अधिनियम के उपबंध तारीख 31 मई, 1980 से लागू होंगे।

[सं० एम० 35016(2) 76 पी० एफ०-II]

हंसराज छाबड़ा, उप सचिव

G.S.R. 565.—In exercise of the powers conferred by clause (b) of Sub-section (3) of section 1 of the Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952), the Central Government hereby specifies all inland water transport establishments and employing twenty or more persons as a class of establishment to which the provisions of the said Act shall apply with effect from the 31st May, 1980.

[No. S-35016(2)/76-PF-II]

HANS RAJ CHHABRA, Dy. Secy.

नई दिल्ली, 6 मई, 1980

सा० का० नि० 566.—केन्द्रीय अन्तरराष्ट्रियक प्रवासी कर्मकार (नियोजन विनियमन और सेवा-शर्त) अधिनियम 1979 (1979 का 30) की धारा 35 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, कतिपय नियमों का, जो केन्द्रीय सरकार बनाना चाहती है, जैसा कि उक्त धारा की उपधारा (1) में अपेक्षित है, निम्नलिखित प्रारूप उन सभी व्यक्तियों की जानकारी के लिए प्रकाशित किया जा रहा है जिनके उनसे प्रभावित होने की संभावना है। इसके द्वारा सूचना दी जाती है कि उक्त प्रारूप पर इस अधिसूचना के

राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से पैंतालीस दिन के पश्चात् विचार किया जाएगा।

उपरोक्त विनिर्दिष्ट अवधि की समाप्ति के पूर्व नियमों के उक्त प्रारूप की बाबत जो भी आपेक्ष या सुझाव किसी व्यक्ति से प्राप्त होंगे, केन्द्रीय सरकार उन पर विचार करेगी।

अध्याय 1

प्रारम्भिक

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम अन्तराष्ट्रियक प्रवासी कर्मकार (नियोजन-विनियमन और सेवा शर्त) नियम, 1980 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं.—इन नियमों में जब तक कि विषय या संबंध से अन्यथा अपेक्षित न हो :—

(क) "अधिनियम" से अन्तरराष्ट्रियक प्रवासी कर्मकार (नियोजन-विनियमन और सेवा-शर्त) अधिनियम, 1979 अभिप्रेत है;

(ख) "अपील अधिकारी" से भारत सरकार द्वारा धारा 11 के अधीन नामनिर्दिष्ट अपील अधिकारी अभिप्रेत है;

(ग) "उपमुख्य अथवा आयुक्त (केन्द्रीय)" से केन्द्रीय सरकार द्वारा उस रूप में नियुक्त कोई अधिकारी अभिप्रेत है;

(घ) "प्रारूप" से इन अधिनियमों से संलग्न प्रारूप अभिप्रेत है;

(ङ) "निरीक्षक" से केन्द्रीय सरकार द्वारा धारा 20 के अधीन नियुक्त कोई निरीक्षक अभिप्रेत है;

(च) "अनुशासन अधिकारी" से केन्द्रीय सरकार द्वारा धारा 7 के अधीन नियुक्त अनुशासन अधिकारी अभिप्रेत है;

(छ) "प्रवासी कर्मकार" से धारा 2 में परिभाषित अन्तरराष्ट्रियक प्रवासी कर्मकार अभिप्रेत है;

(ज) "रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी" से केन्द्रीय सरकार द्वारा धारा 3 के अधीन नियुक्त रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी अभिप्रेत है;

(झ) "धारा" से अधिनियम की कोई धारा अभिप्रेत है;

(ञ) "विहित प्राधिकारी" से ऐसा प्राधिकारी अभिप्रेत है जो केन्द्रीय सरकार द्वारा धारा 12 और धारा 16 के प्रयोजनों के लिए विहित किया जाए; और

(ट) उन सभी शब्दों और पदों के जो इन नियमों में प्रयुक्त किए गए हैं किन्तु परिभाषित नहीं हैं वही अर्थ होंगे जो उनके अधिनियम में हैं।

अध्याय 2

3. स्थापनों के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन करने की रीति.—(1) किसी स्थापन के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन प्रारूप 1 में तीन प्रतियों में उस क्षेत्र के रजिस्ट्रीकृतता अधिकारी को किया जाएगा जिसमें रजिस्ट्रीकृत किया जाने वाला स्थापन स्थित है।

(2) आवेदन के साथ प्राप्त किया गया मांग श्राफ्ट होगा जिसमें स्थापन के रजिस्ट्रीकरण के लिए फीस का संशय दर्शाया जाएगा।

(3) आवेदन या तो व्यक्तिगत रूप से रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी को दिया जाएगा या उसे रजिस्ट्री डाक द्वारा भेजा जाएगा।

(4) आवेदन की प्राप्ति पर रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी आवेदन की प्राप्ति की तारीख उस पर नोट करने के पश्चात् आवेदक को रसीद देगा।

4. रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र का जारी किया जाना.—(1) यदि रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी स्थापन का रजिस्ट्रीकरण करता है तो वह प्रधान नियोजक को प्ररूप 2 में रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र जारी करेगा।

(2) रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी प्ररूप 3 में एक रजिस्टर रखेगा जिसमें ऐसे स्थापनों की विशिष्टियाँ होंगी जिनके बारे में उसके द्वारा रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र जारी किए जाते हैं।

(3) यदि किसी स्थापन के बारे में रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र में विहित विशिष्टियों में कोई परिवर्तन होता है तो स्थापन का प्रधान नियोजक रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी को परिचित होने की तारीख से तीस दिन के भीतर ऐसे परिवर्तन की विशिष्टियाँ और उसके लिए कारण सूचित करेगा।

5. वे परिस्थितियाँ जिनमें रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन नामंजूर किया जा सकेगा.—(1) यदि रजिस्ट्रीकरण के लिए कोई आवेदन सभी प्रकार से पूर्ण नहीं है तो रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी प्रधान नियोजक से आवेदन को संशोधित करने की अपेक्षा करेगा ताकि वह सभी प्रकार से पूर्ण किया जा सके।

(2) यदि प्रधान नियोजक रजिस्ट्रीकरण के आवेदन का संशोधन करने के लिए रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी द्वारा अपेक्षित किए जाने पर ऐसा करने का लोप करता है या उसमें अग्रसर रहता है तो रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन को नामंजूर कर देगा।

6. रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र का संशोधन.—(1) यदि नियम 4 के उपनियम (4) के अधीन सूचना की प्राप्ति पर रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी का समाधान हो जाता है कि मुख्य नियोजक स्थापन के रजिस्ट्रीकरण के लिए प्रधान नियोजक द्वारा दी गई फीस की रकम से अधिक रकम संदेय है तो वह प्रधान नियोजक से यह अपेक्षा करेगा कि वह इतनी रकम जमा करे जो प्रधान नियोजक द्वारा पहले दी गई रकम के साथ मिलकर स्थापन के रजिस्ट्रीकरण के लिए ऐसी संदेय उच्चतर रकम के बराबर है और ऐसी रसीद पेश करे जिसमें ऐसा जमा किया जाना दिखाया गया हो।

(2) जहाँ नियम 4 के उपनियम (4) के निविष्ट सूचना की प्राप्ति पर रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी का समाधान हो जाता है कि स्थापन की विशिष्टियों में जैसी वे रजिस्टर में प्ररूप 3 में दर्ज की गई हैं, कोई परिवर्तन हुआ है तो वह उक्त रजिस्टर का संशोधन करेगा और उसमें इस प्रकार हुए परिवर्तन को अभिलिखित करेगा।

परन्तु ऐसा कोई संशोधन ऐसे संशोधन से पूर्व को नहीं किया जायेगा या कार्यवाही, या अर्जित किसी अधिकारी या उपागत किसी खाद्यपदार्थ या दायित्व पर प्रभाव नहीं डालेगा।

परन्तु यह और भी कि रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी रजिस्टर में प्ररूप 3 में तब तक कोई संशोधन नहीं करेगा जब तक कि प्रधान नियोजक द्वारा समुचित फीस जमा नहीं कर दी जाती है।

7. अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन.—(1) किसी ठेकेदार द्वारा धारा 8 की उपधारा (1) के खण्ड (क) के अधीन किसी व्यक्ति को भर्ती करने के लिए अनुज्ञप्ति के दिए जाने के लिए प्रत्येक आवेदन तीन प्रतियों में प्ररूप 4 में उस अनुज्ञापन अधिकारी को किया जाएगा जिसकी उस क्षेत्र के सम्बंध में अधिकारिता है जिसमें भर्ती की जाती है।

(2) धारा 8 की उपधारा (1) के खण्ड (ख) के अधीन किसी प्रवासी कर्मकार को नियोजित करने के लिए प्रत्येक आवेदन ठेकेदार द्वारा प्ररूप 5 में उस अनुज्ञापन अधिकारी को किया जाएगा जिसकी उस क्षेत्र के संबंध में अधिकारिता है जिसमें स्थापन स्थित है।

(3) (i) उपनियम (1) या उपनियम (2) के अधीन अनुज्ञप्ति के लिए जाने के लिए प्रत्येक आवेदन के साथ प्रधान नियोजक का प्ररूप 6 में इस प्रभाव का प्रमाणपत्र भी होगा कि वह इस अधिनियम और उसके अधीन बनाए गए नियमों द्वारा, जहाँ तक वे प्रवासी कर्मकारों की जितनी

बाबत ठेकेदार आवेदन कर रहा है, भर्ती या नियोजन के संबंध में उसको लागू होते हैं आवेदन होने का बचतबद्ध करता है।

(ii) ऐसा प्रत्येक आवेदन अनुज्ञापन अधिकारी को या तो व्यक्तिगत रूप से दिया जाएगा या रजिस्ट्री डाक द्वारा उसे भेजा जाएगा।

(4) उपनियम (1) या उपनियम (2) में निविष्ट आवेदन की प्राप्ति पर सम्बद्ध अनुज्ञापन अधिकारी आवेदन की प्राप्ति की तारीख उस पर नोट करने के पश्चात् आवेदक को रसीद देगा।

(5) उपनियम (1) में निविष्ट प्रत्येक आवेदन के साथ नियम 20 द्वारा यथा अपेक्षित रकम जमाई जाएगी।

8. वे विषय जिन पर अनुज्ञप्ति के देने या उसके नामंजूर करने में विचार किया जाएगा : अनुज्ञप्ति देने या देने में इंकार करने समय अनुज्ञापन अधिकारी निम्नलिखित विषयों पर विचार करेगा, अर्थात्—

(क) क्या आवेदक—

(i) आवश्यक है, या

(ii) निवृत्तचित्त का है और किसी महम न्यायालय द्वारा या चक्रावर्त घोषित किया गया है या अनुमोदित दिवा-लिया है, या

(iii) आवेदन की तारीख से ठीक पांच वर्ष पूर्व की अवधि के दौरान किसी समय ऐसे अपराध से निवेद्योप डूब गया है जिसमें कठोर सरकार का राय में नैतिक अग्रमता सम्बन्ध है ;

(ख) क्या धारा 10 की उपधारा (1) के अधीन आवेदक की बाबत कोई आदेश किया गया है और यदि किया गया है तो क्या उस आदेश की तारीख से तीन वर्ष की अवधि बीत गई है ;

(ग) क्या आवेदन के लिए नियम 12 में निविष्ट दरों पर फीस जमा कर दी गई है, और

(घ) क्या आवेदक द्वारा नियम 10 के उपनियम (1) में विनिर्दिष्ट दरों पर प्रतिभूति, जहाँ आवश्यक हो, जमा कर दी गई है।

9. अनुज्ञप्ति जारी करने से इंकार.—(1) ठेकेदार से आवेदन की प्राप्ति पर और उसके पश्चात् यथासंभव शीघ्र अनुज्ञापन अधिकारी आवेदन में दिए गए तथ्यों और विशिष्टियों की शुद्धता के बारे में और अनुज्ञप्ति के लिए आवेदक की पात्रता के बारे में अपना समाधान करने के लिए जांच करेगा या जांच करवाएगा।

(2) (i) जहाँ अनुज्ञापन अधिकारी की यह राय है कि अनुज्ञप्ति जारी नहीं की जानी चाहिए वह आवेदक को अनुज्ञाई का उचित अग्रसर देने के पश्चात् आवेदन को नामंजूर करने का आदेश करेगा।

(ii) आवेदन में इंकार के फलतः अभिलिखित किए जाएंगे और उनकी आवेदक को संसूचना दी जाएगी।

10. प्रतिभूति (1) जहाँ अनुज्ञापन अधिकारी का धारा 9 की उपधारा (2) के परन्तुक में अधिलिखित पक्षों के अनुसार समाधान हो जाता है कि किसी ऐसे व्यक्ति द्वारा, जिसने अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन किया है जिसे अनुज्ञप्ति जारी की गई है, अनुज्ञप्ति की दरों के सम्य पालन के लिए प्रतिभूति देनी चाहिए, वहाँ वह उक्त धारा की उपधारा (3) में विनिर्दिष्ट बातों के आधार पर प्रवासी कर्मकारों की भर्ती या नियोजन के लिए अपेक्षित रकम की व्यवस्था करने के लिए प्रावधान तैयार करेगा और ऐसे व्यक्ति को शोचनक्षमता पर विचार करने के पश्चात् प्रतिभूति की रकम का अवधारण करेगा जो ऐसे व्यक्ति का

ही जानी है, जो उसके द्वारा प्राक्कलित रकम के आवास प्रतिगत से अधिक नहीं होगी ।

(2) जहां आवेदक किसी अन्य काम के लिए अनुज्ञप्ति धारण करता था और वह अनुज्ञप्ति समाप्त हो गई है वहां अनुज्ञापन अधिकारी यदि उसी यह राय है कि उस अनुज्ञप्ति की वाचन जमा की गई प्रतिभूति में से, यदि कोई हो, कोई रकम आवेदक को नियम 17 के अर्थात् वापस की जानी है, वहां वह आवेदक द्वारा प्रमाण 7 में उस प्रमाणन के लिए किए गए आवेदन पर इस प्रकार वापस की जाने वाली रकम का उस प्रतिभूति की वाचन यदि कोई हो, समायोजन कर लेता और ऐसी दशा में ऐसा समायोजन करने के पश्चात् आवेदक का केवल अतिशेष रकम जमा करना होगा ।

11 अनुज्ञप्ति के प्रारूप और निबंधन तथा शर्तें :—(1) धारा 8 की उपधारा (1) के अधीन जारी की गई प्रत्येक अनुज्ञप्ति प्रारूप 8 में होगी ।

(2) उपनियम (1) के अधीन दी गई या नियम 15 के अधीन नवीकृत प्रत्येक अनुज्ञप्ति निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहने हुए लागू अर्थात्—

- (i) अनुज्ञप्ति अन्तर्गामी होगी ;
- (ii) करार या ठहाराव के निबंधन और शर्तों या बड़े ठहराव जिनके अधीन प्रवासी कर्मकार भर्ती किए जाते हैं या नियोजित किए जाते हैं ;
- (iii) भर्ती किए गए या नियोजित किए गए प्रवासी कर्मकारों की संख्या ;
- (iv) स्थापन में प्रवासी कर्मकारों के रूप में बर्ती किए गए या नियोजित कर्मकारों की संख्या किताबों में दिन (iii) में विनिर्दिष्ट अधिकतम संख्या से अधिक नहीं होगी ;
- (v) ठेकेदार द्वारा प्रवासी कर्मकारों को नियोजन के लिए उद्देश्य मजदूरों की दरें स्वीकृत मजदूरों अधिनियम, 1948 के अधीन विहित दरों से कम नहीं होंगी और जहां दरें करार, व्यवस्थापन या बंटाट द्वारा नियत की गई हैं वे इस प्रकार नियत दरों से कम नहीं होंगी ;
- (vi) इन नियमों में नैवा उल्लिखित है उसके विनाय यथासिद्ध अनुज्ञप्ति के जारी किए जाने या नवीकरण के लिए दी गई कोई अप्रतिबंध्य होगी ;
- (vii) (क) उन मामलों में जहां ठेकेदार द्वारा भर्ती किए गए या नियोजित प्रवासी कर्मकार वैना या उसी प्रकार का काम करने हैं जो स्थापन के प्रधान नियोजक द्वारा सीधे नियोजित कर्मकार करने हैं, ठेकेदार के प्रवासी कर्मकारों का मजदूरों की दरें, अवकाश दिन, काम के घंटे और सेवा की अन्य शर्तें नहीं होंगी जो स्थापन के प्रधान नियोजक द्वारा वैना या उसी प्रकार के कार्य के लिए सीधे नियोजित किए गए कर्मकारों का लागू होता है ;

परन्तु काम के प्रकार की वाचन मतभेद की दशा में उसका विनिश्चय उप मुख्य अथ प्राप्कृत (केन्द्रीय) द्वारा किया जाएगा जिसका विनिश्चय अंतिम होगा ;

- (ख) अन्य मामलों में ठेकेदार द्वारा भर्ती किए गए या नियोजित किए गए प्रवासी कर्मकारों की मजदूरों की दरें अवकाश दिन, काम के घंटे और सेवा की शर्तें ऐसी होंगी जो इन नियमों में विहित की जाएंगी ।

- (viii) प्रत्येक प्रवासी कर्मकार ऐसे भत्तों, फायदों, सुविधाओं आदि का हकदार होगा जो अधिनियम या इन नियमों में विहित है ।

- (ix) कोई भी महिला प्रवासी कर्मकार किसी ठेकेदार द्वारा 6 घंटे पूर्वाह्न के पूर्व या सात बजे अपराह्न के पश्चात् नियोजित नहीं की जाएगी ;

परन्तु यह खण्ड गर्भवती-स्त्रोत्पत्तियों, शिक्षकों और कैमन में और अस्त्रातों और आगधानों मेचिकाओं (मिडवाइफ) और तर्तों के रूप में महिला कर्मकारों के नियोजन को लागू नहीं होगा ।

- (x) ठेकेदार प्रवासी कर्मकारों को मज्हा या काम का शर्तों में कोई परिवर्तन अनुज्ञापन अधिकारों को अधिमूर्ति करेगा ;
- (xi) ठेकेदार अधिनियम और इन नियमों के सभी उपधाराओं का पालन करेगा ;
- (xii) अनुज्ञप्ति को एक प्रति परिमर के जहां प्रवासी कर्मकार नियोजित किए गए हैं किनी प्रमुख स्थान पर मंत्रागित की जाएगी ;
- (xiii) वह अर्वाध जिनके लिए अनुज्ञप्ति विधिमार्ग्य होगी ।

12. फीट :—(1) किनी स्थापन के रजिस्ट्रारकाय का प्रमाण-पत्र दिए जाने के लिए धारा 4 के अधीन दी जाने वाला फीट वह होगी जो नीचे विनिर्दिष्ट की गई है :—

यदि स्थापन में किनी दिन नियोजित किए जाने के लिए प्रस्तावित प्रवासी कर्मकारों की संख्या :—

	रूप
(क) 5 है किन्तु 20 से अधिक नहीं है	30.00
(ख) 20 से अधिक है किन्तु 50 से अधिक नहीं है	75.00
(ग) 50 से अधिक है किन्तु 100 से अधिक नहीं है	150.00
(घ) 100 से अधिक है किन्तु 200 से अधिक नहीं है	300.00
(ङ) 200 से अधिक है किन्तु 400 से अधिक नहीं है	600.00
(च) 400 से अधिक है	750.00

(2) धारा 7 के अधीन दी जाने वाली अनुज्ञप्ति के लिए दी जाने वाला फीट वह होगी जो नीचे विनिर्दिष्ट की गई है :—

यदि ठेकेदार द्वारा भर्ती किए गए या नियोजित किए गए प्रवासी कर्मकारों की संख्या किनी दिन—

	रूप
(क) 5 है किन्तु 20 से अधिक नहीं है	10.00
(ख) 20 से अधिक है किन्तु 50 से अधिक नहीं है	20.00
(ग) 50 से अधिक है किन्तु 100 से अधिक नहीं है	40.00
(घ) 100 से अधिक है किन्तु 200 से अधिक नहीं है	80.00
(ङ) 200 से अधिक है किन्तु 400 से अधिक नहीं है	160.00
(च) 400 से अधिक है	200.00

13. अनुज्ञप्ति का संशोधन :—(1) नियम 11 के अधीन जारी की गई या नियम 15 के अधीन नवीकृत की गई अनुज्ञप्ति अच्छे और पर्याप्त कारणों से अनुज्ञापन अधिकारों द्वारा संशोधित की जा सकेगी ।

(2) अनुज्ञप्ति को संशोधित करने का इच्छुक ठेकेदार अनुज्ञापन अधिकारों को एक आवेदन संशोधन की प्रकृति और उसके लिए कारण दर्शा करके हुए, देगा ।

(3) (i) यदि अनुज्ञापन अधिकारी आवेदन संजूर करता है तो वह आवेदक से उतनी रकम के लिए वास मांग ड्राफ्ट, यदि कोई हो, देने की अपेक्षा करेगा जितनी से, वह फीस, जो यदि अनुज्ञापन मूल रूप में संशोधित रूप में हो जायेगी तो संदेय होगी अनुज्ञापन के लिए मूल रूप से दी गई फीस से अधिक है।

(ii) आवेदक द्वारा अपेक्षित रकम दिए जाने पर अनुज्ञापन अनुज्ञापन अधिकारी के आदेश के अनुसार संशोधित की जाएगी।

(4) जहाँ संशोधन के लिए आवेदन नामंजूर किया जाता है वहाँ अनुज्ञापन अधिकारी ऐसे ठंकार के कारण प्रतिलिखित करेगा और आवेदक को उनकी समूचना देगा।

14. अनुज्ञप्ति का नवीकरण:—(1) प्रत्येक ठंकेदार अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए अनुज्ञापन अधिकारी से आवेदन करेगा।

(2) आवेदन प्रकृ 1 में तीन प्रतियों में होगा और उस तारीख से जिस तारीख को अनुज्ञप्ति समाप्त होती है कम से कम तीस दिन पूर्व किया जाएगा और यदि आवेदन हम प्रकार किया जाता है तो यह समझा जाएगा कि अनुज्ञप्ति उस तारीख तक नवीकृत की गई है जब अनुज्ञप्ति जारी की जाती है।

(3) अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए प्रभार्य फीस वही होगी जो अनुज्ञप्ति देने के लिए है :

परन्तु यदि आवेदन उपनियम (2) में विहित अवधि के भीतर प्राप्त नहीं होता है तो अनुज्ञप्ति के लिए मामूली तौर से संदेय फीस से 25 प्रतिशत अधिक फीस ऐसे नवीकरण के लिए संदेय होगी :

परन्तु यह और भी कि उस दशा में जहाँ अनुज्ञापन अधिकारी का समाधान हो जाता है कि आवेदन करने में बिलम्ब ठंकेदार के नियंत्रण के परे अपरिहार्य परिस्थितियों के कारण है तो वह अधिक फीस के संदाय को कम कर सकेगा या उसे माफ कर सकेगा।

15. अनुज्ञप्ति के नवीकरण की अवधि:—हम नियम 15 के अधीन नवीकृत प्रत्येक अनुज्ञप्ति नवीकरण के आवेदन की तारीख से आगे बारह मास की अवधि के लिए प्रवृत्त रहेगी।

16. रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र या अनुज्ञप्ति की दूसरी प्रति का जारी किया जाना:—जहाँ पूर्ववर्ती नियमों के अधीन लिया गया या नवीकृत किया गया रजिस्ट्रीकृत प्रमाणपत्र या अनुज्ञप्ति खो गई है, खिलुपित हो गई है या दुर्घटनावश नष्ट हो गई है उसकी दूसरी प्रति 10 रुपए की फीस के संदाय पर दी जा सकेगी।

17. प्रतिभूति का वापस किया जाना :- (1) (i) अनुज्ञप्ति की अवधि की समाप्ति पर ठंकेदार, यदि वह अनुज्ञप्ति का नवीकरण नहीं करना चाहता है या नियम 10 के उपनियम (2) के निबन्धनों के अनुसार अनुज्ञप्ति के लिए ताजा आवेदन की बाबत प्रतिभूति रकम के विशुद्ध समायोजन नहीं करता, चाहता है तो वह नियम 10 के अधीन उसके द्वारा जमा की गई प्रतिभूति, यदि कोई हो, की वापसी के लिए अनुज्ञापन अधिकारी को आवेदन कर सकेगा।

(ii) यदि अनुज्ञापन अधिकारी का समाधान हो जाता है कि अनुज्ञप्ति की शर्तों का भंग नहीं हुआ है या धारा 10 के अधीन प्रतिभूति या उसके किसी भाग के समपहरण का आदेश नहीं है तो वह आवेदक को प्रतिभूति के वापस किए जाने का निदेश देगा।

(2) यदि संपूर्ण प्रतिभूति या उसके किसी भाग के समपहरण का निवेश देने वाला कोई आदेश है तो समपहृत रकम प्रतिभूति निक्षेप में काट ली जाएगी और प्रतिशेष, यदि कोई हो, आवेदक को वापस किया जाएगा।

(3) वापसी के लिए आवेदन यथासम्भव आवेदन की प्राप्ति के 60 दिन के भीतर निपटाया जाएगा।

18. अपील और प्रक्रिया:—(1) (i) धारा 11 के अधीन प्रत्येक अपील आपन के रूप में प्रस्तुत की जाएगी जो अपीलार्थी या उसके

प्राधिकृत अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित होगी और अपील अधिकारी को व्यक्तिगत रूप से की जाएगी या रजिस्ट्रो डाक द्वारा उसे भेजी जाएगी।

(ii) आपन के साथ आदेश की एक प्रमाणित प्रति और 25 रुपए का काम मांग ड्राफ्ट भी होगा।

(2) अनुज्ञापन में सक्षिप्त रूप से और विभिन्न शीर्षों के अधीन अपील के आधार अधिकवित्त किए जाएंगे, जिन पर, आदेश से अपील की गई है।

(3) जहाँ अपील का आपन उपनियम (2) के उपबन्धों का पालन नहीं करता है वहाँ वह नामंजूर कर दिया जाएगा और आवेदक को ऐसे समय के भीतर संशोधन करने के प्रयोजन के लिए सूटाया जाएगा जो अपील अधिकारी द्वारा नियत किया जाए।

(4) जहाँ अपील अधिकारी उप नियम (3) के अधीन अपील के आपन को नामंजूर करता है वहाँ वह ऐसी नामंजूरी के कारणों को अभिलिखित करेगा और उन्हें अपीलार्थी को समूचित करेगा।

(5) जहाँ अपील का आपन ठीक रूप में है वहाँ अपील अधिकारी अपील को ग्रहण करेगा, उस पर प्रस्तुत करने की तारीख दिखेगा और अपील को इन प्रयोजन के लिए रखे गए अपीलों के रजिस्टर में रजिस्टर करेगा।

(6) (i) जब अपील ग्रहण कर ली जाती है तो अपील अधिकारी, यथास्थिति, उस रजिस्ट्रीकर्ता यथास्थिति, उस रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी को या अनुज्ञापन अधिकारी को सूचना भेजेगा जिसके आदेश से अपील प्रस्तुत की गई है। तत्परचात्, यथास्थिति, रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी या अनुज्ञापन अधिकारी मामले का अभिलेख अपील अधिकारी को भेजेगा।

(ii) अभिलेख की प्राप्ति पर अपील अधिकारी अपीलार्थी को अपने गमन ऐसी तारीख और ऐसे समय पर, जो अपील की सुनवाई के लिए सूचना में विनिश्चित है, हाजिर होने के लिए सूचना भेजेगा।

(7) यदि सुनवाई के लिए नियत की गई तारीख पर अपीलार्थी हाजिर नहीं होता है तो अपील अधिकारी अपीलार्थी द्वारा हाजिर होने में व्यतिक्रम के लिए अपील को खारिज कर सकेगा।

(8) (i) जहाँ कोई अपील उपनियम (7) के अधीन खारिज कर दी गई है वहाँ अपीलार्थी अपील के पुनर्ग्रहण के लिए अपील अधिकारी से आवेदन कर सकेगा और जहाँ यह साबित होता है कि वह समय जब अपील की सुनवाई के लिए पुकार हुई थी हाजिर होने से पर्याप्त कारण से निवारित हो गया था वहाँ अपील अधिकारी अपील को उसके मूल संख्यांक पर प्रत्यावर्तित करेगा।

(ii) खण्ड (i) के अधीन आवेदन, जब तक कि अपील अधिकारी पर्याप्त कारण से उसके लिए समय नहीं बढ़ा देता है, खारिज किए जाने की तारीख से तीस दिन के भीतर किया जाएगा।

(9) (i) यदि उस समय जब अपील की सुनवाई के लिए पुकार होती है अपीलार्थी हाजिर है तो अपील अधिकारी अपीलार्थी या उसके प्राधिकृत अधिकारी या उस प्रयोजन के लिए उसके द्वारा समन किए गए किसी अन्य व्यक्ति को सुनने के लिए अग्रसर होगा और अपील किए गए आदेश को पुष्ट करने हुए, उलटने हुए, या उसमें उपान्तरित करते हुए अपील पर निर्णय सुनाएगा।

(ii) अपील अधिकारी के निर्णय में, अवधारण के लिए विषय, उन पर निर्णय और ऐसे निर्णयों के लिए कारण कथित होंगे।

(iii) आदेश अपीलार्थी को संसूचित किया जाएगा और उसकी एक प्रति, यथास्थिति, रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी या अनुज्ञापन अधिकारी को, जिसके आदेश से अपील की गई थी, भेजेगा।

19. आदेश की प्रतियां अभिप्राप्त करना:—रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी, अनुज्ञापन अधिकारी या अपील अधिकारी के आदेश के प्रत्येक आदेश की

की एक प्रति दो स्पष्ट की फीम के संदाय पर, संबद्ध अधिकारी को किए गए आदेश पर, जिसमें अधिष की तारीख और अन्य विविष्टियां विनिश्चित होंगी, अधिषाप्त की जा सकेगी ।

20. फीमों और प्रतिभूति निक्षेपों का संदाय . (1) रजिस्ट्रीकरण, अनुज्ञापन और प्रतिभूति निक्षेपों से संबंधित विभिन्न फीमों का संदाय काम मांग द्वारा, किया जाएगा जो संबद्ध विभागीय अधिकारी के पक्ष में किया जाएगा और उम स्थान पर संदेय होगा जहां पर यह अवस्थित है, उसके माध्यम्य रूप से भरा हुआ खजाता चापान भी होगा, जिसमें सम्बद्ध बेतल और लेखा कार्यालय के लेखाओं में जमा किए जाने के लिए सुमंगल लेखा जोर्ण दर्शित किया जाएगा ।

(2) वे लेखा जोर्ण जिनके अधीन रजिस्ट्रीकरण, अनुज्ञापन और अधीनों आदि के लिए फीसों से संबंधित प्राप्तियां जमा की जाएंगी "ख—कर एतर राजस्व—087 अम और नियोजन—अन्तराज्यिक प्रवासी कर्मकार (विनियमन और सेवा-शर्त) केन्द्रीय नियम 1980 के अधीन प्राप्तियां" होगा प्रतिभूति निक्षेप "निक्षेप अधिम—(ख) । निक्षेप जिन पर स्वायत्त नहीं लगेगा—843—सिविल निक्षेप—प्रतिभूति निक्षेप" जोर्ण के अधीन बुक किए जाने होंगे ।

अध्याय 3

ठेकेदार के कर्तव्य

21. प्रवासी कर्मकार की विविष्टियां .—प्रत्येक ठेकेदार विहित प्राधिकारियों को प्रवासी कर्मकारों की भर्ती और नियोजन के संबंध में प्रथम 10 में विविष्टियां देगा । विविष्टियां ठेकेदार द्वारा सम्बद्ध विहित प्राधिकारियों को या तो व्यक्तिगत रूप से दी जाएंगी या रजिस्ट्री डाक द्वारा । उन्हें सेजी जाएंगी ।

22. बापसी किराया .—ठेकेदार नियोजन की अवधि की समाप्ति पर प्रवासी कर्मकार को नियोजन के स्थान से उसके स्वराज्य में आवास के स्थात तक बापसी किराया देगा और—

- (क) किसी भी कारण से नियोजन की अवधि की समाप्ति पर;
- (ख) क्षति के कारण या रजिस्ट्रीकृत विकिरण व्यवसायी द्वारा उम प्रकार सम्यक् रूप से निरन्तर रुग्ण स्वास्थ्य के प्रमाणित किए जाने पर;
- (ग) स्थापन में कार्य के बंद होने पर जो प्रवासी कर्मकार के व्यतिक्रम के कारण नहीं है; और
- (घ) ठेकेदार द्वारा नियोजन के निबन्धनों और शर्तों के पूरे न किए जाने के कारण सेवा से स्थागण्य देने पर;

भी दिया जाएगा ।

23. पाम बुक.—(1) धारा 12 की उपधारा (1) के खण्ड (4) में निविष्ट पाम बुक में निम्नलिखित अनिवारित विविष्टियां भी दर्जित की जाएंगी अर्थात्—

- (क) भर्ती की तारीख;
- (ख) नियोजन की तारीख;
- (ग) मजदूरी अवधि, कुल हाजिरी/किए गए कार्य की इकाई (मात्रा-पासी दर पर नियोजित प्रवासी कर्मकार की बाबत)/कुल अर्जित मजदूरी/कटौतियां यदि कोई की गई हों/संदत शुद्ध रकम और ठेकेदार या सम्यक् रूप से उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा तारीख सहित हस्ताक्षर; (ये विविष्टियां प्रत्येक मजदूरी

अवधि की बाबत संदाय की तारीख से तीन दिन के भीतर अवग-अवग की जाएंगी) ।

(घ) प्रवासी कर्मकार के निकट संबंधियों के नाम और पते ।

(2) किसी प्रवासी कर्मकार को घातक दुर्घटना या संघीर क्षति की दशा में ठेकेदार दोनों राज्यों के विहित प्राधिकारियों को और प्रवासी कर्मकार के निकट संबंधियों को प्रवासी कर्मकार की यथास्थिति, मृत्यु या उसको हुई संघीर शारीरिक क्षति को प्रकृति, दुर्घटना की तारीख स्थान और प्रकृति दर्जित करते हुए तुरन्त तार भेजेगा । इसके अतिरिक्त ठेकेदार सम्बद्ध विहित प्राधिकारियों को और प्रवासी कर्मकार के निकट संबंधियों को नीचे दर्जित विविष्टियों की लिखित रिपोर्ट दुर्घटना होने से 24 घण्टे के भीतर रजिस्ट्री डाक द्वारा भेजेगा ।

- (i) प्रवासी कर्मकार का नाम ;
- (ii) दुर्घटना की तारीख, स्थान और प्रकृति ;
- (iii) प्रवासी कर्मकार की वशा (यदि जीवित है) ;
- (iv) ठेकेदार/प्रधान नियोजक द्वारा की गई कार्रवाई ;
- (v) टिप्पण ।

(3) यदि ठेकेदार उक्त नियम (2) के अधीन अपेक्षित रूप से तार द्वारा सूचना और/या लिखित रिपोर्ट भेजने में असफल रहता है तो प्रधान नियोजक उपनियम (2) की अपेक्षाओं का यथासंभव शीघ्र पालन करेगा किन्तु ये दुर्घटना होने के समय से किसी भी वशा में 48 घंटे के पश्चात् नहीं होगा ।

24. विवरणी और रिपोर्ट .—प्रत्येक ठेकेदार उन प्रवासी कर्मकारों की बाबत जिनका नियोजन समाप्त हो गया है प्रथम 11 में विहित प्राधिकारियों को एक विवरणी या तो व्यक्तिगत रूप से रजिस्ट्री डाक द्वारा भेजेगा जो प्रवासी कर्मकार के नियोजन की समाप्ति की तारीख से 15 दिन के भीतर उसको पहुंच जानी चाहिए ।

अध्याय 4

मजदूरी

25. मजदूरी की दर .—किसी स्थापन में किसी प्रवासी मजदूर की जहां उसे कार्य करने की अपेक्षा की जाती है, जो वैसा या उसी प्रकार का नहीं है जो उस स्थापन में कोई अन्य कर्मकार करता है, मजदूरी की दर प्रधान नियोजक द्वारा उम स्थापन में सीधे भर्ती किए गए कर्मकार की न्यूनतम श्रेणी को दी जाने वाली मजदूरी की दर से, या न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 के अधीन वैसा या उसी प्रकार के कार्य के लिए जो किसी अनुसूचित नियोजन में उम क्षेत्र में जहां स्थापन स्थित है केन्द्रीय सरकार द्वारा अधिसूचित न्यूनतम मजदूरी की दर से या मजदूरी की उन दरों से जो उन कर्मकारों को संदेय है जो वैसा या उसी प्रकार का कार्य उम स्थापन में उस राज्य में करते हैं जिसमें स्थापन स्थित है, इनमें से जो भी अधिक हों, कम नहीं होगी :

परन्तु यदि इस बाबत या धारा 13 की उपधारा (1) के उपखण्ड (ब) के अधीन प्रवासी कर्मकार को मजदूरी दर के लागू किए जाने की बाबत कोई विवाद है तो उसका विनिश्चय उपयुक्त अम आयुक्त (केन्द्रीय) द्वारा किया जाएगा जिसका विनिश्चय अंतिम होगा ।

26. मजदूरी अवधि :—ठेकेदार मजदूरी अवधि नियत करेगा जिनकी बाबत मजदूरी संदेय होगी ।

27. कोई मजदूरी अवधि एक मास से अधिक की नहीं होगी ।

28. मजदूरी का संदाय :—किसी स्थापन में जहां एक हजार से कम कर्मकार नियोजित हैं प्रवासी कर्मकार को मजदूरी मास के सातवें

दिन की समाप्ति के पूर्व और अन्य वशाओं में प्रत्येक काम के दसवें दिन की समाप्ति के पूर्व को जाएगी।

29. सेवा समाप्ति पर संदाय :—जहां किसी प्रवासी कर्मकार का नियोजन ठेकेदार द्वारा या उसकी ओर से समाप्त किया जाता है वहां प्रवासी कर्मकार द्वारा अर्जित मजदूरी का संदाय उस दिन से, जिसको नियोजन समाप्त किया जाता है अगले दिन की समाप्ति से पूर्व किया जाएगा।

30. संदाय की रीति :—मजदूरी के सभी संदाय ठेकेदार द्वारा कार्य दिवसों पर कार्य के परिमरों में और काम के घंटों के दौरान और उस तारीख को जो पहले ही अधिसूचित की जाएगी किए जायेंगे और यदि कार्य अन्तिम संदायों की समाप्ति के पूर्व पूरा कर लिया जाता है, तो अन्तिम कार्य दिवस में अष्टानामी घंटों के भीतर किया जाएगा।

31. प्रवासी कर्मकार को श्रेष्ठ मजदूरी उसको या तो सीधे या उस द्वारा इस निमित्त मध्यक रूप से प्राधिकृत व्यक्तियों को संवत् की जाएगी।

32. सभी मजदूरी जालू भिक्कों में, करंसी में या दोनों में दी जाएगी। मजदूरी, उसमें से तिबाय उस कटौती को जो केन्द्रीय सरकार इस निमित्त साधारण या विशेष आदेश द्वारा विनिर्दिष्ट करे या जो मजदूरी संदाय अधिनियम, 1936 के अधीन अनुज्ञेय है, कोई कटौती किए बिना संदाय की जाएगी।

33. एक सूचना जिसमें मजदूरी अवधि और मजदूरी के वितरण का स्थान और समय दर्शाया होगा कार्य के स्थान पर प्रदर्शित की जाएगी और उसकी एक प्रति ठेकेदार द्वारा रसीद के अधीन प्रधान नियोजक को भेजी जाएगी।

34. प्रधान नियोजक यह सुनिश्चित करेगा कि उसका प्राधिकृत प्रतिनिधि उस स्थान पर और उस समय जहां ठेकेदार द्वारा प्रवासी कर्मकारों की मजदूरी का संदाय किया जाता है उपस्थित है और ठेकेदार का यह कर्तव्य होगा कि वह यह सुनिश्चित करे कि मजदूरी का वितरण ऐसे प्राधिकृत प्रतिनिधि की उपस्थिति में हो।

35. प्रधान नियोजक का प्राधिकृत प्रतिनिधि अपने हस्ताक्षर से मजदूरी रजिस्टर या मजदूरी और मस्टर रोल को प्रविष्टियों के अन्त में एक प्रमाण-पत्र निम्नलिखित रूप में लिखेगा :—

“प्रमाणित किया जाता है कि स्तम्भ सं० में दर्शाए गए संबंधित प्रवासी कर्मकार को मेरी उपस्थिति में को की गई है।”

अध्याय 5

प्रवासी कर्मकार को दी जाने वाली वित्तीय और अन्य सुविधाएं

36. अवकाश दिन, काम के घण्टे और अन्य सेवा शर्तें : अवकाश दिन, काम के घण्टे जिसके अंतर्गत अतिरिक्त कार्य के लिए अतिरिक्त मजदूरी है और प्रवासी कर्मकार की अन्य सेवा शर्तें उन से कम लाभप्रद नहीं होंगी जो, यथास्थिति उस स्थापन में या उस क्षेत्र में जिसमें स्थापन स्थित है उनी प्रकार के नियोजनों में दी जाती है।

(2) जहां इस बाबत या अवकाश दिन काम के घंटों जिसके अंतर्गत अतिरिक्त कार्य के लिए अतिरिक्त मजदूरी भी है और धारा 13 की उपधारा (1) के खण्ड (क) के अधीन प्रवासी कर्मकार की सेवा की अन्य शर्तों के लागू होने की बाबत कोई विवाद है वहां उसका विनिश्चय उप मुख्य श्रम प्रायुक्त (केन्द्रीय) द्वारा किया जाएगा जिसका विनिश्चय अन्तिम होगा।

37. वित्तीय सुविधाएं. (1) ठेकेदार स्थापन में नियोजन के दौरान किसी प्रवासी कर्मकार या उसके कुटुम्ब के किसी सदस्य के किसी रोग

का उपचार करने के लिए बाध्य उपचार के लिए निःशुल्क उपयुक्त और पर्याप्त चिकित्सीय सुविधाओं की व्यवस्था सुनिश्चित करेगा या महामारी के विरुद्ध निवारक उपाय या विषाणु संक्रमण को रोकना सुनिश्चित करेगा। जब कभी प्रवासी कर्मकार द्वारा किसी श्रमविधि का क्रय, यथास्थिति, ठेकेदार द्वारा या प्रधान नियोजक द्वारा उपलब्ध किए गए किसी चिकित्सक या किसी रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी द्वारा जारी किए गए नुस्खे के आधार पर किया जाता है है तब ऐसी श्रमविधि की कीमत की पूर्ति ठेकेदार द्वारा संबंधित प्रवासी कर्मकार द्वारा बिल उपस्थित किए जाने की तारीख से सात दिन के भीतर की जाएगी।

(2) स्थापन में नियोजन के दौरान किसी प्रवासी कर्मकार या उसके कुटुम्ब के सदस्यों में से किसी के ऐसे रोग से रुका होने की वशा में जिसमें चिकित्सा के लिए अस्पताल में दाखिल कराना अपेक्षित है, ठेकेदार प्रवासी कर्मकार या उसके कुटुम्ब के संबंधित सदस्य को चिकित्सा के लिए अस्पताल में दाखिल कराने की तुरन्त व्यवस्था करेगा। ठेकेदार रोगी के उपचार, अस्पताल प्रभार (जिसके अन्तर्गत भ्रार भी है) यदि कोई हो, और उसके आश्रम के स्थान से अस्पताल तक और वापसी यात्रा के खर्च का वहन करेगा।

(3) प्रत्येक ठेकेदार प्राथमिक उपचार बक्कों की व्यवस्था करेगा और उन्हें इस प्रकार रखेगा कि वह आसानी से मिल सकें और वे 150 कर्मकारों या उनके भाग के लिए एक बक्के की दर से रखे जायेंगे।

(4) प्राथमिक उपचार बक्के पर रेडक्रास का निशान मफेव पृष्ठ-भूमि पर सुविधा रूप से लगाया जाएगा और उसमें निम्नलिखित उपस्कर होगा, अर्थात् :—

(क) ऐसे स्थापनों के लिए जिनमें नियोजित प्रवासी कर्मकार पचास से अधिक नहीं हैं,

प्रत्येक प्राथमिक उपचार बक्के में निम्नलिखित उपस्कर होगा :

- (1) 6 छोटी निर्जमित मरहम पट्टियां ;
- (2) 3 मध्य आकार की निर्जमित मरहम पट्टियां ;
- (3) 3 बड़े आकार की निर्जमित मरहम पट्टियां ;
- (4) 3 बड़े आकार की निर्जमित जले स्थान पर खगाने वाली मरहम पट्टियां ;
- (5) 1 (30 मिलि लिटर) की शीशी जिसमें आयोडिन का दो प्रतिशत अलकोहॉलिक घोल होगा ;
- (6) 1 (30 मि० लि०) शीशी जिसमें सेलकोनेटाइल होगा और जिस पर एक लेबल लगा होगा जिसमें उसके देने की मात्रा और रीति दर्शाई होगी ;
- (7) 1 सर्पदन्त नश्वर ;
- (8) पोटेसियम परमैंगनेट क्रिस्टल की एक (30 ग्राम) शीशी ;
- (9) 1 कैंची ;
- (10) भारत सरकार के कारखाना सलाह सेवा और श्रम संस्थानों के महा निदेशक द्वारा जारी की गई प्राथमिक उपचार पुस्तिका की एक प्रति ;

(11) एक शीशी जिसमें एस्पीन की 100 गोलियां होंगी (प्रत्येक 5 ग्रेन की होंगी) ;

(12) जले स्थानों पर लगाने के लिए मरहम ; और

(13) उपयुक्त शल्य चिकित्सीय जीवाणुनाशक घोल की एक बोतल।

(ख) ऐसे स्थापनों के लिए जिसमें प्रवासी कर्मचारियों की संख्या पचास से अधिक है प्रत्येक प्राथमिक उपचार बक्से में निम्नलिखित उपस्कर होंगे :—

- (1) 12 छोटी निर्जमित मरहम पट्टियां ;
- (2) 6 मध्यम आकार की निर्जमित मरहम पट्टियां ;
- (3) 6 बड़े आकार की निर्जमित मरहम पट्टियां ;
- (4) 6 बड़े आकार की निर्जमित जले स्थान पर लगाने वाली मरहम पट्टियां ;
- (5) निर्जमित रुई के 6 (15 ग्राम) पैकट ;
- (6) 1 (60 मि० लि०) शीशी जिसमें आयोडिन का दो प्रतिशत अलकोहोलिक घोल होगा ;
- (7) 1 (60 मि० ली०) शीशी जिसमें सैलबोटाइल होगा और जिस पर एक लेबल लगा होगा जिसमें उसके देने की मात्रा और रीति वर्णित होगी ;
- (8) असंजक प्लास्टर का एक रोल ;
- (9) 1 सर्पदन्त नश्वर ;
- (10) पोटेशियम परमांगनेट क्रिस्टल को एक (30 ग्राम) शीशी ;
- (11) 1 कैंची ;
- (12) भारत सरकार के कारखाना समाह सेवा और श्रम संस्थानों के महानिदेशक द्वारा जारी की गई प्राथमिक उपचार पुस्तिका की एक प्रति ;
- (13) एक शीशी जिसमें एस्प्रीन की 100 गोलियां प्रत्येक 5 ग्रेन की होंगी ;
- (14) जले स्थानों पर लगाने के लिए मरहम ; और
- (15) उपयुक्त गल्य चिकित्सीय जीवाणुनाशक घोल की एक बोतल ।

5 जब आवश्यक हो तो तत्काल क्षतिपूर्ति के लिए पर्याप्त व्यवस्था की जाएगी ।

6 उपनियम (4) में वर्णित घन्तवस्तुओं के निवारण और कुछ भी प्राथमिक उपचार बक्से में नहीं रखा जाएगा ।

7 प्राथमिक उपचार बक्सा किसी जिम्मेदार व्यक्ति के भारसाधन में होगा जो स्थापन के कार्य घंटों के दौरान ग्रामानी से उपलब्ध हो ।

8 प्राथमिक उपचार बक्से का भारसाधक व्यक्ति ऐसे स्थापनों में जहां प्रवासी कर्मचारियों की संख्या एक सौ पचास या अधिक है, प्राथमिक उपचार परिचर्या में शिक्षित व्यक्ति होगा ;

38. संरक्षणात्मक कपड़े :—(1) जहां तापमान 20 डिग्री सेंटिग्रेड से नीचे गिर जाता है वहां ठेकेदार प्रत्येक प्रवासी कर्मकार को संरक्षणात्मक कपड़ों की व्यवस्था करेगा जिसमें एक ऊनी कोट और एक ऊनी पतलून होगी जो दो वर्षों में एक बार दिए जाएंगे :

परन्तु जहां तापमान 5 डिग्री सेंटिग्रेड से नीचे गिर जाता है वहां प्रवासी कर्मकार को तीन वर्षों में एक बार एक ऊनी ओवर कोट देने की व्यवस्था भी की जाएगी ।

(2) संरक्षणात्मक कपड़े उस क्षेत्र में, जहां स्थापन स्थित है जाड़े के मौसम के प्रारम्भ होने से पूर्व या सितम्बर के तीसवें दिन, इनमें से जो भी पूर्वतर हो, ठेकेदार द्वारा प्रत्येक प्रवासी कर्मकार को दिए जाने की व्यवस्था की जाएगी ।

39. पीने का पानी, शौचालय, भूजालय और कपड़े धोने की सुविधाएं:—

(1) ठेकेदार इन नियमों के प्रारम्भ से सात दिन के भीतर, विद्यमान स्थापनों की दशा में, प्रवासी कर्मकारों के लिए स्थापन में पर्याप्त मात्रा में स्वास्थ्यप्रद पेयजल, पर्याप्त संख्या में स्वच्छ शौचालयों और भूजालयों, कपड़े धोने की सुविधाओं की व्यवस्था करेगा और नए स्थापन की दशा में प्रवासी कर्मकारों के उनमें नियोजन के प्रारम्भ से सात दिन के भीतर व्यवस्था करेगा ।

(2) यदि विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर ठेकेदार द्वारा किसी सुविधा की व्यवस्था नहीं की जाती है तो उपनियम (1) में विनिर्दिष्ट अवधि की समाप्ति से सात दिन के भीतर उसकी प्रधान नियोजक द्वारा व्यवस्था की जाएगी ।

40. विश्राम कक्ष :—(1) ऐसे प्रत्येक स्थान में जहां स्थापन में कार्य करने के लिए प्रवासी कर्मकारों से रात को ठहरने की अपेक्षा की जाती है और जिस प्रवासी कर्मकार के नियोजन की तीन मास या उससे अधिक अवधि के लिए जारी रहने की संभावना है वहां ठेकेदार विश्राम कक्षों की या अन्य उपयुक्त वैकल्पिक आवास की, विद्यमान स्थापनों की दशा में नियमों के प्रवृत्त होने से प्रत्येक दिन के भीतर व्यवस्था करेगा और बनाए रखेगा और नए स्थापनों की दशा में प्रवासी कर्मकारों के नियोजन के प्रारम्भ से 15 दिन के भीतर ऐसी व्यवस्था करेगा ।

(2) यदि कुछ सुविधा की ठेकेदार द्वारा विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर व्यवस्था नहीं की जाती है तो प्रधान नियोजक उपनियम (1) में विनिर्दिष्ट अवधि की समाप्ति के 15 दिन की अवधि के भीतर उसकी व्यवस्था करेगा ।

(3) महिला प्रवासी कर्मकारों के लिए अलग कक्षों की व्यवस्था की जाएगी ।

(4) प्रत्येक कक्ष में ताजा वायु के परिचालन द्वारा पर्याप्त संवातन की प्रभावी और उपयुक्त व्यवस्था सुनिश्चन की जाएगी और उसमें प्रवाप्त और उपयुक्त प्राकृतिक और कृत्रिम प्रकाश की व्यवस्था भी की जाएगी और उसे अनुरक्षित किया जाएगा ।

(5) विश्राम कक्ष या अन्य उपयुक्त वैकल्पिक आवास स्थान ऐसे आवास का होगा कि उसमें प्रत्येक व्यक्ति के लिए कम से कम 1.1 वर्ग मीटर क्षेत्रफल का फर्श हो ।

(6) विश्राम कक्ष, कक्ष, या अन्य उपयुक्त वैकल्पिक आवास स्थान का इस प्रकार निर्माण किया जाएगा, कि वह गर्मी, आंधी और वर्षा से पर्याप्त संरक्षण दे सके और उसके फर्श को सदा स्वच्छ, सूख और अपेक्ष्य होगी ।

(7) विश्राम कक्ष या अन्य उपयुक्त आवास स्थान स्थापन से सुविधाजनक दूरी पर होगा और उसमें पर्याप्त स्वास्थ्यप्रद पेयजल की व्यवस्था होगी ।

41. कैन्टीन :—(1) प्रत्येक स्थापन में जहां प्रवासी कर्मकारों के नियोजन की बाबत काम के छः मास के लिए जारी रहने की संभावना है और जिसमें 100 या उससे अधिक प्रवासी कर्मकार मामूली तौर से नियोजित किए जाते हैं वहां विद्यमान स्थापनों की दशा में नियमों के प्रवृत्त होने की तारीख से साठ दिन के भीतर ऐसे कर्मकारों के उपयोग के लिए कैन्टीन की ठेकेदार द्वारा व्यवस्था की जाएगी । और नए स्थापनों की दशा में प्रवासी कर्मकारों के नियोजन के प्रारम्भ से साठ दिन के भीतर व्यवस्था की जाएगी ।

(2) यदि अधिकतम समय के भीतर ठेकेदार कैन्टीन की व्यवस्था करने में असफल रहता है तो ठेकेदार को अनुशासक समय की

समाप्ति के साठ दिन के भीतर उसकी व्यवस्था प्रधान नियोजक द्वारा की जाएगी।

- (3) कैन्टीन दक्ष गति में, यथास्थिति, ठेकेदार या प्रधान नियोजक द्वारा अनुरक्षण की जाएगी।
- (4) कैन्टीन में कम से कम एक भोजन कक्ष, पाकशाला, स्टोर, पैट्री और प्रवासी कर्मचारियों के कपड़े धोने और बर्तनों के धोने के लिए अलग-अलग स्थान होंगे।
- (5) (i) सभी समय पर जब कोई व्यक्ति कैन्टीन में आता है तो उसमें पर्याप्त प्रकाश होगा।
(ii) फर्श चिकनी और अप्रतिरोधक सामग्री से बना होगा और अन्तर की दीवारों पर प्रत्येक वर्ष में कम से कम एक बार चूने की सफेदी या रंग किया जाएगा।
परन्तु यह कि प्रत्येक चार मास में पाकशाला की भीतरी दीवारों पर एक बार चूने की सफेदी की जाएगी।
- (6) (i) कैन्टीन की प्रसीमाओं को साफ और स्वच्छ स्थिति में रखा जाएगा।
(ii) बेकार जल की उपयुक्त रूप से ठकी हुई नालियों द्वारा निकासी की जाएगी और उसे न्यूसेंस कारित करने के लिए इकट्ठा नहीं होने दिया जाएगा।
(iii) कूड़े करकट के संग्रहण और निपटान के लिए उपयुक्त प्रबन्ध किया जाएगा।
- (7) भोजन कक्ष में एक समय में कार्य करने वाले प्रवासी कर्मचारियों के कम से कम 30 प्रतिशत के लिए एक समय पर जगह होगी।
- (8) भोजन कक्ष के फर्श का क्षेत्रफल उपनियम (7) में जैसा विनिर्दिष्ट है उसके अनुसार प्रत्येक व्यक्ति के खाने के लिए एक बर्तन मीटर से कम नहीं होगा, इसमें से सेवा काउन्टर और किसी अन्य फर्नीचर, मेजों और कुर्सियों द्वारा घेरा गया क्षेत्रफल अव्ययजित किया जाएगा।
- (9) (i) भोजन कक्ष और सेवा काउन्टर के एक प्रभाग का विभाजन किया जाएगा और उसका प्रवासी महिला कर्मचारियों की संख्या के अनुपात में आरक्षण किया जाएगा।
(ii) महिलाओं के लिए कपड़े धोने के स्थान अलग होंगे और एकांतता को सुनिश्चित करने के लिए उसमें पर्दे लगाए जाएंगे।
- (10) उपनियम 7 में जैसा विनिर्दिष्ट है उसके अनुसार व्यक्तियों के लिए भोजन के लिए पर्याप्त मात्रा में मेज, स्टूल, कुर्सियाँ और बैच उपलब्ध होंगे।
- (11) (i) कैन्टीन के दक्ष जालन के लिए पर्याप्त मात्रा में बर्तनों, क्राकरी, कटलरी, फर्नीचर और किसी अन्य उपस्कर की व्यवस्था की जाएगी और उसे बनाए रखा जाएगा।
(ii) फर्नीचर, बर्तनों और अन्य उपस्कर को साफ और स्वास्थ्यकर परिस्थिति में रखा जाएगा।
- (12) (i) कैन्टीन में सेवा करने वाले कर्मचारियों के लिए उपयुक्त साफ कपड़ों की व्यवस्था की जाएगी और उसे बनाए रखा जाएगा।
(ii) सेवा काउन्टर, यदि कोई हो, का शिखर चिकनी और अप्रतिरोधक सामग्री का होगा।
(iii) बर्तनों और उपस्कर के साफ करने की उपयुक्त सुविधाएँ जिसमें पर्याप्त गर्म जल प्रवाय भी है, होंगे।
- (13) कैन्टीन में दिए जाने वाले खाद्य पदार्थ और अन्य वस्तुएँ प्रवासी कर्मचारियों की सामान्य आवश्यकतों के अनुरूप होंगी।

- (14) भोजन, अन्य खाद्य पदार्थ, पेय और कैन्टीन में दी जाने वाली अन्य वस्तुओं के लिए प्रभार लाभ-हानि, रहित आधार पर आधारित होंगे और कैन्टीन में सहजदृश स्थान पर प्रदर्शित किए जाएंगे।
- (15) कैन्टीन में दिए जाने वाले खाद्य पदार्थ और अन्य वस्तुओं की कीमत लगाने में निम्नलिखित मूल्यों को व्यय के रूप में विचार में नहीं लिया जाएगा, अर्थात् :—
(क) भूमि और निर्माण के लिए भाटक ;
(ख) कैन्टीन के निर्माण और व्यवस्थिति उपस्कर के अवशयन और अनुरक्षण के लिए प्रभार ;
(ग) उपस्कर के क्रय, मरम्मत और प्रतिस्थापन का खर्च, जिसमें फर्नीचर, क्राकरी कटलरी और बर्तन हैं ;
(घ) जल प्रभार और प्रकाश और संवातन के लिए उपगत अन्य प्रभार ;
(ङ) कैन्टीन में व्यवस्थित फर्नीचर और उपस्कर की व्यवस्था करना और उसका अनुरक्षण करने में व्यय की गई रकम पर व्याज ;
- (16) कैन्टीन के चलाने के संबंध में उपयोग में लाई गई लेखा बहियाँ और अन्य दस्तावेज मांग पर निरीक्षक के समक्ष पेश किए जाएंगे।
- (17) कैन्टीन से संबंधित लेखाओं की रजिस्ट्रीकृत लेखाकारों और संपरीक्षकों द्वारा प्रत्येक 12 मास में कम से कम एक बार संपरीक्षा की जाएगी :

परन्तु यह कि उप मुख्य श्रम प्रायुक्त (केन्द्रीय) लेखाओं की संपरीक्षा के लिए किसी अन्य व्यक्ति का भी अनुमोदन कर सकता है यदि उसका यह समाधान हो जाता है कि कैन्टीन के स्थल या अवस्थान की दृष्टि में रखते हुए किसी रजिस्ट्रीकृत लेखाकार या संपरीक्षक को नियुक्त करना साम्य नहीं है।

42. शौचालय और मूत्रालय : (1) प्रत्येक स्थान में निम्नलिखित मान से शौचालयों की व्यवस्था की जाएगी :—

- (क) जहाँ महिलाएँ नियोजित की जाती हैं, वहाँ प्रत्येक 25 महिलाओं के लिए कम से कम एक शौचालय होगा ;
- (ख) जहाँ पुरुष नियोजित किए जाते हैं, वहाँ प्रत्येक 25 पुरुषों के लिए कम से कम एक शौचालय होगा :

परन्तु जहाँ पुरुषों और महिलाओं की संख्या 190 से अधिक है वहाँ यह पर्याप्त होगा यदि पहले 100 में से 25 पुरुषों या महिलाओं के लिए एक शौचालय और उसके पश्चात् प्रत्येक 30 के लिए एक शौचालय है।

(2) प्रत्येक शौचालय पर छत होगी और उमका विभाजन इस प्रकार किया जाएगा कि उसमें एकांतता सुनिश्चित हो जाए और उसमें समुचित द्वार और बिछनियाँ होंगी ;

(3) (i) जहाँ पुरुष और महिलाएँ दोनों ही नियोजित किए जाते हैं वहाँ शौचालय और मूत्रालय के प्रत्येक ब्लॉक के बाह्य कर्मचारियों की बहुसंख्या द्वारा पड़ी जा सकने वाली भाषा में यथास्थिति, 'केवल पुरुषों के लिए' या 'केवल महिलाओं के लिए' सूचना लगाई जाएगी।

(ii) सूचना पर, यथास्थिति, पुरुष या महिला का चिह्न भी होगा।

(4) किसी समय भी नियोजित 50 पुरुष कर्मचारियों के लिए कम से कम एक और 50 महिलाओं के लिए कम से कम एक मूत्रालय होगा।

परन्तु जहाँ यथास्थिति, पुरुष या महिला कर्मचारियों की संख्या 500 से अधिक है वहाँ यह पर्याप्त होगा, यदि पहली 500 महिलाओं के लिए

प्रत्येक 50 के लिए एक मूत्रालय और तत्पश्चात् प्रत्येक 100 या उसके किसी भाग के लिए एक मूत्रालय है।

(5) शौचालय और मूत्रालय सुगम स्थान पर स्थित होंगे और स्थापन के कर्मकारों की उन तक हर समय पहुँच होगी।

(6) (i) शौचालय और मूत्रालयों में पर्याप्त प्रकाश होगा और वे सब समयों पर साफ और स्वच्छ स्थिति में रखे जाएंगे।

(ii) जल प्रवाही मल प्रणाली से संयुक्त शौचालयों और मूत्रालयों से भिन्न शौचालय और मूत्रालय लोक स्वास्थ्य प्राधिकारियों की अपेक्षा का अनुपालन करेंगे।

(7) जल की नल द्वारा या अन्यथा इस प्रकार व्यवस्था की जाएगी कि वह शौचालय या मूत्रालय में या उसके निकट सुविधापूर्वक उपलब्ध हो।

43. कपड़े धोने की सुविधाएं :—(1) प्रत्येक स्थापन में नियोजित प्रवासी कर्मकारों के उपयोग के लिए कपड़े धोने की पर्याप्त और समुचित सुविधाओं की व्यवस्था होगी और उन्हें अनुरक्षित किया जाएगा।

(2) पुरुष और महिला प्रवासी कर्मकारों के लिए उपयोग के लिए पृथक् और समुचित परवों की व्यवस्था की जाएगी।

(3) ऐसी सुविधाएं आसानी से उपलब्ध होंगी और स्वास्थ्यकर स्थिति में रखी जाएंगी।

44. शिशु कक्ष :—(1) प्रत्येक ऐसे स्थापन में जहाँ मामली तौर से 20 या अधिक कर्मकार प्रवासी कर्मकारों के रूप में नियोजित किए जाते हैं और जिन में प्रवासी कर्मकारों का नियोजन तीन मास या उससे अधिक के लिए जारी रहने की संभावना है वहाँ ठेकेदार, विद्यमान स्थापन की दशा में नियमों के प्रवृत्त होने से 15 दिन के भीतर उनके बच्चों के उपयोग के लिए जिनकी आयु 6 वर्ष से कम है, समुचित आयाम के दो कक्षों की व्यवस्था करेगा और उनका अनुरक्षण करेगा और नए स्थापनों में कम से कम 20 महिलाओं के प्रवासी कर्मकारों के रूप में नियोजन के प्रारंभ से 15 दिन के भीतर ऐसी व्यवस्था करेगा और उसका अनुरक्षण करेगा।

(2) ऐसे कक्षों में से एक शीशु कक्ष के रूप में उपयोग में लाया जाएगा और दूसरा बच्चों के लिए शयन कक्ष के रूप में उपयोग में लाया जाएगा।

(3) यदि अधिककथित समय के भीतर ठेकेदार शिशुकक्ष की व्यवस्था करने में असफल रहता है तो ठेकेदार को अनुज्ञात समय की समाप्ति के पंद्रह दिन के भीतर प्रधान नियोजक उसकी व्यवस्था करेगा।

(4) यथास्थिति, ठेकेदार या प्रधान नियोजक शीशु कक्षों में पर्याप्त मात्रा में खिलौने और खेलों के सामान की व्यवस्था करेगा और शयन कक्ष में पर्याप्त मात्रा में चारपाइयों और बिस्तारों की व्यवस्था करेगा।

(5) शिशुकक्ष का इस प्रकार निर्माण किया जाएगा कि गर्मी सीसन, आंधी और वर्षा से पर्याप्त संरक्षण हो सके और उसका फर्श समतल और अभेद्य होगा।

(6) शिशु कक्ष स्थापन से सुविधाजनक दूरी पर होगा और उसमें स्वास्थ्य प्रद पेय जल की पर्याप्त व्यवस्था होगी।

(7) शिशु कक्ष के प्रत्येक कक्ष में ताजा वायु के परिचालन द्वारा सम्बतन सुनिश्चित किया जाएगा और अनुरक्षित किया जाएगा और उसमें पर्याप्त और उचित आकृतिक या कृतिभ प्रकाश की व्यवस्था की जाएगी और उसे अनुरक्षित किया जाएगा।

45. निवास स्थापन :—(1) ठेकेदार प्रत्येक प्रवासी कर्मकार के लिए निम्नलिखित व्यवस्था करेगा :—

(i) उस दशा में जब उसके साथ उसके कुटुम्ब का कोई सदस्य है तो कम से कम एक कमरे के उपयुक्त क्वार्टर की व्यवस्था जिसमें कम से कम दस वर्गमीटर की जगह एक बरामदा और खाना बनाने के लिए पर्याप्त अनुरिक्त छता हुआ स्थान और प्रत्येक तीन ऐसे कक्षों के लिए एक सांझा स्वच्छ शौचालय और एक सांझा स्नान कक्ष होगा ; और

(ii) उस दशा में जब उसके साथ उसके कुटुम्ब का कोई अन्य सदस्य नहीं है तब अधिक से अधिक 10 प्रवासी कर्मकारों को स्थान देने के लिए एक उपयुक्त बैरिक जिसमें प्रत्येक ऐसे प्रवासी कर्मकार के लिए 6.5 वर्गमीटर का स्थान, एक बरामदा और खाना बनाने के लिए पर्याप्त छता हुआ अनुरिक्त स्थान और साथ ही 10 ऐसे प्रवासी कर्मकारों के लिए एक सांझा शौचालय और सांझा स्नान कक्ष होगा जिसकी व्यवस्था विद्यमान स्थापनों की दशा में नियमों के प्रवृत्त होने से 15 दिन के भीतर और नए स्थापनों की दशा में प्रवासी कर्मकारों के नियोजन के प्रारंभ से 15 दिन के भीतर की जाएगी।

(2) प्रत्येक ऐसे कक्ष और बैरिक का इस प्रकार निर्माण किया जाएगा कि उसमें पर्याप्त संवातन हो, गर्मी, आंधी और वर्षा से संरक्षण हो और उसका फर्श समतल, सख्त और अभेद्य होगा।

(3) यथास्थिति कक्ष या बैरिक स्थापन से सुविधाजनक दूरी पर होंगे और उनमें स्वास्थ्यप्रद पेय जल की पर्याप्त व्यवस्था होगी।

(4) वह क्षेत्र जिसमें कक्ष/बैरिक स्थित है या जिनमें शौचालय या स्नान कक्षों की व्यवस्था की गई है मही समयों पर साफ और स्वच्छ स्थिति में रखा जाएगा।

(5) यदि विहित अवधि के भीतर ठेकेदार द्वारा उपनियम (1) में विहित सुख सुविधाओं की व्यवस्था नहीं की जाती है तो उस उपनियम में अधिकथित अवधि की समाप्ति के 15 दिन के भीतर प्रधान नियोजन उसकी व्यवस्था करेगा।

(6) उपनियम (1) से उपनियम (4) में निविष्ट सुविधाओं में से किसी भी व्यवस्था की उपयुक्तता या पर्याप्तता के बारे में कोई विवाद या मतभेद है तो उसका विनिश्चय उप श्रम आयुक्त (केन्द्रीय) द्वारा किया जाएगा जिसका विनिश्चय अन्तिम होगा।

46. कुछ वशाओं में प्रधान नियोजक का दायित्व :—यदि किसी स्थापन में, जिसको यह अधिनियम लागू होता है धारा 14 या धारा 15 के अधीन रिया जाने वाला कोई भत्ता ठेकेदार द्वारा प्रवासी कर्मकार को नहीं दिया जाता है या धारा 16 में विनिर्दिष्ट किसी सुविधा की ऐसे प्रवासी कर्मकार के लिए व्यवस्था नहीं की जाती है तो यथास्थिति, ऐसे भत्ते का सवाय और सुविधा की व्यवस्था, सवाय उस वशा के जहाँ सुसंगत नियमों में अन्यथा उपबन्धित है, ठेकेदार को अनुज्ञात समय की समाप्ति के 15 दिन के भीतर, प्रधान नियोजक द्वारा की जाएगी :

परन्तु किसी ऐसे रोग की वशा में जिसमें अर्जेंट चिकित्सीय ध्यान या चिकित्सा के लिए अस्पताल में दाखिल कराना अपेक्षित है ठेकेदार द्वारा ऐसा करने में असफल रहने पर प्रधान नियोजक उसकी तुरंत व्यवस्था करेगा।

47. कुछ वशाओं में शिथिलीकरण :—यदि, यथास्थिति, ठेकेदार या प्रधान नियोजक, ने, स्थापन को लागू किसी अधिनियम की अपेक्षानुसार स्वास्थ्य प्रद जल या विश्राम कक्षों या शौचालयों या मूत्रालयों या कपड़े धोने के स्थान, फेंटीन या शिशुकक्ष या प्राथमिक उपचार से सम्बन्धित किसी सुविधा की पहुँचे की व्यवस्था की है और वह प्रवासी कर्मकारों के लिए पर्याप्त और उनको उपलब्ध है तो उस सुविधा के बारे में यह समझा जाएगा कि उसकी व्यवस्था इन नियमों के अधीन की गई है।

अध्याय 6

रजिटर और अभिलेख—आंकड़ों का संग्रहण

48. ठेकेदार के रजिस्टर : प्रत्येक प्रधान नियोजक प्रत्येक रजिस्ट्रीकृत स्थापन की बाबत ठेकेदारों का एक रजिस्टर प्ररूप II में रखेगा।

49. नियोजित व्यक्तियों का रजिस्टर :—प्रत्येक प्रधान नियोजक और ठेकेदार प्रत्येक स्थापन की बाबत जहाँ वह प्रवासी कर्मकार को नियोजित करता है प्ररूप 13 में एक रजिस्टर रखेगा।

50. सेवा प्रमाणपत्र—किसी भी कारण से नियोजन की समाप्ति पर ठेकेदार ऐसे प्रवासी कर्मकार को जिसकी सेवाएं समाप्त कर दी गई हैं, प्ररूप 14 में सेवा प्रमाणपत्र जारी करेगा।

विस्थापन और बाहरी यात्रा शीट और वापसी यात्रा भत्ता रजिस्टर : (1) प्रत्येक ठेकेदार नियम 30 के उपनियम (2) के अधीन अपेक्षित विस्थापन और बाहरी यात्रा भत्ता शीट प्ररूप 15 में और नियम 30 के उपनियम (3) के अधीन अपेक्षित वापसी यात्रा भत्ता रजिस्टर प्ररूप 16 में रखेगा।

(2) उपनियम (1) के अधीन रखी जाने के लिए अपेक्षित शीट और रजिस्टर में प्रविष्टियां ठेकेदार या सम्यक् रूप से प्राधिकृत उसके प्रतिनिधि द्वारा अधिप्रमाणित की जाएंगी।

52. मस्टर रोल मजदूरी रजिस्टर, कटौती रजिस्टर और अतिरिक्त रजिस्टर : (1) ऐसे स्थापनों की बाबत जो मजदूरी संघाय अधिनियम, 1936 और उसके अधीन बनाए गए नियमों या न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 और उसके अधीन बनाए गए नियमों या ठेका श्रम (नियन्त्रण और उत्पादन) अधिनियम, 1970 और उसके अधीन बनाए गए नियमों द्वारा शासनित होते हैं उन अधिनियमों और नियमों के अधीन नियोजक के रूप में ठेकेदार द्वारा रखे जाने के लिए अपेक्षित निम्नलिखित रजिस्टर और अभिलेख इन नियमों के अधीन ठेकेदार द्वारा रखे जाने वाले रजिस्टर और अभिलेख समझे जाएंगे :—

- (क) मस्टर रोल,
- (ख) मजदूरी रजिस्टर,
- (ग) कटौती रजिस्टर,
- (घ) जुर्माना रजिस्टर,
- (ङ) अतिरिक्त रजिस्टर,
- (च) अग्रिम रजिस्टर।

(2) उपनियम (1) में निर्दिष्ट अधिनियमों या नियमों के अन्तर्गत नष्ट होने वाले स्थापनों की बाबत निम्नलिखित उपबन्ध लागू होंगे, अर्थात् :—

- (क) प्रत्येक ठेकेदार मस्टर रोल रजिस्टर और मजदूरी रजिस्टर प्ररूप 17 और प्ररूप 18 में रखेगा ;
- (ख) मजदूरी रजिस्टर पर प्रत्येक प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर या अंगूठे की छाप प्राप्त की जाएगी और उसमें की गई प्रविष्टियां ठेकेदार या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा अधिप्रमाणित की जाएंगी और प्रधान नियोजक के प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा नियम 35 द्वारा यथा अपेक्षित रूप में सम्यक् रूप से प्रमाणित की जाएगी ;
- (ग) कटौती रजिस्टर, जुर्माने रजिस्टर और अग्रिम रजिस्टर : प्रत्येक ठेकेदार, नुकसान या हानि के लिए कटौती रजिस्टर, जुर्माना रजिस्टर और अग्रिम रजिस्टर प्ररूप 10, 11, 20 और 21 में रखेगा ;
- (घ) प्रत्येक ठेकेदार अतिरिक्त रजिस्टर प्ररूप 22 में रखेगा।
- (3) इन नियमों में किसी बात के होते हुए भी जहाँ किसी अन्य अधिनियम या उसके अधीन बनाए गए नियमों के उपबन्धों के

के लिए या किन्हीं अन्य विधियों या विनियमों के पालन के लिए कोई संयुक्त या वैकल्पिक प्ररूप कार्य को दो बार करने से बचने के लिए प्रयुक्त किया जाता है या उस वक्ता में जहाँ कोई यांत्रिक ब्रेकन चिट्ठे अथवा प्रमाणन के लिए प्रयुक्त किए जाते हैं वहाँ इन नियमों के अधीन विहित प्ररूप के बदले उपयुक्त श्रम आयुक्त (केन्द्रीय) के पूर्ण अनुमोदन से उपयुक्त वैकल्पिक एक प्ररूप या कई प्ररूप प्रयुक्त किए जा सकेंगे।

53. रजिस्ट्रों का रखा जाना और परिरक्षण—(1) अधिनियम या नियमों के अधीन रखे जाने के लिए अपेक्षित सभी रजिस्टर और अभिलेख पूर्ण और अद्वयित रखे जाएंगे और जब तक अन्यथा उपबन्धित न किया जाए कार्यालय में या किसी कार्य स्थल की प्रसीमाओं के भीतर सुविधाजनक निकटतम भवन में या किसी ऐसे स्थान में, यदि कोई हो, जो ठेकेदार द्वारा इस निमित्त विनिर्दिष्ट प्रार्थना किए जाने पर निरीक्षक द्वारा विनिर्दिष्ट किया जाए, रखे जाएंगे।

(2) सभी रजिस्टर अंग्रेजी या हिन्दी में सुपाठ्य रूप में रखे जाएंगे।

(3) सभी रजिस्टर और अन्य अभिलेख उसमें प्रविष्टि किए जाने की तारीख से तीन कैलेंडर वर्ष की अवधि के लिए मूल रूप में परिरक्षित रखे जाएंगे।

(4) अधिनियम और नियमों के अधीन रखे गए सभी रजिस्टर, अभिलेख और सूचनाएं मांग किए जाने पर निरीक्षक या उप मुख्य श्रम आयुक्त (केन्द्रीय) या अधिनियम के अधीन किसी अन्य प्राधिकारी या केन्द्रीय सरकार द्वारा उस निमित्त प्राधिकृत किसी व्यक्ति के समक्ष पेश किए जा सकेंगे।

(5) उस वक्ता में जिसमें किसी मजदूरी अवधि के दौरान कोई जुर्माना अधिरोपित नहीं किया गया है या कोई अतिरिक्त कार्य नहीं किया गया है प्रत्येक मजदूरी अवधि के अंत में रजिस्टर में 'शून्य' प्रविष्टि की जाएगी जिसमें प्ररूप 19 और 20 और 21 में रखे गए रजिस्ट्रों में वह मजदूरी अवधि संक्षिप्त रूप से दर्शाई की जाएगी जिससे 'शून्य' प्रविष्टि सम्बन्धित है।

54. अधिनियम और नियमों के उद्धरण का प्रदर्शित किया जाना : प्रत्येक ठेकेदार अधिनियम और नियमों का उद्धरण, अंग्रेजी में और हिन्दी में और ऐसी भाषा में जो प्रवासी कर्मकारों की बहुसंख्या द्वारा बोली जाती है, ऐसे प्ररूप में जो उस मुख्य श्रम आयुक्त (केन्द्रीय) द्वारा अनुमोदन की जाए, प्रदर्शित करेगा।

55. सूचनाएं : (1)—(i) स्थापन में सहजदृश्य स्थान पर और कार्य स्थल पर, यथास्थिति, प्रधान नियोजक या ठेकेदार द्वारा मजदूरी की दरें, काम के घंटे, मजदूरी अवधियां मजदूरी के संघाय की तारीखें, अधिकारिता रखने वाले निरीक्षकों के नाम और पते और असदत मजदूरी के संघाय की तारीख दर्शा करने वाली सूचनाएं अंग्रेजी में और हिन्दी में कर्मकारों की बहुसंख्या द्वारा समझी जाने वाली स्थानीय भाषा में प्रदर्शित की जाएंगी।

(2) सूचना की एक प्रति निरीक्षक को भेजी जाएगी और जब कभी कोई परिवर्तन होते हैं तब उनकी संसूचना तुरन्त उसको दी जाएगी।

56. कालिक विवरणियां : (1) प्रत्येक ठेकेदार प्ररूप 23 में दो प्रतियों में अर्ध-वार्षिक विवरणियां भेजेगा जो छमाही के अंत से 30 दिन के पूर्व सम्बद्ध अनुज्ञापन अधिकारी को पहुंचानी चाहिए।

टिप्पणी :—

(1) इस नियम के प्रयोजन के लिए छमाही से "प्रत्येक वर्ष" में एक जनवरी और एक जुलाई को प्रारम्भ होने वाले छह मास की अवधि" अभिप्रेत है।

- (2) किसी रजिस्ट्रीकृत स्थापन का प्रत्येक प्रधान नियोजक प्रत्येक वर्ष एक विवरणी प्ररूप 24 (दो प्रतियों में) भेजेगा जो उस वर्ष के अंत के, जिससे वह सम्बन्धित है, अगली 15 फरवरी, के पूर्व सम्बद्ध रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी को पहुंच जानी चाहिए।

57. (1) उप मुख्य श्रम आयुक्त (केन्द्रीय) या निरीक्षक या अधिनियम के अधीन किसी अन्य प्राधिकारी को प्रवासी कर्मकारों के बारे में किसी ठेकेदार या प्रधान नियोजक से किसी समय लिखित आदेश द्वारा कोई जानकारी या आंकड़े मांगने की शक्ति होगी।

(2) उपनियम (1) के अधीन जानकारी देने के लिए अपेक्षित कोई व्यक्ति ऐसे करने के लिए वैध रूप से आबद्ध होगा।

अध्याय 7

प्रवासी कर्मकारों की विधिक सहायता

58. विधिक सहायता : प्रवासी कर्मकार से लिखित आवेदन की प्राप्ति पर या उसकी मृत्यु होने की दशा में उसके निकट सम्बन्धी द्वारा मजदूरी संवाय अधिनियम, 1936 की धारा 15 के अधीन किसी प्राधिकारी के समक्ष या न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 की धारा 20 के अधीन प्राधिकारी के समक्ष या औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 की धारा 33ग (2) के अधीन समुचित श्रम न्यायालय के समक्ष या कर्मकार प्रतिकर अधिनियम, 1923 के अधीन कर्मकार प्रतिकर के लिए आयुक्त के समक्ष जिसमें प्रवासी कर्मकार या उसका विधिक वारिस एक पक्षकार है सम्बद्ध विनिर्दिष्ट प्राधिकारी, यदि उसका समाधान हो जाता है तो उप मुख्य श्रम आयुक्त (केन्द्रीय) के लिखित अनुमोदन से, यथास्थिति, प्रवासी कर्मकार या उसके विधिक वारिस की ओर से सुसंगत कार्यवाहियों का संचालन करने के लिए एक अधिवक्ता नियुक्त कर सकता है और इस सम्बन्ध में सभी विधिक व्यय की पूर्ति कर सकता है।

प्ररूप 1

[नियम 3(1) देखिए]

प्रवासी कर्मकारों को नियोजित करने वाले स्थापनों के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन

1. स्थापन का नाम और स्थान
2. स्थापन का डाक पता
3. प्रधान नियोजक का पूरा नाम और पता
(व्यष्टियों की दशा में पिता/पति का नाम लिखें)
4. निदेशकों/भागीदारों के नाम और पते
(कम्पनियों और फर्मों की दशा में)
5. प्रबन्धक या स्थापन के पर्यवेक्षण और नियंत्रण के लिए जिम्मेवार व्यक्ति का पूरा नाम और पता
6. स्थापन में किए जाने वाले कार्य की प्रकृति
7. ठेकेदारों और प्रवासी कर्मकारों की विशिष्टियाँ :—
 - (7) ठेकेदारों के नाम और पते
 - (ख) ऐसे कार्य की प्रकृति जिसके लिए प्रवासी कर्मकार भर्ती किए जाने हैं या नियोजित किए जाने हैं ;
 - (ग) प्रत्येक ठेकेदार की मार्फत प्रतिदिन नियोजित किए जाने वाले प्रवासी कर्मकारों की अधिकतम संख्या।

(घ) प्रत्येक ठेकेदार के अधीन कार्य आरम्भ करने की प्राक्कलित तारीख

(ङ) प्रत्येक ठेकेदार के अधीन प्रवासी कर्मकारों के नियोजन की समाप्ति की प्राक्कलित तारीख

8. फ़ास मांग देय ड्राफ्ट की विशिष्टियाँ

(बैंक का नाम, रकम, संख्या और तारीख)

मैं घोषणा करता हूँ कि ऊपर दी गए विशिष्टियाँ मेरे सर्वोत्तम ज्ञान ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही हैं।

प्रधान नियोजक

मुद्रा और स्टाम्प

रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी का कार्यालय

आवेदन प्राप्त होने की तारीख।

प्ररूप 2

[नियम 4 (1) देखिए]

रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र

तारीख

भारत सरकार

रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी का कार्यालय

अन्तर्राष्ट्रियक प्रवासी कर्मकार (नियोजन विनियमन और सेवा शर्तों) अधिनियम, 1979 की धारा 4 की उपधारा (2) के खण्ड (क) के और उसके अधीन बनाए गए नियमों के अधीन निम्नलिखित विशिष्टियाँ वाला रजिस्ट्रीकरण प्रमाण पत्र ————— को दिया जाता है।

1. स्थापन में किए जाने वाले कार्य की प्रकृति।
2. ठेकेदारों के नाम और पते।
3. जिस कार्य के लिए प्रवासी कर्मकार नियोजित किए जाने हैं या नियोजित किए जाते हैं, उसकी प्रकृति।
4. प्रत्येक ठेकेदार की मार्फत प्रतिदिन नियोजित किए जाने वाले प्रवासी कर्मकारों की अधिकतम संख्या।
5. प्रवासी कर्मकारों के नियोजन से संबंधित अन्य विशिष्टियाँ :
 - (i)
 - (ii)

रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी के

हस्ताक्षर और मुद्रा

प्ररूप 3

[नियम 4 (2) देखिए]

स्थापनों का रजिस्टर

क्रम सं०	रजिस्ट्रीकरण सं० और तारीख	रजिस्ट्रीकृत स्थापन का नाम और पता	प्रधान नियोजक का नाम और पता
1	2	3	4

कारबार का प्रकार, किसी भी दिन ठेकेदार का नाम जिस कार्य के लिए व्यापार उद्योग विनि- सीधे नियोजित और पता प्रवासी कर्मकार भर्ती मांग या उपजीविका किए गए प्रवासी किए जाने हैं या का प्रकार जो स्थापन कर्मकारों की अधि- नियोजित किए जाने में की जाती है कतम संख्या श्रु हैं उसकी प्रकृति

5

6

7

8

ठेकेदार और अंतर्राष्ट्रियक प्रवासी कर्मकारों की विशिष्टियां

ठेकेदार की मार्फत किसी प्रवासी कर्मकारों को कितनी टिप्पणियां
दिन नियोजित प्रवासी कर्म-प्रवधि तक नियोजित रहने की
कारों की अधिकतम संख्या संभावना है

9

10

11

प्रारूप 4

[नियम 7 (1) देखिए]

भर्ती की अनुमति के लिए आवेदन

1. ठेकेदार का नाम और पता (व्यष्टियों की दशा में उसके पिता/पति का नाम भी लिखिए)
2. जन्म तारीख और आयु (व्यष्टियों की दशा में)
3. जिस स्थापन में प्रवासी कर्मकार नियोजित किए जाने हैं उसकी विशिष्टियां
 - (क) स्थापन का नाम और पता
 - (ख) कारबार, व्यापार, उद्योग, विनिर्माण या उपजीविका का प्रकार जो स्थापन में किया जाता है।
 - (ग) अधिनियम के अधीन स्थापन के रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र का संख्यांक और तारीख
 - (घ) प्रधान नियोजक का नाम और पता
4. प्रवासी कर्मकारों की विशिष्टियां
 - (क) स्थापन में जिस कार्य में प्रवासी कर्मकारों को नियोजित किया जाता है या जाना है, उसकी प्रकृति
 - (ख) प्रस्थापित संविदा कार्य की अवधि (आरम्भ और समाप्त होने की प्रस्तावित तारीखों की विशिष्टियां दे)
 - (ग) कार्यस्थल पर ठेकेदार के अभिकर्ता या प्रबंधक का नाम और पता
 - (घ) किसी तारीख को स्थापन में नियोजित किए जाने के लिए प्रस्थापित प्रवासी कर्मकारों की अधिकतम संख्या
 - (ङ) निदेशकों/भागीदारों के नाम और पते (कम्पनियों और फर्मों की दशा में)
 - (च) यथास्थिति कम्पनी/फर्म के कारबार के संचालन के लिए कम्पनी/फर्म का (के) भारसाधक और जिम्मेदार व्यक्तियों (व्यक्तियों) का (के) नाम और पता (पते)
5. क्या ठेकेदार पिछले पांच वर्षों में किसी अपराध के लिए दोषनिष्ठ हुआ है। यदि हां, तो व्योरे दें।
6. क्या ठेकेदार के विरुद्ध अनुमति को प्रतिसंहृत या निलंबित करने या किसी पूर्वतर संविदा की बाबत प्रतिभूति निक्षेप समपहृत करने का कोई आदेश किया गया था। यदि हां, तो ऐसे आदेश की तारीख।
7. क्या ठेकेदार ने पिछले पांच वर्षों में किसी अन्य स्थापन में कार्य किया है। यदि हां, तो प्रधान नियोजक, स्थापन और कार्य की प्रकृति के बारे में व्योरे दें।
8. क्या प्रधान नियोजक का प्रारूप 5 में प्रमाणपत्र संलग्न किया गया है।
9. संवत् अनुमति फीस की रकम, क्रस मांगदेय ड्राफ्ट का संख्यांक और तारीख।

10. प्रतिभूति निक्षेप की रकम, यदि कोई हो।

घोषणा :— मैं घोषणा करता हूं कि ऊपर दिए गए व्योरे मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही हैं।

आवेदक (ठेकेदार) के हस्ताक्षर

स्थान

तारीख

टिप्पणी :—आवेदन के साथ एक क्रस मांगदेय ड्राफ्ट जिसमें बिलित अनुमति फीस और प्रतिभूति निक्षेप, यदि कोई हो, का संदाय वंशित हो और प्रधान नियोजक से प्रारूप 5 में प्रमाणपत्र संलग्न होगा।

(अनुशासन अधिकारी के कार्यालय में भरे जाने के लिए)

फीस के लिए क्रस मांगदेय ड्राफ्ट सहित आवेदन प्राप्त होने की तारीख

अनुशासन अधिकारी के हस्ताक्षर

प्रारूप 5

[नियम 7 (2) देखिए]

नियोजन के लिए अनुमति के लिए आवेदन

1. ठेकेदार का नाम और पता (व्यष्टियों की दशा में उसके पिता/पति का नाम भी लिखिए)
2. जन्म तारीख और आयु (व्यष्टियों की दशा में)
3. जिस स्थापन में प्रवासी कर्मकार नियोजित किए जाने हैं उसकी विशिष्टियां
 - (क) स्थापन का नाम और पता
 - (ख) कारबार, व्यापार, उद्योग, विनिर्माण या उपजीविका का प्रकार जो स्थापन में किया जाता है।
 - (ग) अधिनियम के अधीन स्थापन के रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र का संख्यांक और तारीख
 - (घ) प्रधान नियोजक का नाम और पता
4. प्रवासी कर्मकारों की विशिष्टियां
 - (क) स्थापन में जिस कार्य में प्रवासी कर्मकारों को नियोजित किया जाता है या जाना है, उसकी प्रकृति
 - (ख) प्रस्थापित संविदा कार्य की अवधि (आरम्भ और समाप्त होने की प्रस्तावित तारीखों की विशिष्टियां दें)
 - (ग) कार्यस्थल पर ठेकेदार के अभिकर्ता या प्रबंधक का नाम और पता
 - (घ) किसी तारीख को स्थापन में नियोजित किए जाने के लिए प्रस्थापित प्रवासी कर्मकारों की अधिकतम संख्या
 - (ङ) निदेशकों/भागीदारों के नाम और पते (कम्पनियों और फर्मों की दशा में)
 - (च) यथास्थिति कम्पनी/फर्म के कारबार के संचालन के लिए कम्पनी/फर्म का (के) भारसाधक और जिम्मेदार व्यक्ति (व्यक्तियों) का (के) नाम और पता (पते)
5. क्या ठेकेदार पिछले पांच वर्षों में किसी अपराध के लिए दोषनिष्ठ हुआ है। यदि हां, तो व्योरे दें।
6. क्या ठेकेदार के विरुद्ध अनुमति को प्रतिसंहृत या निलंबित करने या किसी पूर्वतर संविदा की बाबत प्रतिभूति निक्षेप समपहृत करने का कोई आदेश किया गया था। यदि हां, तो ऐसे आदेश की तारीख

7. क्या ठेकेदार ने पिछले पांच वर्ष में किसी अन्य स्थापन में कार्य किया है। यदि हां, तो प्रधान नियोजक, स्थापन और कार्य की प्रकृति के बारे में व्यौरे दें।
8. क्या प्रधान नियोजक का प्ररूप 5 में प्रमाणपत्र संलग्न किया गया है।
9. संवत् अनुज्ञप्ति फीस की रकम, क्रास मांगदेय ड्राफ्ट का संख्यांक और तारीख
10. प्रतिभूति निक्षेप की रकम, यदि कोई हो

घोषणा :— मैं घोषणा करता हूँ कि ऊपर दिए गए व्यौरे मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही हैं।

आवेदक (ठेकेदार) के हस्ताक्षर

स्थान

तारीख

टिप्पणी :—आवेदन के साथ एक क्रास मांगदेय ड्राफ्ट जिसमें विहित अनुज्ञप्ति फीस और प्रतिभूति निक्षेप यदि कोई हो, का संवाय दर्शित हो और प्रधान नियोजक से प्ररूप 5 में प्रमाणपत्र संलग्न होगा।

(अनुज्ञापन अधिकारी के कार्यालय में धरे जाने के लिए).....

फीस के लिए क्रास मांगदेय ड्राफ्ट सहित आवेदन प्राप्त होने की तारीख....

अनुज्ञापन अधिकारी के हस्ताक्षर

प्ररूप 6

[नियम 7 (3) देखिए]

प्रधान नियोजक द्वारा प्रमाणपत्र का प्ररूप

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदक (ठेकेदार का नाम) को अपने स्थापन में ठेकेदार के रूप में नियोजित किया है। मैं, अन्तर्राष्ट्रियक प्रवासी कर्मकार (नियोजन विनियम और सेवा शर्त) अधिनियम, 1979 और अन्तर्राष्ट्रियक प्रवासी कर्मकार (नियोजन विनियमन और सेवा शर्त) केन्द्रीय नियम, 1980 के सभी उपबन्धों का, जहाँ तक वे उपबन्ध, आवेदक द्वारा मेरे स्थापन में प्रवासी कर्मकारों के नियोजन के संबंध में मुझ पर लागू होते हैं, पालन करने के लिए बन्धनबद्ध हुआ हूँ।

स्थान

तारीख

प्रधान नियोजक के हस्ताक्षर

स्थापन का नाम और पता

प्ररूप 7

[नियम 10 (2) देखिए]

प्रतिभूति निक्षेप के समायोजन के आवेदन

ठेकेदार का नाम और पता	नई अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन का सं० और तारीख	पिछली अनुज्ञप्ति की समाप्ति की तारीख
1	2	3
क्या ठेकेदार की पिछली अनुज्ञप्ति निलंबित या प्रतिसंश्लेष की गई थी	पिछली अनुज्ञप्ति की बाबत प्रतिभूति निक्षेप के क्रास मांगदेय ड्राफ्ट का सं० और तारीख	पूर्वतन प्रतिभूति निक्षेप की रकम
4	5	6

नई अनुज्ञप्ति के लिए नए आवेदन के साथ जमा जिस स्थापन के संबंध में प्रतिभूति निक्षेप की किए गए शेष प्रतिभूति निक्षेप में नई अनुज्ञप्ति के रकम के क्रास मांगदेय ड्राफ्ट का लिए आवेदन किया है सं० और तारीख उसके रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र का सं० और तारीख

7	8	9
प्रधान नियोजक का नाम और पता	नए आवेदन की विशिष्टियां	टिप्पणियां
10	11	12

स्थान

तारीख

आवेदक के हस्ताक्षर

प्ररूप 8

[नियम 11(1) देखिए]

भारत सरकार

अनुज्ञापन अधिकारी का कार्यालय

अनुज्ञप्ति सं० तारीख संवत् फीस—
अनुज्ञप्ति

.....को अन्तर्राष्ट्रियक प्रवासी कर्मकार (नियोजन विनियमन और सेवा शर्त) अधिनियम, 1979 की धारा 8(1) के अधीन और उपाबंध में विनिर्दिष्ट शर्तों के अधीन रहते हुए, अनुज्ञप्ति दी जाती है।

2. यह अनुज्ञप्ति (कार्य का स्थान उपदर्शित किया जाए) पर (प्रधान नियोजक का नाम उपदर्शित किया जाए)—के स्थापन में (कार्य की प्रकृति उपदर्शित की जाए) कार्य करने के लिए है।

3. अनुज्ञप्ति.....(तारीख उपदर्शित की जाए) तक प्रवृत्त रहेगी।

अनुज्ञापन अधिकारी के हस्ताक्षर और मुद्रा

नवीकरण

[नियम 14 देखिए]

नवीकरण की तारीख नवीकरण के लिए संवत् फीस समाप्ति की तारीख

1.

2.

3.

तारीख

अनुज्ञापन अधिकारी के हस्ताक्षर और मुद्रा

उपबन्ध

अनुज्ञप्ति निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहने लगे होगी।

1. अनुज्ञप्ति अनन्तरणीय होगी।

2. स्थापन में प्रवासी कर्मकारों के रूप में नियोजित कर्मकारों की संख्या, किसी भी दिन, अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन में विनिर्दिष्ट अधिकतम संख्या से अधिक नहीं होगी।

3. इन नियमों में जैसा उपबंधित है उसके सिवाय, या यथास्थिति अनुज्ञप्ति देने के लिए या उसके नवीकरण के लिए संवत् फीम अप्रतिमदेय होगी।

4. ठेकेदार द्वारा प्रवासी कर्मकारों को ऐसे नियोजन के लिए संदेय मजदूरी की दर न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 के अधीन विहित दरों में, जहां वे लागू हों, कम नहीं होगी और जहां दरें करार, व्यवस्थापन या पंचाट द्वारा नियत की गई हों वहां वे इस प्रकार नियत दरों से कम नहीं होगी।

5. (क) ऐसे मामलों में जहां ठेकेदार द्वारा नियोजित प्रवासी कर्मकार बेमा या उसी प्रकार का काम करते हैं जो स्थापन के प्रधान नियोजक द्वारा सीधे नियोजित कर्मकार करते हैं वहां ठेकेदार के प्रवासी कर्मकारों की मजदूरी की दरें, अवकाश दिन, काम के बंटे और सेवा की अन्य शर्तें बही होंगी जो स्थापन के प्रधान नियोजक द्वारा वैसे या उसी प्रकार के कार्य के लिए सीधे नियोजित कर्मकारों को लागू हैं :

परन्तु कार्य के प्रकार की बाबत किसी मतभेद की वशा में उसका विनिश्चय उप मुख्य श्रम आमुक्त (केन्द्रीय) द्वारा किया जाएगा जिसका विनिश्चय अंतिम होगा ;

(ख) अन्य मामलों में ठेकेदार के प्रवासी कर्मकारों की मजदूरी की दरें, अवकाश दिन, काम के बंटे और सेवा की शर्तें ऐसी होंगी जो इन नियमों में विहित हैं।

6. प्रत्येक प्रवासी कर्मकार उन शर्तों, फायदों, सुविधाओं आदि का हकदार होगा जो अधिनियम और इन नियमों में विहित है।

7. कोई भी महिला कर्मकार किसी ठेकेदार द्वारा 6 बजे पूर्वाह्न के पूर्व या 7 बजे अपराह्न के पश्चात् नियोजित नहीं की जाएगी; परन्तु यह खंड गर्वमुख स्नान कक्षों, शिष्टाक्षों और कैन्टीनों में और अस्पतालों और शोधालयों में सेवाकाओं और नर्सों के रूप में प्रवासी महिला कर्मकारों के नियोजन को लागू नहीं होगा।

8. ठेकेदार प्रवासी कर्मकारों की संख्या या कार्य की शर्तों में कोई परिवर्तन अनुज्ञापन अधिकारों को अधिसूचित करेगा।

9. ठेकेदार अधिनियम और इन नियमों के सभी उपबंधों का पालन करेगा।

10. अनुज्ञप्ति की एक प्रति परिसर में जहां प्रवासी कर्मकार नियोजित किए गए हैं, किसी प्रमुख स्थान पर संप्रदर्शित की जाएगी।

प्रारूप 9

[नियम 15(2) देखिए]

अनुज्ञप्ति को नवीकरण के लिए आवेदन

1. ठेकेदार का नाम और पता
2. अनुज्ञप्ति का संख्यांक और तारीख
3. पूर्वतन अनुज्ञप्ति की समाप्ति की तारीख

4. क्या ठेकेदार की अनुज्ञप्ति निरन्तरित या प्रतिसंहृत की गई थी

5. संलग्न काम मांगदेय ड्राफ्ट का संख्यांक और तारीख

स्थान

तारीख

आवेदक के हस्ताक्षर

(अनुज्ञापन अधिकारी के कार्यालय में भरा जाएगा)

काम मांगदेय ड्राफ्ट सं० तारीख

के साथ आवेदन प्राप्त होने की तारीख

अनुज्ञापन अधिकारी के हस्ताक्षर

प्रारूप 10

[नियम 21 देखिए]

(प्रारूप जिसमें प्रवासी कर्मकार/कर्मकारों की भर्ती और नियोजन के बारे में, नियम 21 के उपनियम (1) के अधीन विहित विनिर्दिष्टों और राज्यिक प्रवासी कर्मकार (नियोजन विनियमन और सेवा शर्तें) अधिनियम, 1979 की धारा 12 की उपधारा (2) के नीचे स्पष्टीकरण में विनिर्दिष्ट प्राधिकारियों को दी जानी है)

1. ठेकेदार का नाम और पता
2. जिस उप ठेकेदार के मार्फत भर्ती की गई है उसका नाम और पता
3. स्थापना का नाम और पता
4. प्रधान नियोजक का नाम और पता
5. राज्य जिसमें कार्य का स्थान स्थित है
6. राज्य जिसमें भर्ती की गई

क्रम	प्रवासी	पिता/पति	स्त्री या	आयु	स्थायी घर
सं०	कर्मकार का नाम	का नाम	पुंख		का पता
1	2	3	4	5	6

प्रवासी कर्मकार के निकट संबंधी का नाम और पता	गृह राज्य में निवास का स्थान और पता	संबन्ध विस्थापन भत्ते की रकम	संरक्ष बाहरी यात्रा की रकम	बाहरी यात्रा के लिए प्रबंधित मजदूरी की रकम	काम की प्रकृति जिसे किया जाना है
7	8	9	10	11	12

भर्ती की तारीख नियोजन की तारीख	संवेद्य मजदूरी अन्य भर्तों की दरों के ब्यौरे	नियोजन संविदा की अवधि	अन्य सेवा शर्तों के ब्यौरे	टिप्पणियाँ
13	14	15	16	17
				18

ठेकेदार या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि
के हस्ताक्षर
तारीख

निम्नलिखित को प्रस्तुत

(1) (उस राज्य का, जिसमें प्रवासी कर्मकार नियोजित है/हैं, विनिर्दिष्ट प्राधिकारी)

(2)

(उस राज्य का, जिसमें प्रवासी कर्मकार भर्ती किया गया है/किये गये हैं, विनिर्दिष्ट प्राधिकारी)

प्रति को प्रेषित

(प्रधान नियोजक)

ठेकेदार या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि
के हस्ताक्षर
तारीख

टिप्पण: यदि सम्बद्ध प्रवासी कर्मकार एक से अधिक राज्यों में भर्ती किए गए हैं तो ऐसे पर्येक राज्य की बाबत पृथक विवरणिया प्रस्तुत की जाएंगी।

प्राकृष 11

[नियम 24 देखिए]

(ठेकेदार द्वारा अंतरराष्ट्रिय प्रवासी कर्मकार (नियोजन विनियमन और सेवा शर्तों) अधिनियम, 1979 की धारा 12 की उपधारा (2) के नीचे स्पष्टीकरण के अधीन विनिर्दिष्ट प्राधिकारी को भेजे जाने वाली विवरणी:)

1. ठेकेदार का नाम और पता
2. जिस उप ठेकेदार की मार्फत भर्ती की जाती है
उसका नाम और पता
3. स्थापना का नाम और पता
4. प्रधान नियोजक का नाम और पता
5. राज्य जिसमें कार्य का स्थान स्थित है
6. राज्य जिसमें भर्ती की गई

क्रम सं०	प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	स्त्री या पुरुष	पदाभिधान
1	2	3	4	5

आयु	जरा का स्थायी पता, राज्य का नाम भी लिखें	गृह राज्य में निवास का स्थान और पता	भर्ती की तारीख	बहु तारीख जिसको उसका नियोजन समाप्त हो गया
6	7	8	9	10

कार्य के कुछ दिनों में	संवत् मजदूरी	संवत् की गई	संवत् बाहरी	संवत् वापसी
	की दरों और	विस्थापन भत्ते	यात्रा भत्ते	यात्रा भत्ते
	अन्य भर्तों के	की रकम	और बाहरी	और वापसी
	ब्यौरे		यात्रा के	यात्रा के
			लिए	लिए
			मजदूरी की	मजदूरी की
			रकम	रकम
11	12	13	14	15

संदल कुल	प्रतिकर और	कटीती के	संवत् वसूल की गई टिप्पणियाँ		
मजदूरी	अन्य भर्तों	ब्यौरे यदि	अग्रिम	अग्रिम रकम,	
	के ब्यौरे	कोई हों	रकम,	यदि कोई हो	
			यदि कोई		
			हो		
16	17	18	19	20	21

घोषणा

मैं/हम घोषणा करता/करते हैं कि सभी मजदूरी, अन्य शोध्य रकमें जिसमें विस्थापन भत्ता, बाहरी यात्रा भत्ता यात्रा भत्ते और यात्रा अवधियों के लिये मजदूरी का संदाय जो ऊपर नामित और मेरे/हमारे द्वारा नियोजित प्रवासी कर्मकार/कर्मकारों को संवेद्य है, मेरे/हमारे द्वारा उसे/उनका कर दिया गया है।

स्थान

तारीख

ठेकेदार या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि
के हस्ताक्षर

निम्नलिखित को प्रस्तुत

(1)

(जिस राज्य में प्रवासी कर्मकार नियोजित किया गया है/किए गए हैं, उनका विनिर्दिष्ट प्राधिकारी)

(2)

(जिस राज्य में प्रवासी कर्मकार भर्ती किया गया है / किए गए हैं, उसका विनिविष्ट प्राधिकारी)

प्रति का अधिष्ठित।

(प्रधान नियोजक)

टिप्पणी: यदि सम्बद्ध प्रवासी कर्मकार एक से अधिक राज्यों से भर्ती किए गए हैं तो प्रत्येक ऐसे राज्य के बारे में पृथक विवरणी प्रस्तुत की जाएगी।

ठेकेदार या उसके प्राधिकृत
प्रतिनिधि के हस्ताक्षर
तारीख

प्रकरण 12

[नियम 48 देखिए]

ठेकेदारों का रजिस्टर

- (1) प्रधान नियोजक का नाम और पता
(2) स्थापन का नाम और पता

ठेकेदार का नाम और पता	ठेके पर कार्य की प्रकृति	ठेका कार्य का अवस्थान	ठेके की अवधि		ठेकेदार द्वारा नियोजित प्रवासी कर्मकारों की अधिकतम संख्या
			से	तक	
1	2	3	4	5	

प्रकरण 13

[नियम 49 देखिए]

ठेकेदार द्वारा नियोजित कर्मकारों का रजिस्टर

ठेकेदार का नाम और पता
स्थापन का नाम और पता

उस स्थापन का नाम और पता जिसमें/
जिसके अधीन प्रवासी कर्मकार नियोजित हैं .
प्रधान नियोजक का नाम और पता

क्रम सं०	प्रवासी कर्मकार का नाम और उपनाम	आयु और क्या स्त्री या पुरुष है	पिता/पति का नाम	नियोजन की प्रकृति/ पदाभिधान	प्रवासी कर्मकारों का स्थायी घर का पता (ग्राम और तहसील/ तालुक और जिला)
1	2	3	4	5	6

स्थानीय पता	नियोजन के प्रारम्भ की तारीख	प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर या प्रंगुठे की छाप	नियोजन की समाप्ति की तारीख	समाप्ति के कारण	टिप्पणियाँ
7	8	9	10	11	12

प्रकरण 14

[नियम 50 देखिए]

सेवा प्रमाणपत्र

ठेकेदार का नाम और पता
कार्य की प्रकृति और अवस्थान
प्रवासी कर्मकार का नाम और पता
आयु या जन्म की तारीख
पहचान चिह्न
पिता/पति का नाम

उस स्थापन का नाम और पता, जिसमें/
जिनके अधीन प्रवासी कर्मकार नियोजित हैं
प्रधान नियोजक का नाम और पता .
ठेकेदार या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर

क्रम सं०	कुल अवधि, जिसके लिये नियोजित किया गया है		किए गए कार्य की प्रकृति	मजदूरी की दर (मासालाभकारी काम की वर्षा में एकक की विशिष्टियों सहित)	टिप्पणियाँ
	से	तक			
1	2	3	4	5	6

ठेकेदार या उसके प्राधिकृत
प्रतिनिधि के हस्ताक्षर

प्ररूप 15

[नियम 15(1) देखिए]

बिस्थापन और बहियाना भत्ता शीट

डेकेदार का नाम और पता				स्थापन का नाम और पता		
प्रधान नियोजक का नाम और पता				मास और वर्ष		
क्रम सं०	प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	राज्य उपदर्शित करते हुए स्थायी घर का पता	अपने राज्य में निवास का स्थान और पता	पदाभिधान	मजदूरी की दर
1	2	3	4	5	6	7
एक मास में संदेय मजदूरी	भर्ती का स्थान	राज्य उपदर्शित करते हुए पते सहित कार्य का स्थान	निवास-स्थान से निकटतम रेल स्टेशन/ बस अड्डा	कार्य-स्थल से निकटतम रेल स्टेशन/बस अड्डा	निवास-स्थान से यात्रा के प्रारम्भ की तारीख और समय	कार्य-स्थल पर पहुँचने की सम्भावित तारीख और समय
8	9	10	11	12	13	14
अपने राज्य में निवास-स्थान से कार्य-स्थल तक यात्रा की रीति के अन्तरे	स्तम्भ 15 में उपदर्शित यात्राओं की रीति के अनुसार बस भाड़ा और/या द्वितीय श्रेणी रेल भाड़ा और/या अन्य यात्रा व्यय की रकम पृथक-पृथक	स्तम्भ सं० 16 में उपदर्शित रकमों का योग	विस्थापन भत्ते की रकम रु० पै०	बहियाना भत्ते की रकम	बहियाना भत्ते के लिये मजदूरी	कुल संदत्त रकम
15	16	17	18	19	20	21
वह तारीख, जिसकी संदत्त की गई	प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर या अंगूठे की छाप	कार्य-स्थल पर पहुँचने की वास्तविक तारीख और समय	बहियाना, यदि कोई हो के लिये संवेय शेष मजदूरी	स्तम्भ सं० 25 में उपदर्शित शेष मजदूरी के संवाय की तारीख	प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर या अंगूठे की छाप	टिप्पणियाँ
22	23	24	25	26	27	28

टिप्पण : यात्राओं की विभिन्न रीति पृथकतः उपदर्शित करें।

प्रतिष्ठित, प्रत्येक व्यष्टिक प्रवासी कर्मकार की दशा में की जानी हैं।

डेकेदार या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर

तारीख

प्ररूप 16

[नियम 51(1) देखिए]

वापसी यात्रा भत्ता रजिस्टर

ठेकेदार का नाम और पता				स्थापन का नाम और पता		
प्रधान नियोजक का नाम और पता				मास और वर्ष		
क्रम सं०	प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	राज्य उपरक्षित करने हुए स्थायी घर का पता	अपने राज्य में निवास का स्थान और पता	पदाभिधान	मजदूरी की दर
1	2	3	4	5	6	7
कार्यस्थल	कार्यस्थल से निकटतम रेल/स्टेशन बस अड्डा	अपने राज्य में निवास से स्थान से निकटतम रेल स्टेशन/बस अड्डा	कार्य-स्थल से यात्रा के प्रारम्भ की तारीख और समय	अपने राज्य में निवास-स्थान पर पहुँचने की सम्भावित तारीख और समय	अपने राज्य में कार्य-स्थल से निवास-स्थान तक यात्रा की सम्भावित रीति	स्तम्भ सं० 13 में उपरक्षित यात्रा की सम्भावित रीति के अनुसार बस भाड़ा और/या द्वितीय श्रेणी रेल भाड़ा और/या अन्य यात्रा व्यय की रकम, पृथक-पृथक
8	9	10	11	12	13	14
स्तम्भ सं० 14 में वापसी यात्रा भत्ते उपरक्षित रकमों का योग	प्रवासी कर्मकार की रकम	वापसी यात्रा भत्ता के लिये मजदूरी	कुल संवत् रकम	वह तारीख संवत् की गई	जिसको प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर या प्रंगुठे की छाप	टिप्पणियाँ
15	16	17	18	19	20	21

*यात्रा की विभिन्न रीति पृथक्: उपरक्षित करें।

टिप्पण: प्रविष्टियाँ प्रत्येक व्यष्टिक अन्तरराज्यिक प्रवासी कर्मकार की दशा में की जानी है।

 ठेकेदार या उसके प्राधिकृत
 अधिकर्ता के हस्ताक्षर
 तारीख

प्ररूप 17

[नियम 52 (2) (क) देखिए]

मस्टर रोल

ठेकेदार का नाम और पता				उस स्थापन का नाम और पता, जिसमें/जिसके अधीन					
कार्य की प्रकृति और अवस्थान				प्रवासी कर्मकार नियोजित है					
				प्रधान नियोजक का नाम और पता					
				मास के लिए					
क्रम सं०	प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	स्त्री/पुरुष	तारीखें					टिप्पणियाँ
				1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5					6

प्ररूप 18

[नियम 52(2)(क) देखिए]

मजदूरी रजिस्टर

ठेकेदार का नाम और पता
कार्य की प्रकृति और अवस्थान

उस स्थापन का नाम और पता, जिसमें/जिसके अधीन
अन्तरराष्ट्रियक प्रवासी कर्मकार नियोजित है
प्रधान नियोजक का नाम और पता
मजदूरी की अवधि

क्रम सं०	अन्तरराष्ट्रियक प्रवासी कर्मकार का नाम	कर्मकारों के रजिस्टर में क्रम सं०	पदाभिधान/कार्य की प्रकृति	कार्य किए गए दिनों की संख्या	किए गए कार्य के एकक	मजदूरी की दैनिक दर/मात्रानुपाती दर
1	2	3	4	5	6	7

अंजित मजदूरी की रकम				
मूल मजदूरी	मंहगाई भत्ता	अतिकाल	अन्य नकद संशय (संदाय की प्रकृति उपर्युक्त की जानी है)	योग
8	9	10	11	12

कटौतियाँ यदि कोई हों, (प्रकृति उपर्युक्त करें)	संवत् की गई शुद्ध रकम	अन्तरराष्ट्रियक प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर/अंगूठे की छाप	ठेकेदार या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि के आक्षेप
13	14	15	16

प्ररूप 19

[नियम 52(2)(ग) देखिए]

नुकसान या हानि की कटौतियों का रजिस्टर

ठेकेदार का नाम और पता
कार्य की प्रकृति और अवस्थान

उस स्थापन का नाम और पता, जिसमें/
जिसके अधीन अन्तरराष्ट्रियक प्रवासी कर्मकार
नियोजित है
प्रधान नियोजक का नाम और पता

क्रम सं०	अन्तरराष्ट्रियक प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	पदाभिधान/नियोजन प्रकृति	नुकसान या हानि की विशिष्टियाँ	नुकसान या हानि की तारीख	क्या अन्तरराष्ट्रियक कर्मकार ने कटौती के विरुद्ध हेतुक दलित किए थे
1	2	3	4	5	6	7

उस व्यक्ति का नाम, जिसकी उपस्थिति में कर्मचारी का सप्टीकरण सुना गया था	अधिकृत कटौती की रकम	किस्तों की सं०	वसूली की तारीख		टिप्पणियाँ
			प्रथम किस्त	अन्तिम किस्त	
8	9	10	11	12	13

प्ररूप 20

[नियम 52(2) (ग) देखिए]

जुर्माना-रजिस्टर

डेकेदार का नाम और पता उस स्थापन का नाम और पता, जिसमें/ जिसके अधीन अन्तरराज्यिक प्रवासी कर्मकार नियोजित है प्रधान नियोजक का नाम व पता

क्रम सं०	अन्तरराज्यिक प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	पदाभिधान/नियोजन की प्रकृति	कार्य/लोप, जिसके लिये जुर्माना अधिरोपित किया गया है	अपराध की तारीख
1	2	3	4	5	6

क्या अन्तरराज्यिक प्रवासी कर्मकार ने जुर्माने के विरुद्ध हेतुक दर्शित किया	उस व्यक्ति का नाम, जिसकी उपस्थिति में कर्मचारी का स्पष्टीकरण सुना गया	मजदूरी अवधियाँ और संदेय मजदूरी	अधिरोपित जुर्माने की रकम	वह तारीख/जिसको जुर्माना बसुल किया गया	टिप्पणियाँ
7	8	9	10	11	12

प्ररूप 21

[नियम 52(2) (ग) देखिए]

अग्रिम-रजिस्टर

डेकेदार का नाम और पता उस स्थापन का नाम और पता, जिसमें/ जिसके अधीन अन्तरराज्यिक प्रवासी कर्मकार नियोजित है प्रधान नियोजक का नाम और पता

क्रम सं०	अन्तरराज्यिक प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	नियोजन की प्रकृति /पदाभिधान	मजदूरी अवधि और संदेय मजदूरी	बिए गए अग्रिम की तारीख और रकम
1	2	3	4	5	6

प्रयोजन, जिसके/जिनके लिए अग्रिम दिया गया	किस्तों की संख्या, जिन में अग्रिम का प्रतिसंदाय किया जाना है	प्रतिसंबत प्रत्येक किस्त की तारीख और रकम	वह तारीख, जिसको अग्रिम किस्त का प्रतिसंदाय किया गया	टिप्पणियाँ
7	8	9	10	11

प्ररूप 22

[नियम 52(2) (ब) देखिए]

अतिकाल-रजिस्टर

डेकेदार का नाम और पता कार्य की प्रकृति और अवस्था				उम स्थापन का नाम और पता, जिसमें/जिसके अधीन प्रवासी कर्मकार नियोजित है प्रधान नियोजक का नाम और पता	
अम	अन्तरराज्यिक प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	स्त्री/पुरुष	पदाभिधान/नियोजन की प्रकृति	वह तारीख जिसको अतिकाल कार्य किया गया
संख्या					
1	2	3	4	5	6

कुल अतिकाल या सावानुपासी दर की वशा में किया गया उत्पादन	मजदूरी की सामान्य दर	मजदूरी की अतिकाल दर	अतिकाल उपार्जन	वह तारीख, जिसको अतिकाल मजदूरी संदर्भ की गई	टिप्पणियाँ
7	8	9	10	11	12

प्ररूप 33

[नियम 56(1) देखिए]

डेकेदार द्वारा अनुज्ञापक अधिकारी को भेजी जाने वाली विवरणी
को समाप्त होने वाली छमाही

- डेकेदार का नाम और पता
- स्थापना का नाम और पता
- प्रधान नियोजक का नाम और पता
- डेके की कालावधि से तक
- छहमाही के दौरान ऐसे दिनों की संख्या, जिनमें—

(क) प्रधान नियोजक के स्थापन में कार्य हुआ

(ख) डेकेदार के स्थापन में कार्य हुआ

- छहमाही के दौरान किसी भी दिन नियोजित अन्तरराज्यिक प्रवासी
कर्मकारों की अधिकतम सं० :

पुरुष	स्त्रियाँ	बालक	योग
-------	-----------	------	-----

- (i) कार्य के दैनिक घंटे और विस्तृति ;
(ii) (क) क्या साप्ताहिक अवकाश-दिन मनाया गया,
और किस दिन मनाया गया
(ख) यदि हाँ, तो क्या उस दिन के लिये संदाय किया गया
(iii) अतिकाल कार्य किए गए श्रमिक घंटों की संख्या

- निम्नलिखित द्वारा किए गए श्रमिक दिनों की संख्या—

पुरुष	स्त्रियाँ	बालक	योग
-------	-----------	------	-----

- संवत् मजदूरी की रकम—

पुरुष	स्त्रियाँ	बालक	योग
-------	-----------	------	-----

टिप्पण : मजदूरी में, बहियाला और वापसी यात्रा की अवधि के लिये
मजदूरी सम्मिलित नहीं होगी।

- मजदूरी से कटौतियों की रकम यदि कोई हो—

पुरुष	स्त्रियाँ	बालक	योग
-------	-----------	------	-----

- संवत् विस्थापन भत्ते की रकम

पुरुष	स्त्रियाँ	बालक	योग
-------	-----------	------	-----

- संदर्भ बहियाला भत्ते की रकम—

पुरुष	स्त्रियाँ	बालक	योग
-------	-----------	------	-----

- बहियाला अवधि के लिये संवत् मजदूरी की रकम—

पुरुष	स्त्रियाँ	बालक	योग
-------	-----------	------	-----

- संवत् वापसी यात्रा भत्ते की रकम—

पुरुष	स्त्रियाँ	बालक	योग
-------	-----------	------	-----

- वापसी यात्रा अवधि के लिये संवत् मजदूरी की रकम—

पुरुष	स्त्रियाँ	बालक	योग
-------	-----------	------	-----

- क्या निम्नलिखित की व्यवस्था की गई है :

(i) निवास-स्थान;

(ii) संरक्षा कपड़े;

(iii) केटीन;

(iv) विश्राम-कक्ष;

(v) शौचालय और मूत्रालय;

(vi) पेय जल;

(vii) शिशु-कक्ष;

(viii) चिकित्सा सुविधाएं;

(ix) प्राथमिक उपचार

(यदि उत्तर 'हाँ' में हों, तो उपबंधित उपचार का प्रकृति/स्तर संक्षेप में
बताएं)।

डेकेदार के हस्ताक्षर

स्थान

तारीख

प्रकरण 24

[नियम 56(2) देखिए]

रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी को भेजे जाने वाली प्रधान नियोजक की वार्षिक विवरणी

31 दिसम्बर को समाप्त होने वाला वर्ष

1. प्रधान नियोजक का पूरा नाम और पता
2. स्थापन का नाम
 - (क) जिला
 - (ख) डाक पता
 - (ग) चलाए जा रहे प्रचालन/उद्योग/कार्य की प्रकृति
3. प्रबन्धक या स्थापन के पर्यवेक्षण और नियंत्रण के लिये जिम्मेदार व्यक्ति का पूरा नाम ।
4. ऐसे ठेकेदारों की संख्या, जिन्होंने वर्ष के दौरान स्थापन में कार्य किया है (उपाबंध में न्यौते दीजिए) ।
5. ऐसे कार्य/प्रचालन की प्रकृति, जिस पर प्रवासी कर्मकार नियोजित था

6. वर्ष के दौरान ऐसे दिनों की संख्या, जब प्रवासी कर्मकार नियोजित था
7. वर्ष के दौरान प्रवासी कर्मकार द्वारा कार्य किए गए श्रमिक दिनों की कुल संख्या
8. वर्ष के दौरान किसी भी दिन सीधे नियोजित किए गए कर्मकारों की अधिकतम संख्या
9. वर्ष के दौरान ऐसे दिनों की कुल संख्या, जब श्रमिक सीधे नियोजित किए गए
10. सीधे नियोजित कर्मकारों द्वारा कार्य किए गए श्रमिक दिनों की कुल संख्या
11. स्थापन के प्रबन्ध, उसके अवस्थापन या रजिस्ट्रीकरण के लिये आवेदन में रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी को दी गई किसी अन्य विशिष्टियों में परिवर्तन, यदि कोई हो, तारीख सहित उपदर्शित करें ।

स्थान

तारीख

प्रधान नियोजक

प्रकरण का उपाबंध

ठेकेदार का नाम और पता	ठेके की अवधि		की प्रकृति	प्रत्येक ठेकेदार द्वारा नियोजित कर्मकारों की अधिकतम संख्या	कार्य किए गए दिनों की संख्या	कार्य किए गए श्रमिक दिनों की संख्या
	से	तक				
1	2	3	4	5	6	

[एस-16027/10/79-एस० डब्ल्यू०]

आर० कृतीयापदम, उप सचिव

New Delhi, the 6th May, 1980

G.S.R. 566.—The following draft of certain rules which the Central Government proposes to make in exercise of the powers conferred by Section 35 of the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act 1979 (30 of 1979), is published as required by sub-section (1) of the said section for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft rules will be taken into consideration on or after the expiry of forty five days from the date of publication of this Notification in the Official Gazette.

Any objections or suggestions which may be received from any person with respect to the said draft before the expiry of the period so specified will be taken into consideration by cation in the Official Gazette.

CHAPTER I

Preliminary

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Central Rules, 1980.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—In these rules unless the subject or context otherwise requires :—

(a) "Act" means the Inter-State Migrant Workman (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1979.

(b) "appellate Officer" means an appellate officer nominated by the Central Government under section 11 ;

(c) "Deputy Chief Labour Commissioner (Central)" means an officer as such appointed by the Central Government.

(d) "Form" means a form appended to these rules ;

(e) "inspector" means an inspector appointed by the Central Government under section 20 ;

(f) "licensing Officer" means the licensing officer appointed by the Central Government under section 7 ;

(g) "migrant workman" means an inter-State migrant workman as defined in section 2 ;

(h) "registering Officer" means the registering officer appointed by the Central Government under section 3 ;

(i) "section" means a section of the Act ;

(j) "specified authority" means the authority specified by the Central Government for the purposes of section 12 and 16 ; and

(k) all other words and expressions used in these rules but not defined therein shall have the meanings respectively assigned to them in the Act.

CHAPTER II

3. Manner of making application for registration of establishments.—(1) The application for registration of an establishment shall be made in triplicate in Form I to the registering officer of the area in which the establishment sought to be registered is located.

(2) The application shall be accompanied by a crossed demand draft showing payment of the fees for the registration of the establishment.

(3) The application shall be either personally delivered to the registering officer or sent to him by registered post.

(4) On receipt of the application, the registering officer shall, after noting thereon the date of receipt by him of the application, give an acknowledgement to the applicant.

4. Issue of certificate of registration.—(1) Where the registering officer registers the establishment, he shall issue to the principal employer a certificate of registration in Form II.

(2) The registering officer shall maintain a register in Form III showing the particulars of the establishments in relation to which certificates of registration are issued by him.

(3) If, in relation to an establishment, there is any change in the particulars specified in the certificate of registration, the principal employer of the establishment shall intimate to the registering officer, within thirty days from the date when such change takes place, the particulars of, and the reasons for, such change.

5. Circumstances in which application for registration may be rejected.—(1) If any application for registration is not complete in all respects, the registering officer shall require the principal employer to amend the application so as to make it complete in all respects.

(2) If the principal employer, on being required by the registering officer to amend his application for registration, omits or fails to do so, the registering officer shall reject the application for registration.

6. Amendment of certificate of registration.—(1) Where on receipt of the intimation under sub-rule (4) of rule 4, the registering officer is satisfied that an amount higher than the amount, which has been paid by the principal employer as fees for the registration of the establishment is payable, he shall require such principal employer to deposit a sum which, together with the amount already paid by such principal employer, would be equal to such higher amount of fees payable for the registration of the establishment and to produce receipt showing such deposit.

(2) Where, on receipt of the intimation referred to in sub-rule (4) of rule 4, the registering officer is satisfied that there has occurred a change in the particulars of the establishment, as entered in the register in Form III, he shall amend the said register and record therein the change thus occurred :

Provided that no such amendment shall affect anything done or any action taken or any right, obligation or liability acquired or incurred before such amendment :

Provided further that the registering officer shall not carry out any amendment in the register in Form III unless the appropriate fees have been deposited by the principal employer.

7. Application for a licence.—(1) Every application by a contractor for the grant of a licence for recruiting a person under clause (a) of sub-section (1) of section 8 shall be made in triplicate, in Form IV to the licensing officer having jurisdiction in relation to the area wherein recruitment is made.

(2) Every application by a contractor for employing a migrant workman under clause (b) of sub-section (1) of section 8 shall be made, in Form V to the licensing officer having jurisdiction in relation to the area wherein the establishment is situated.

(3) (i) Every application for the grant of a licence under sub-rule (1) or sub-rule (2), shall be accompanied by a certificate of the principal employer in Form VI to the effect that he undertakes to be bound by all the provisions of the Act and the rules made thereunder so far as they are applicable to him in respect of the recruitment or employment of the migrant workmen, in respect of which the contractor is making the application.

(ii) Every such application shall be either personally delivered to the licensing officer concerned or sent to him by registered post.

(4) On receipt of the application referred to in sub-rule (1) or sub-rule (2), the licensing officer concerned shall, after noting thereon the date of receipt of the application, grant an acknowledgement to the applicant.

(5) Every application referred to in sub-rule (1) shall also be accompanied by the receipt obtained as required by rule 20.

8. Matters to be taken into account in granting or refusing a licence :—In granting or refusing to grant a licence the licensing officer shall take the following matters into account, namely :—

(a) Whether the applicant—

(i) is a minor, or

(ii) is of unsound mind and stands so declared by a competent court, or

(iii) is an undischarged insolvent, or

(iv) has been convicted at any time during the period of five years immediately preceding the date of application, of an offence which, in the opinion of the Central Government, involves moral turpitude ;

(b) whether any order has been made in respect of the applicant under sub-section (1) of section 10, and, if so, whether a period of three years has elapsed from the date of that order

(c) whether the fees for the application has been deposited at the rates specified in Rule 12, and

(d) whether security, wherever necessary, has been deposited by the applicant at the rates specified in sub-rule (1) of Rule 10.

9. Refusal to issue licence :—(1) On receipt of the application from the Contractor, and as soon as possible thereafter, the Licensing Officer shall investigate or cause investigation to be made to satisfy himself about the correctness of the facts and particulars furnished in such application and the eligibility of the applicant for a licence.

(2) (i) Where the Licensing Officer of the opinion that the licence should not be issued, he shall, after affording reasonable opportunity to the applicant to be heard, make an order rejecting the application.

(ii) The order shall record the reasons for the refusal and shall be communicated to the applicant.

10. Security :—(1) Where the licensing officer is satisfied in accordance with the procedure laid down in the proviso to sub-section (2) of section 8, that any person who has applied for or who has been issued a licence should furnish security for due performance of the conditions of the licence, he shall prepare an estimate of the amount needed to provide for recruitment or employment of migrant workmen on the basis of the factors specified in sub-section (3) of the said section and after considering the solvency of such person, determine the amount of the security to be furnished by such person, which shall not exceed forty per cent of the amount estimated by him.

(2) Where the applicant for the licence was holding a licence in regard to another work and that licence had expired, the Licensing Officer, if he is of the view that any amount out of the security, if any, deposited in respect of that licence is to be refunded to the applicant under Rule 17, he may on an application made for that purpose in form VII by the applicant adjust the amount so to be refunded towards the security, if any, required to be deposited in respect of the application for the new licence and the applicant need deposit, in such a case, only the balance amount, if any, after making such adjustment.

11. Forms and terms and conditions of licence:—(1) Every licence issued under sub-section (1) of Section 8 shall be in Form VIII.

(2) Every licence granted under sub-rule (1) or renewed under Rule 15 shall be subject to the following conditions, namely—

- (i) the licence shall be non-transferable;
- (ii) the terms and conditions of the agreement or arrangement under which the migrant workmen is recruited or employed;
- (iii) the number of migrant workmen recruited or employed;
- (iv) the number of workmen recruited or employed as migrant workmen in the establishment shall not, on any day, exceed the maximum number specified in condition (iii);
- (v) the rates of wages payable to the migrant workmen by the contractor shall not be less than the rates prescribed under the Minimum Wages Act, 1948, for such employment and where the rates have been fixed by agreement, settlement or award, not less than the rates so fixed;
- (vi) Save as provided in these Rules the fees paid for the issue, or as the case may be for renewal of licence shall be non-refundable;
- (vii) (a) In cases where the migrant workmen recruited or employed by the contractor perform the same or similar kind of work as the workmen directly employed by the principal Employer of the establishment, the wage rates, holidays, hours of work and other conditions of service of the migrant workmen of the contractor shall be the same as applicable to the workmen directly employed by the Principal Employer of the establishment or the same or similar kind of work :

Provided that in the case of any disagreement with regard to the type of work, the same shall be decided by the Deputy Chief Labour Commissioner (Central) whose decision thereon shall be final;

- (b) in other cases, the wage rates, holidays, hours of work and conditions of service of the migrant workmen recruited or employed by the Contractor shall be such as prescribed in these Rules.
- (viii) every migrant workman shall be entitled to allowances, benefits, facilities etc., as prescribed in the Act and the Rules;
- (ix) no female migrant workman shall be employed by any Contractor before 6 AM or after 7 PM:

Provided that this clause shall not apply to the employment of female migrant workman in Pit head Baths, Creches and canteens and Midwives and Nurses in hospitals and dispensaries.

- (x) the Contractor shall notify any change in the number of migrant workmen or the conditions of work to the Licensing Officer;
- (xi) the Contractor shall comply with all the provisions of the Act and the Rules.
- (xii) a copy of the licence shall be displayed prominently at the premises where the migrant workmen are employed.
- (xiii) the period for which the licence shall be valid.

12. Fees:—(1) The fees to be paid for the grant of certificate of registration of an establishment under section 4 shall be as specified below :—

If the number of migrant workmen proposed to be employed in the establishment on any day—

	Rs. Ps.
(a) is 5 but does not exceed 20	30.00
(b) exceeds 20 but does not exceed 50	75.00
(c) exceeds 50 but does not exceed 100	150.00
(d) exceeds 100 but does not exceed 200	300.00
(e) exceeds 200 but does not exceed 400	600.00
(f) exceeds 400	750.00

(2) The fees to be paid for the grant of licence under section 7 shall be as specified below :—

If the number of migrant workmen recruited or employed by the contractor of any day—

	Rs. Ps.
(a) is 5 but does not exceed 20	10.00
(b) exceeds 20 but does not exceed 50	20.00
(c) exceeds 50 but does not exceed 100	40.00
(d) exceeds 100 but does not exceed 200	80.00
(e) exceeds 200 but does not exceed 400	160.00
(f) exceeds 400	200.00

13. Amendment of the licence:—(1) A licence issued under Rule 11 or renewed under Rule 15 may, for good and sufficient reasons be amended by the Licensing Officer.

(2) The contractor who desires to have the licence amended shall submit to the licensing officer an application stating the nature of amendment and reasons therefor.

(3) (i) If the licensing officer allows the application he shall require the applicant to furnish a crossed demand draft for the amount if any, by which the fees that would have been payable if the licence had been originally issued in the amended form exceeds the fee originally paid for the licence.

(ii) on the applicant furnishing the requisite receipt, the licence shall be amended according to the orders of the licensing officer.

(4) Where the application for amendment is refused, the licensing officer shall record the reasons for such refusal and communicate the same to the applicant.

14. Renewal of licence:—(1) Every contractor may apply to the licensing officer for renewal of the licence.

(2) The application shall be in Form IX in triplicate and shall be made not less than thirty days before the date on which the licence expires, and if the application is so made the licence shall be deemed to have been renewed until such date when the renewed licence is issued.

(3) The fees chargeable for renewal of the licence shall be same as for the grant thereof :

Provided that if the application for renewal is not received within the time specified in sub-rule (2), a fee of twenty-five per cent in excess of the fee ordinarily payable for the licence shall be payable for such renewal :

Provided further that in case where the licensing officer is satisfied that the delay in submission of the application is due to unavoidable circumstances beyond the control of the contractor, he may reduce or remit as he deems fit the payment of such excess fee.

15. Period of renewal of the licence:—Every licence renewed under this rule 15 shall remain in force for a further period of twelve months from the date of the order of renewal.

16. Issue of duplicate certificate of registration or licence:—Where a certificate or registration or licence granted or renewed under the preceding Rules has been lost, defaced or accidentally destroyed, a duplicate thereof may be granted on payment of fees of Rs. 10/-.

17. Refund of security:—(1) (i) On expiry of the period of licence the contractor may, if he does not intend to have his licence renewed or get the security amount adjusted in respect of his fresh application for licence in terms of sub-rule (2) of Rule, 10 make an application to the licensing officer for the refund of the security, if any, deposited by him under Rule 10.

(ii) If the licensing officer is satisfied that there is no breach of the conditions of licence or there is no order under section 10 for the forfeiture of security or any portion thereof, he shall direct the refund of the security to the applicant.

(2) If there is any order directing the forfeiture of the whole or any part of the security, the amount to be forfeited shall be deducted from the security deposit, and balance, if any, shall be refunded to the applicant.

(3) The application for refund shall as far as possible, be disposed of within sixty days of the receipt of the application.

18. Appeals and procedure:—(1) (i) Every appeal under section 11 shall be preferred in the form of a memorandum signed by the appellant or his authorised agent and presented to the appellate officer in person or sent to him by registered post.

(ii) The memorandum shall be accompanied by a certified copy of the order and a crossed demand draft for Rs. 25/-.

(2) The memorandum shall set forth precisely and under distinct heads the grounds of appeal to the order appealed from.

(3) Where the memorandum of appeal does not comply with the provisions of sub-rule (2) it may be rejected or returned to the appellant for the purpose of being amended within a time to be fixed by the Appellate Officer.

(4) Where the appellate officer rejects the memorandum of appeal under sub-rule (3), he shall record the reasons for such rejection and communicate the same to the appellant.

(5) Where the memorandum of appeal is in order, the appellate officer shall admit the appeal, endorse thereon the date of presentation and shall register the appeal in the register of appeals kept for the purpose.

(6) (i) When the appeal has been admitted, the appellate officer shall send a notice to the Registering Officer or the licensing officer, as the case may be, from whose order the appeal has been preferred. The Registering Officer or as the case may be, the Licensing Officer shall thereupon send the record of the case to the appellate officer.

(ii) On receipt of the record the appellate officer shall send a notice to the appellant to appear before him on such date and time as may be specified in the notice for the hearing of the appeal.

(7) If on the date fixed for the hearing, the appellant does not appear, the appellate officer may dismiss the appeal for default of appearance of the appellant.

(8) (i) Where an appeal has been dismissed under sub-rule (7), the appellant may apply to the appellate officer for re-admission of the appeal, and where it is proved that he was prevented by any sufficient cause from appearing when appeal was called on for hearing, the appellate officer shall restore the appeal on its original number.

(ii) An application under clause (i) shall, unless the appellate officer extend the time for sufficient reason, be made within thirty days of the date of dismissal.

(9) (i) If the appellant is present when the appeal is called on for hearing, the appellate officer shall proceed to hear the appellant for his authorised agent and any other person summoned by him for the purpose, and pronounce judgement on the appeal either confirming, reversing or modifying the order appealed from.

(ii) The judgement of the appellate officer shall state the points for determination, decisions thereon and the reasons for the decisions.

(iii) The order shall be communicated to the appellant and a copy thereof shall be sent to the registering officer or the licensing officer, as the case may be, from whose order the appeal has been preferred.

19. Obtaining of copies of orders:—A copy of the order of the registering officer, licensing officer or appellate officer may be obtained on payment of fees of Rs. 2/- per copy of each order on application specifying the date and other particulars of the order, made to the officer concerned.

20. Payment of fees and security deposits:—(1) The payment of the various fees relating to registration, licensing and security deposits shall be made through a crossed Demand Draft drawn in favour of the concerned departmental officer and payable at the station at which he stationed alongwith a Treasury Challan duly filled in indicating the relevant head of account creditable to the accounts of the concerned Pay and Accounts Office.

(2) The heads of accounts under which the receipts relating to the fees for registration, licensing and appeals etc. shall be credited will be "B-Non-Tax Revenue-087 Labour and Employment—Receipts under the Inter-State Migrant Workmen (Regulation and Condition of Service) Central Rule-1980". The Security deposits are to be booked under the head "Deposits Advances-(b)". Deposits not bearing interest-843-Civil Deposits-Security Deposits.

CHAPTER III

Duties of the Contractor

21. Particulars of migrant workman:—Every contractor shall furnish to the specified authorities the particulars regarding recruitment and employment of migrant workmen in Form X.

(2) The particulars shall be either personally delivered by the contractor to the concerned specified authorities or sent to them by registered post.

22. Return fare:—The contractor shall pay to the migrant workman the return fare from the place of employment to the place residence in the home-state of the migrant workman on the expiry of the period of employment and also on his—

- (a) termination of service before the expiry of the period of employment for any reason what-so-ever;
- (b) being incapacitated for further employments on account of injury or continued ill-health duly certified as such by a registered medical practitioner;
- (c) cessation of work in the establishment which is not due to any fault on the part of the migrant workman; and
- (d) resignation from service on account of non-fulfilment of terms and conditions of his employment by the contractor.

23. Pass Book:—(1) In the pass book referred to in clause (4) of sub-section (1) of section 12, the following additional particulars shall be indicated, namely:—

- (a) the date of recruitment;
- (b) the date of employment;
- (c) total attendance/unit of work done (in respect of piece-rated migrant workman)/total wages earned/deductions if any made/net amount paid and signature of contractor or his duly authorised representative with date; and (These entries shall be made separately in respect of each wage period within three days from the date of payment).
- (d) name and address of the next of kins of migrant workman.

(2) In case of fatal accident or serious bodily injury to any migrant workman, the contractor shall immediately send telegrams to the specified authorities of both the States and also the next of the kins of the migrant workman intimating death or the nature of serious bodily injury sustained by the

migrant workman, as the case may be, date, place and nature of accident. The contractor shall further send written report to the specified authorities concerned and the next of the kin of the migrant workman, undermentioned particulars, by registered post within 24 hours of the occurrence of the accident :—

- (i) Name of the migrant workman ;
- (ii) Date, place and nature of accident ;
- (iii) Condition of the migrant workman (if alive) ;
- (iv) Action taken by the contractor/principal employer ;
- (v) Remarks.

(3) If the contractor fails to send the telegraphic intimation and/or written report as required under sub-rule (2), the principal employer shall comply with the requirements of sub-rule (2) as early as possible but in any case not later than 48 hours of the time of occurrence of the accident.

24. Return and Report:—Every contractor shall furnish a return regarding migrant workmen who have ceased to be employed in Form XI to the specified authorities concerned either personally or by registered post so as to reach them not later than 15 days from the date of the migrant workman ceases to be employed.

CHAPTER IV

Wages

25. Rate of wages:—The rate of wages of a migrant workman in an establishment where he is required to work which is neither same nor of similar kind as is being performed by any other workman in that establishment shall not be less than the rate of wages paid by the principal employer to a workman in the lowest category of workman directly employed by him in that establishment or the minimum rates of wages notified by the Central Government under the Minimum Wages Act, 1948 for the same or similar type of work performed by workmen in any scheduled employment in the area in which the establishment is located, or the rates of wages payable to the workmen for performing same or similar kind of work in that establishment in the State in which the establishment is located, whichever is higher :

Provided that if there is any dispute in this regard or with regard to applicability of wage rates to a migrant workman under sub-clause (b) of sub-section (1) of section 13, the same shall be decided by the Deputy Chief Labour Commissioner (Central) whose decision shall be final.

26. Wage period:—The contractor shall fix wage periods in respect of which wages shall be payable.

27. No wage period shall exceed one month.

28. Payment of wages:—The wages of every migrant workman in an establishment by a contractor where less than 1000 workmen are employed shall be paid before the expiry of the seventh day and in other cases before the expiry of tenth day every month.

29. Payment on termination:—Where the employment of any migrant workman is terminated by or on behalf of the contractor, the wages earned by the migrant workman shall be paid before the expiry of the second working day from the day on which his employment is terminated.

30. Mode of payment:—All payments of wages shall be made by the contractor on working day at the work premises and during the working time and on a date notified in advance and in case the work is completed before the expiry of final payments shall be made within forty-eight hours of the last working day.

31. Wages due to every migrant workman shall be paid to him direct or to other persons duly authorised by him in this behalf.

32. All wages shall be paid in current coin or in currency or in both. Wages shall be paid without any deduction of any kind except those specified by the Central Government

by general or special order in this behalf or permissible under the Payment of Wages Act, 1936.

33. A notice showing the wage period and the place and time of disbursement of wages shall be displayed at the place of work and a copy sent by the Contractor to the Principal Employer under acknowledgement.

34. The principal employer shall ensure the presence of his authorised representative at the place and time of disbursement of wages by the contractor to the migrant workman; and it shall be the duty of the contractor to ensure the disbursement of wages in the presence of such authorised representative.

35. The authorised representative of the principal employer shall record under his signature a certificate at the end of all the entries in the register of wages or the wages-cum-master roll, as the case may be, in the following form :—

"Certified that the amount shown in column No. has been made to the migrant workman concerned in my presence on....."

CHAPTER V

Medical and other facilities to be provided to migrant workman

36. Holidays, hours of work and other conditions of service:—Holidays, hours of work including extra wages for overtime work done and other conditions of service of migrant workman shall not be less favourable than those obtaining in that establishment or in similar employments in the area in which the establishment is located, as the case may be.

(2) Where there is any dispute in this regard or with regard to applicability of holidays, hours of work including extra wages for overtime work done and other conditions of service to a migrant workman under clause (a) of sub-section (1) of section 13, the same shall be decided by the Deputy Chief Labour Commissioner (Central) whose decision shall be final.

37. Medical facilities.—(1) The contractor shall ensure provision of suitable and adequate medical facilities for outdoor treatment to the migrant workman free of cost for treatment of any ailment from which the migrant workman or any member of his family may suffer during his employment in the establishment or to meet any preventive measure against epidemic or any virus infection. Whenever any medicine is purchased by a migrant workman from market on the basis of the prescription issued by any Doctor provided by the contractor or the principal employer, as the case may be, or any registered medical practitioner, the cost of such medicine shall be reimbursed by the contractor to the migrant workman concerned within a period of seven days from the date of presentation of the bill by the migrant workman.

(2) In the event of migrant workman or any of his family members suffering from any ailment requiring hospitalisation during his employment in the establishment, the contractor shall promptly arrange for the hospitalisation of the migrant workman or the concerned member of his family. The contractor shall bear entire expenses on treatment, hospital charges (including diet), if any, and travel expenses for the patient from the place of his/her residence to the hospital and back.

(3) Every contractor shall provide and maintain so as to be readily accessible during all working hours first-aid boxes at the rate of not less than one box for one hundred and fifty workmen or part thereof.

(4) The first-aid box shall be distinctly marked with a Red Cross on a white ground and shall contain the following equipment, namely—

(a) for the establishments in which number of migrant workman employed does not exceed fifty, each first-aid box shall contain the following equipment :—

- (i) 6 small sterilized dressings ;
- (ii) 3 medium size sterilized dressings ;

- (iii) 3 large size sterilized dressings ;
 - (iv) 3 large sterilized burn dressings ;
 - (v) 1 (30 ml.) bottle containing a two per cent alcoholic solution of iodine ;
 - (vi) 1 (30 ml.) bottle containing salvolatile having the dose and mode of administration indicated on the label ;
 - (vii) 1 snake-bite lancet ;
 - (viii) 1 (30 gms.) bottle of potassium permanganate crystals ;
 - (ix) 1 pair scissors ;
 - (x) 1 copy of the first-aid leaflet issued by the Director-General, Factory Advice Service and Labour Institutes, Government of India ;
 - (xi) A bottle containing 100 tablets (each of 5 grains) of aspirin ;
 - (xii) Ointment for burns ; and
 - (xiii) A bottle of suitable surgical antiseptic solution.
- (b) For establishments in which the number of migrant workman exceeds fifty each first-aid box shall contain the following equipment :—
- (i) 12 small sterilized dressings ;
 - (ii) 6 medium size sterilized dressings ;
 - (iii) 6 large size sterilized dressings ;
 - (iv) 6 large size sterilized burn dressings ;
 - (v) 6 (15 grms.) packets sterilized cotton wool ;
 - (vi) 1 (80 ml.) bottle containing a two per cent alcoholic solution of iodine ;
 - (vii) 1 (60 ml.) bottle containing salvolatile having the dose and mode of administration indicated on the label ;
 - (viii) 1 roll of adhesive plaster ;
 - (ix) a snake-bite lancet ;
 - (x) 1 (30 grms) bottle of potassium permanganate crystals ;
 - (xi) 1 pair scissors ;
 - (xii) 1 copy of the first-aid leaflet issued by the Director-General of Factory Advisory Service and Labour Institutes, Government of India ;
 - (xiii) A bottle containing 100 tablets (each of 5 grains) of aspirin ;
 - (xiv) Ointment for burns ; and
 - (xv) A bottle of a suitable surgical antiseptic solution.

(5) Adequate arrangements shall be made for immediate recompment when necessary.

(6) Nothing except the contents mentioned in sub-rule (4) shall be kept in the first-aid box.

(7) The first-aid box shall be in charge of a responsible person who shall always be readily available during the working hours of the establishment.

(8) The person in-charge of the first-aid box shall be a person trained in first-aid treatment, in establishments where the number of migrant workman is one hundred and fifty or more.

38. Protective clothing.—(1) The contractor shall provide to every migrant workman where the temperature falls below 20 degree centigrade, protective clothing consisting of one woollen coat and one woollen trousers once in two years;

Provided that where the temperature falls below 5 degree centigrade an woollen overcoat shall also be provided to the migrant workman once in three years.

(2) The protective clothing shall be provided by the contractor to every migrant workman before onset of winter season in the area where the establishment is located or on the 30th day of September, whichever is earlier.

39. Drinking water, latrines, urinals and washing facilities.—(1) The contractor shall provide sufficient quantity of wholesome drinking water, sufficient number of sanitary latrines and urinals, washing facilities for the migrant workman at the establishment in the case of existing establishments within seven days of the commencement of these rules, and in case of new establishment, within seven days of the commencement of employment of migrant workmen therein.

(2) If any of the facilities is not provided by the contractor within the specified period, the same shall be provided by the principal employer within seven days of the expiry of the period specified in sub-rule (1).

40. Rest rooms.—In every place where migrant workmen are required to halt at night in connection with the working of the establishment and in which employment of migrant workmen is likely to continue for three months or more, the contractor shall provide and maintain rest rooms or other suitable alternative accommodation within fifteen days of the coming into force of the rules in case of the existing establishments, and within fifteen days of the commencement of the employment of migrant workmen in the case of new establishments.

(2) If the amenity is not provided by the contractor within the specified period, the principal employer shall provide the same within a period of fifteen days of the expiry of the period specified in sub-rule (1).

(3) Separate rooms shall be provided for female migrant workmen.

(4) Effective and suitable provisions shall be made in every room for securing and maintaining adequate ventilation by circulation of fresh air, and there shall also be provided and maintained sufficient and suitable natural and artificial lighting.

(5) The rest rooms, or other suitable alternative accommodation shall be of such dimensions so as to provide at least a floor area of 1.1 square metre for each person.

(6) The rest room, rooms or other suitable alternative accommodation shall be so constructed as to afford adequate protection against heat, wind, rain and shall have smooth hard and impervious floor surface.

(7) The rest rooms or other suitable accommodation shall be at a convenient distance from the establishment and shall have adequate supply of wholesome drinking water.

41. Canteens.—(1) In every establishment wherein work regarding the employment of migrant workmen is likely to continue for six months and wherein migrant workmen numbering one hundred or more are ordinarily employed an adequate canteen shall be provided by the contractor for the use of such migrant workmen within sixty days of the date of coming into force of the rules in the case of the existing establishments, and within sixty days of the commencement of the employment of migrant workmen in the case of new establishments.

(2) If the contractor fails to provide canteen within the time laid down, the same shall be provided by the principal employer, within sixty days of the expiry of the time allowed to the contractor.

(3) The canteen shall be maintained by the contractor or principal employer, as the case may be, in an efficient manner.

(4) The canteen shall consist of at least a dining hall, kitchen, store-room, pantry and washing places separately for migrant workmen and for utensils.

(5)(i) The canteen shall be sufficiently lighted at all times when any person has access to it.

(ii) The floor shall be made of smooth and impervious material and inside walls shall be lime-washed or colour-washed at least once in each year.

Provided that the inside walls of the kitchen shall be lime-washed every four months.

(6) (i) The precincts of the canteen shall be maintained in a clean and sanitary condition.

(ii) Waste water shall be carried away in suitable covered drains and shall be allowed to accumulate so as to cause a nuisance.

(iii) Suitable arrangements shall be made for the collection and disposal of garbage.

(7) The dining-hall shall accommodate at a time at least 30 per cent of the migrant workmen working at a time.

(8) The floor area of the dining-hall, excluding the area occupied by the service counter and any furniture except tables and chairs shall be not less than one square metre per diner to be accommodated as specified in sub-rule (7).

(9) (i) A portion of the dining hall and service counter shall be partitioned off and reserved for women migrant workmen in proportion to their number.

(ii) Washing places for women shall be separate and screened to secure privacy.

(10) Sufficient tables, stools, chairs or benches shall be available for the diners to be accommodated as specified in sub-rule (7).

(11) (i) There shall be provided and maintained sufficient utensils, crockery, cutlery, furniture and any other equipment necessary for the efficient running of the canteen.

(ii) The furniture, utensils and other equipment shall be maintained in a clean and hygienic condition.

(12) (i) Suitable clean cloths for the employees serving in the canteen shall also be provided and maintained.

(ii) A service counter, if provided, shall have top of smooth and impervious material.

(iii) Suitable facilities including an adequate supply of hot water shall be provided for the cleaning of utensils and equipment.

(13) The foodstuffs and other items to be served in the canteen shall be in conformity with the normal habits of the migrant workmen.

(14) The charges for meals, other foodstuffs, beverages and any other items served in the canteen shall be based on no-profit, no-loss basis and shall be conspicuously displayed in the canteen.

(15) In arriving at the prices of food-stuffs and other articles served in the canteen the following items shall not be taken into consideration as expenditure, namely :—

- (a) The rent for the land and buildings ;
- (b) The depreciation and maintenance charges for the building and equipment provided for in the canteen ;
- (c) The cost of purchase, repairs and replacement of equipments including furniture, crockery, cutlery and utensils ;
- (d) The water charges and other charges incurred for lighting and ventilation ;
- (e) The interest on the amounts spent on the provision and maintenance of furniture and equipment provided for in the canteen.

(16) The books of accounts and registers and other documents used in connection with the running of the canteen shall be produced on demand to an Inspector.

(17) The accounts pertaining to the canteen shall be audited once every twelve months by registered accountants and Auditors :

Provided that the Deputy Chief Labour Commissioner (Central) may approve of any other person to audit the accounts, if he is satisfied that it is not feasible to appoint a registered Accountant and Auditor in view of the site or the location of the canteen.

42. Latrines and urinals.—(1) Latrines shall be provided in every establishments on the following scale namely :—

(a) Where females are employed, there shall be at least one latrine for every 25 females ;

(b) Where males are employed, there shall be at least one latrine for every 25 males ;

Provided that where the number of males or females exceeds 190, it shall be sufficient if there is one latrine for 25 males or females, as the case may be, upto the first 100, and one for every 30 thereafter.

(2) Every latrine shall be under cover and so partitioned off as to secure privacy, and shall have a proper door and fastenings.

(3) (i) Where workers of both sexes are employed there shall be displayed outside each block of latrine and urinal a notice in the language understood by the majority of the workers 'For Men only', or 'For Women only', as the case may be.

(ii) The notice shall also bear the figure of a man or of a woman, as the case may be.

(4) There shall be at least one urinal for male workers upto fifty and one for female upto fifty employed at a time.

Provided that where the number of male or female workmen, as the case may be, exceeds 500 it shall be sufficient if there is one urinal for every fifty females upto the first 500 and one for every 100 or part thereof thereafter.

(5) The latrines and urinals shall be conveniently situated and access to workers at all times at the establishment.

(6) (i) The latrines and urinals shall be adequately lighted and shall be maintained in a clean and sanitary condition at all times.

(ii) Latrines and urinals other than those connected with a flush sewage system shall comply with the requirements of the public health authorities.

(7) Water shall be provided by the means of tap or otherwise so as to be conveniently accessible in or near the latrine and urinals.

43. Washing facilities.—(1) In every establishment adequate and suitable facilities for washing shall be provided and maintained for the use of migrant workmen employed therein.

(2) Separate and adequate screening facilities shall be provided for the use of male and female migrant workmen.

(3) Such facilities shall be conveniently accessible and shall be kept in clean and hygienic condition.

44. Creche.—(1) In every establishment where 20 or more workmen are ordinarily employed as migrant workmen and in which employment of migrant workmen is likely to continue for three months or more, the contractor shall provide and maintain two rooms of reasonable dimensions for the use of their children under the age of six years, within fifteen days of the coming into force of the rules, in case of existing establishment, and within fifteen days of the commencement of the employment of not less than twenty women as migrant workmen in new establishments.

(2) One of such rooms shall be used as play room for the children and the other as bedroom for the children.

(3) If the contractor fails to provide the creche within the time laid down, the same shall be provided by the Principal Employer within fifteen days of the expiry of the time allowed to the Contractor.

(4) The contractor or the principal employer as the case may be, shall supply adequate number of toys and games in the play rooms and sufficient number of cots and bedding in the sleeping room.

(5) The creche shall be so constructed as to afford adequate protection against heat, damp, wind, rain and shall have smooth, hard and impervious floor surface.

(6) The creche shall be at a convenient distance from the establishment and shall have adequate supply of wholesome drinking water.

(7) Effective and suitable provisions shall be made in every room of the creche for securing and maintaining adequate ventilation by circulation of fresh air and there shall also be provided and maintained sufficient and suitable natural or artificial lighting.

45. Residential accommodation.—(1) The contractor shall provided to every migrant workman :—

- (i) in case he is accompanied by any other member of his family a suitable quarter consisting of minimum one room having at least a floor area of 10 square metres, a verandah and adequate additional covered space for cooking food as well as one common sanitary latrine, one common bathroom for every three such quarters; and
- (ii) in case he is unaccompanied by any other member of his family a suitable bar rack so as to accommodate not more than ten such migrant workmen, having at least a floor area of not less than 6.5 square metres for each such migrant workman making use of the barrack, a verandah and adequate additional covered space for cooking food as well as one common sanitary latrine and one common bathroom for every ten such migrant workmen;

within fifteen days of coming into force of the rules in the case of the existing establishments and within fifteen days of the commencement of the employment of migrant workmen in new establishment.

(2) Every quarter and the barrack shall be so constructed as to afford adequate ventilation, protection against heat, wind, rain and shall have smooth, hard and impervious floor surface.

(3) The quarters or the barracks, as the case may be, shall be at a convenient distance from the establishment and shall have adequate supply of wholesome drinking water.

(4) The area in which the quarters and/or the barracks are located as well as the latrines and the bathrooms provided therein shall be kept a clean and sanitary condition at all times.

(5) If the amenities referred to in sub-rule (1) are not provided by the contractor within the period prescribed, the principal employer shall provide the same within a period of fifteen days of the expiry of the period laid down in the said sub-rule.

(6) If there is any dispute or disagreement regarding suitability or adequacy of provision of any of the amenities referred to in sub-rules (1) to (4), the same shall be decided by Deputy Chief Labour Commissioner (Central) whose decision shall be final.

46. Liability of the principal employer in certain cases.—If any allowance required to be paid under section 14 or section 15 to a migrant workman employed in an establishment to which this Act applies is not paid by the contractor or if any facility specified in section 16 is not provided for the benefit of such migrant workman, such allowance shall be paid, or, as the case may be, the facility shall be provided, by the principal employer within fifteen days of the expiry of the time allowed to the contractor under the rules except where otherwise provided for in the relevant rules.

Provided that in case of ailment requiring urgent medical attention or hospitalisation as the case may be, the principal employer shall provide the same immediately on the failure of the contractor to do so.

47. Relaxation in certain cases.—If the contractor or, principal employer, as the case may be, has already provided any facility relating to supply of wholesome drinking water or rest-rooms or latrines and urinals or washing, canteen or creche or first-aid is required under any Act applicable to the establishment and the same is adequate and also available for use for the migrant workmen, that facility, shall be deemed to be provided for under these rules.

CHAPTER VI REGISTERS AND RECORDS—COLLECTION OF STATISTICS

48. Registers of contractors.—Every principal employer shall maintain in respect of each registered establishment a register of contractors in Form XII.

49. Register of persons employed.—Every principal employer and contractor shall maintain in respect of each establishment where he employs migrant workman a register in form XIII.

50. Service certificate.—On termination of employment for any reason whatsoever the contractor shall issue to the migrant workman whose services has been terminated a service certificate in form XIV.

51. Displacement-cum-outward journey allowances sheet and return journey allowances register.—(1) Every contractor shall maintain displacement-cum-outward journey allowances sheet as required under sub-rule (2) of rule 30 in form XV and return journey allowance register as required under sub-rule (3) of rule 30 in form XVI.

(2) Entries in the sheet and the register required to be maintained under sub-rule (1) shall be authenticated by the contractor or his duly authorised representative.

52. Muster roll, wages register, deductions register and overtime register.—(1) In respect of establishments which are governed by the payment of Wages Act, 1936 and the rules made thereunder or the Minimum Wages Act, 1948, and the rules made thereunder, or Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970 and the rules made thereunder, the following registers and records required to be maintained by the contractor as employer under those Acts and the Rules shall be deemed to be registers and records to be maintained by the contractor under these Rules.

- (a) muster roll;
- (b) register of wages;
- (c) register of deductions;
- (d) register of fines;
- (e) register of overtime;
- (f) register of advances.

(2) In respect of establishment not covered by any of the Acts or the rules referred to in sub-rule (1), the following provisions shall apply, namely :—

- (a) Every contractor shall maintain a Muster Roll register and a Register of wages in Forms XVII and Form XVIII respectively;
- (b) Signature or thumb impression of every migrant workman on the register of wages shall be obtained and entries therein shall be authenticated by the signature of the contractor or his authorised representative, and duly certified by the authorised representative of the principal employer as required by rule 35;
- (c) Register of deduction, register of fines and register of advances—Register of deductions for damage or loss, register of fines and register of advances shall be maintained by every contractor in Forms X, IX, XX and XXI respectively;
- (d) Every contractor shall maintain register of overtime in Form XXII.

(3) Notwithstanding anything contained in these rules where a combined or alternative form is sought to be used for the contractor to avoid duplication of work for compliance with the provisions of any other Act or the rules framed thereunder or any other laws or regulations or in cases where mechanised pay rolls are introduced for better administration, alternative suitable form or forms in lieu of any of the forms prescribed under these rules, may be used with the previous approval of the Deputy Chief Labour Commissioner (Central).

5. Maintenance and preservation of registers.—(1) All registers and other records required to be maintained under the Act and rules, shall be maintained complete and up to date, and, unless otherwise provided for, shall be kept at an office or the nearest convenient building within

the precincts of the workplace or at a place, if any, specified by the Inspector on the specific request made by the contractor in this behalf.

(2) All the registers shall be maintained legibly in English or Hindi.

(3) All the registers and other records shall be preserved in original for a period of three calendar years from the date of last entry made therein.

(4) All the registers, records and notices maintained under the Act or rules shall be produced on demand before the Inspector or Deputy Chief Labour Commissioner (Central) or any other authority under the Act or any person authorised in that behalf by the Central Government.

(5) Where no deduction or fine has been imposed or no overtime has been worked during any wage period, a 'NIL' entry shall be made across the body of the register at the end of every wage period indicating also in precise terms the wage period to which the 'NIL' entry relates in the respective registers maintained in Forms XIX and XX and XXI respectively.

54. Display of an abstract of the Act and the Rules.—Every contractor shall display an abstract of the Act and the rules in English and Hindi and in the language spoken by majority of migrant workmen in such form as may be approved by the Deputy Labour Commissioner (Central).

55. Notices.—(1) (i) Notices showing the rates of wages, hours of work, wage periods, dates of payment of wages, names and addresses of the Inspectors having jurisdiction, and date of payment of unpaid wages, shall be displayed in English and in Hindi and in the local language understood by the majority of the workers in conspicuous places at the establishment and the work-site by the principal employer or the contractor, as the case may be.

(ii) The notices shall be correctly maintained in a clean and legible condition.

(2) A copy of the notice shall be sent to the Inspector and whenever any changes occur, the same shall be communicated to him forthwith.

56. Periodical returns.—(1) Every contractor shall send half yearly return in Form XXIII (in duplicate) so as to reach the licensing officer concerned not later than thirty days from the close of the half year.

Note.—Half year for the purpose of this rule means "a period of six months commencing from 1st January and in July every year".

(2) Every principal employer of a registered establishment shall send annually a return in Form XXIV (in duplicate) so as to reach the registering officer concerned not later than the 15th February following the end of the year to which it relates.

57. (1) The Deputy Chief Labour Commissioner (Central) or the Inspector or any other authority under the Act shall have powers to call for any information or statistics in relation to migrant workmen from any contractor or principal employer at any time by an order in writing.

(2) Any person called upon to furnish the information under sub-rule (1) shall be legally bound to do so.

CHAPTER VII

LEGAL AID TO MIGRANT WORKMAN

58. Legal aid.—On receipt of a written application from migrant workman or in the event of his death, from next of his kin for providing legal aid in relation to any proceedings before the Authority under Section 15 of the Payment of Wages Act, 1936 or Authority under Section 20 of the Minimum Wages Act, 1948 or appropriate Labour Court under Section 33C(2) of the Industrial Disputes Act, 1947 or Commissioner for workmen's compensation under the Workmen's Compensation Act, 1923, in which the migrant workman or his legal heir is a party, the specified authority concerned, if he is satisfied, may with the prior approval of the Deputy Chief Labour Commissioner (Central) engage of

advocate to contract the relevant proceedings on behalf of the migrant workman or his legal heir as the case may be and meet all legal expenses in this regard.

FORM J

[See rule 3(1)]

Application for registration of establishment employing Migrant workmen

1. Name and location of the establishment.
 2. Postal address of the establishment.
 3. Full name and address of the principal employer furnish father's husband's name in the case of individuals).
 4. Names and addresses of the directors/particular partners (in case of companies and firms).
 5. Full name and address of the Manager or person responsible for the supervision and control of the establishment.
 6. Nature of work carried on in the establishment.
 7. Particulars of contractors and migrant workmen.
 - (a) Names and addresses of Contractors.
 - (b) Nature of work for which migrant workmen are to be recruited or are employed.
 - (c) Maximum number of migrant workmen to be employed on any day through each contractor.
 - (d) Establishment date and commencement of work under each Contractor.
 - (e) Estimated date of termination of employment of migrant workmen under each contractor.
 8. Particulars of crossed demand draft (.....Name of the Bank, Amount, Number and Date).
- I hereby declare that the particulars given above are true to the best of my knowledge and belief.

Principal Employer
Seal and Stamp
Office of the Registering Officer

Date of receipt of application

FORM II

[See rule 4(1)]

Certificate of registration

Date

GOVERNMENT OF INDIA

Office of the registering officer

A certificate of registration containing the following particulars is hereby granted under clause(a) of sub-section (2) of section 4 of the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1979 and the rules made thereunder to

1. Nature of work carried on in the establishment.
2. Names and addresses of contractors.
3. Nature of work for which migrant workmen are to be employed or are employed.
4. Maximum number of migrant workmen to be employed on any day through each contractors.
5. Other particulars relevant to the employment of migrant workmen.
 - (i)
 - (ii)

Signature of Registering
Officer with Seal.

FORM III

[See rule 4(2)]

Register of Establishment

Sl. No.	Registration No. and date	Name and address of the establishment registered	Name of the Principal Employer and his address	Type of business, trade, industry manufacture or occupation, which is carried on the establishment	Maximum No. of migrant workmen directly employed on any day	No. of
1	2	3	4	5	6	
Particulars of Contractor and inter-State Migrant Workmen						
Name and address of contractor	Nature of work for which migrant workmen are to be recruited or are employed	Maximum No. of migrant workmen employed on any day through a contractor	Probable duration of employment of migrant workmen	Remarks		
7	8	9	10	11		

FORM IV

[See rule 7(1)]

Application for Licence for recruitment

1. Name and addresses of the contractor (including his Father's/Husband's name in case of individuals).
2. Date of birth and age (in case of individuals).
3. Particulars of establishment where migrant workmen are to be employed.
4. (a) Name and address of the establishment ;
(b) Type of business, trade, industry, manufacture or occupation, which is carried on in the establishment ;
(c) Number and date of certificate of registration of the establishment under the Act ;
(d) Name and address of the principal employer.
4. Particulars of migrant workmen.
(a) Nature of work in which migrant workmen are employed or are to be employed in the establishment.
(b) Duration of the proposed contract work (give particulars of proposed date of commencing and ending).
(c) Name and address of the agent or manager of the contractor at the work side ;
(d) Maximum number of migrant workmen proposed to be employed in the establishment on any date ;
(e) Names and addresses of the directors/partners (in case of companies and firms).
(f) Name(s) and address(es) of the person(s) in-charge of and responsible to the company/firm for the conduct of the business of the company/firm, as the case may be.
5. Whether the contractor was convicted of any offence within the preceding five years. If so, give details.
6. Whether there was any order against the contractor revoking or suspending licence or forfeiting security deposits in respect of an earlier contract. If so, the date of such order.
7. Whether the contractor has worked in any other establishment within the past five years. If so, give details of the principal employer, establishment, and nature of work.
8. Whether a certificate by the principal employer in Form V is enclosed.
9. Amount of licence fee paid—No. of crossed demand draft and date.

10. Amount of security deposit, if any.

Declaration—I hereby declare that the details given above are correct to the best of my knowledge and belief.

Place _____
Date _____Signature of the Applicant
(Contractor)

Note : The application should be accompanied by a crossed demand draft showing the payment of the prescribed licence fee and security deposit, if any and a certificate in Form V from the Principal Employer.

(To be filled in the office of the Licensing Officer)

Date of receipt of the application with crossed demand draft for fees.

Signature of the Licensing Officer

FORM V

Application for Licence for employment

1. Name and address of the contractor (including his Father's/Husband's name in case of individuals).
2. Date of birth and age (in a case of individuals).
3. Particulars of establishment where migrant workmen are to be employed.
(a) Name and address of the establishment ;
(b) Type of business, trade, industry, manufacture or occupation, which is carried on in the establishment ;
(c) Number and date of certificate of registration of the establishment under the Act ;
(d) Name and address of the principal employer.
4. Particulars of migrant workmen.
(a) Nature of work in which migrant workmen are employed or are to be employed in the establishment.
(b) Duration of the proposed contract work (give particulars of proposed date of commencing and ending).
(c) Name and address of the agent or manager of the contractor at the work site ;
(d) Maximum number of migrant workmen proposed to be employed in the establishment on any date ;
(e) Names and addresses of the Directors/Partners (in case of companies and firms).
(f) Name(s) and address(es) of the person(s) in-charge of and responsible to the company/firm for the conduct of the business of the company/firm, as the case may be.

5. Whether the contractor was convicted of any offence within the preceding five years. If so, give details.

6. Whether there was any order against the contractor revoking or suspending licence or forfeiting security deposits in respect of an earlier contract. If so, the date of such order.

7. Whether the contractor has worked in any other establishment within the past five years. If so, give details of the principal employer, establishment and Nature of work.

8. Whether a certificate by the principal employer in Form V is enclosed.

9. Amount of licence fee paid—No. of crossed demand draft and date.

10. Amount of security deposit, if any.

Declaration—I hereby declare that the details given above are correct to the best of my knowledge and belief.

Place

Date

Signature of the Applicant
(Contractor)

Note : The application should be accompanied by a crossed demand draft showing the payment of the prescribed fee and security deposit, if any and a certificate in Form VI from the principal employer.

(To be filled in the office of the Licensing Officer)

Date of receipt of the application with crossed demand draft for fees.

Signature of the Licensing Officer

FORM VI

[See rule 7(3)]

Form of certificate by principal employer

Certified that I have engaged the applicant (name of the contractor as a contractor in my establishment. I undertake to be bound by all the provisions of the Inter-State Migrant workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1979 and the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Central Rules, 1980 in so far as the provisions are applicable to me in respect of the employment of migrant workman by the applicant in my establishment.

Place

Date

Signature of principal employer

Name and address of Establishment.

FORM VII

[See rule 10(2)]

Application for adjustment of Security Deposit

Name and address of the Contractor	No. and date of application for fresh licence	Date of expiry of previous licence
1	2	3

Whether the previous licence of the contractor was suspended or revoked	No. and date of the crossed demand draft of security deposit in respect of the previous licence	Amount of previous security deposit
4	5	6

Amount of security deposit for the fresh licence	No. and date of crossed demand draft of the balance security deposit deposited with the fresh application	No. and date of certificate of registration of the establishment in relation to which the fresh licence is applied for	Name and address of the principal employer
7	8	9	10

Particulars of fresh application	Remarks
11	12

Place:

Date :

Signature of applicant

FORM VIII

[See rule 11(1)]

GOVERNMENT OF INDIA

Office of Licensing Officer

Licence No. Dated Fee paid Rs.

LICENCE

Licence is hereby granted to
under section 8(1) of the Inter-State Migrant Workman

(Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1979, subject to the conditions specified in the Annexure.

2. This licence is for doing the work of (nature of work to be indicated) in the establishment of (name of principal employer to be indicated) at (place of work to be indicated).

3. The licence shall remain in force till (date to be indicated)."

Signature and Seal of Licensing Officer

RENEWAL

[See rule 14]

Date of renewal Fee paid for renewal Date of expiry

1.

2.

3.

Date.....

Signature and Seal of the Licensing Officer

ANNEXURE

The licence is subject to the following conditions.

1. The licence shall be non-transferable.
2. The number of workmen employed as migrant workmen in the establishment shall not, on any day, exceed the maximum number specified in the application for licence.
3. Save as provided in these rules the fees paid for the grant, or as the case may be, for renewal of licence shall be non-refundable.
4. The rates of wages payable to the migrant workmen by the contractor shall not be less than the rates prescribed under the Minimum Wages Act, 1948, for such employment where applicable, and where the rates have been fixed by agreement, settlement or award, not less than the rates so fixed.

- 5(a) in cases where the migrant workmen employed by the contractor perform the same or similar kind of work as the workmen directly employed by the Principal Employer of the establishment, the wage rates, holidays, hours of work and other conditions service of the migrant workmen of the contractor shall be the same as applicable to the workmen directly employed by the Principal Employer of the establishment on the same of or similar kind of work :

Provided that in the case of any disagreement with regard to the type of work, the same shall be decided by the Deputy Chief Labour Commissioner (Central) whose decision shall be final;

- (b) in other cases the wage rates, holidays, hours of work and conditions of service of the migrant workmen of the contractor shall be such as prescribed in these rules.

6. Every migrant workman shall be entitled to allowances, benefits, facilities, etc., as prescribed in the Act and these Rules.

7. No female migrant workman shall be employed by any contractor before 6 AM or after 7 P.M.:

Provided that this clause shall not apply to the employment of female migrant workman in Pit head Baths, Creches and Canteens and as Midwives and Nurses in hospitals and dispensaries.

8. The contractor shall notify any change in the number of migrant workmen or the conditions of work to the licensing officer.

9. The contractor shall comply with all the provisions of the Act and these Rules.

10. A copy of the licence shall be displayed prominently at the premises where the migrant workmen are employed.

FORM IX

[See rule 15(2)]

Application for Renewal of Licence

1. Name and address of the contractor.
2. Number and date of the licence.
3. Date of expiry of the previous licence.
4. Whether the licence of the contractor was suspended or revoked.
5. Number and date of the crossed demand draft enclosed.

Place.....

Signature of the Applicant

Date.....

(To be filled in the Office of the Licensing Officer)

Date of receipt of the application with crossed demand draft No. and date.

Signature of the Licensing Officer

FORM X

[See rule 21]

[Form in which to furnish particulars in respect of recruitment and employment of migrant workman/workmen as prescribed under sub-rule (1) of Rule 21, to the authorities specified under the explanation below sub-section (2) of section 12 of Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1979]

1. Name and address of the Contractor.....
2. Name and address of the sub-contractor through whom recruitment has been made.....
3. Name and address of the establishment.....
4. Name and address of the Principal Employer.....
5. Name of the State in which the place of work is located.....
6. Name of the State in which recruitment was made.....

Sl. No.	Name of migrant workman	Father's/ Husband's name	Sex	Age	Permanent home address	Name and address of the next of kin of the migrant workman	Place and address of residence in the home State	Amount of displacement allowance paid	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Amount of outward journey allowance paid	Amount of wages for outward journey period paid	Nature of job required to be performed	Date of recruitment	Date of employment	Details of rates of wages and other allowances payable	Period of contract of employment	Details of other service conditions	Remarks
10	11	12		13	14	15	16	17	18

Signature of Contractor or his authorised representative

Date.....

Submitted to

(1)

(Specified authority in the State in which migrant workman/workmen is/are employed)

(2)

(Specified authority in the State from which the migrant workman/workmen has/have been recruited)

Copy forwarded to

.....
(The Principal Employer)

Signature of the Contractor or his authorised representative

Date

Note : In case where migrant workmen concerned have been recruited from more than one States, separate returns shall be submitted in respect of each such State.

FORM XI

[See rule 24]

[Return to be sent by the Contractor to the authorities specified under explanation below sub-section (2) of section 12 of Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1979]

1. Name and address of the contractor.....
2. Name and address of the sub-contractor through whom recruitment has been made.....
3. Name and address of the establishment.....
4. Name and address of the Principal Employer.....

5. Name of the State in which the place of work is located.....

6. Name of the State in which recruitment was made.....

Sl. No.	Name of migrant workmen	Father's/Husband's name	Sex	Designation	Age	Permanent home address indicating the State	Place and address of residence in home State	Date of Employment	Date on which ceased to be employed	Total days worked
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Details of rates of wages and other allowances paid	Amount of displacement allowance paid	Amount of outward journey allowances and wages for outward journey paid	Amount of return - journey allowance and wages for return journey paid	Total wages paid	Details of compensation and other allowances	Amount of deductions, if any	Amount of advance, if any paid	Amount of advance, if any recovered	Remarks
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	21

DECLARATION

I/we hereby declare that all wages, other dues including displacement allowance, outward return journeys allowances and wages for journeys periods payable to migrant workman/workmen names above and employed by me/us have been paid by me/us/to him/them.

Signature of the Contractor or his
authorised representative

Place.....

Date.....

Submitted to

(1)

(Specified authority in the State in which migrant workman/workmen is/are employed)

(2)

(Specified authority in the State from which the migrant workman/workmen has/have been recruited).

Copy forwarded to

.....

(The Principal Employer)

Signature of the Contractor or this
authorised representative

Date

Note : In case where migrant workmen concerned have been recruited from more than one State, separate returns shall be submitted in respect of each such State.

FORM XII

[See rule 48]

Register of Contractors

(1) Name and address of the Principal Employer.....

(2) Name and address of the establishment.....

Name and address of contractor	Nature of work on contract	Location of contract work	Period of contract from to	Maximum No. of migrant workmen employed by contractor
.....

FORM XIII

[See Rule 49]

Register of Workmen Employed by Contractor

Name and address of Contractor.....
 Name and address of the establishment.....

Name and address of establishment in/ under which migrant workmen are employed.....
 Name and address of Principal Employer.....

Sl. No.	Name and surname of migrant workman	Age and sex	Father's/Husband's name	Nature of employment/designation	Permanent Home Address of migrant workmen (village and Tehsil/Taluk and District)	Local address	Date of commencement of employment
1	2	3	4	5	6	7	8

Signature or thumb-impression of migrant workman	Date of termination of employment	Reasons for termination	Remarks
9	10	11	12

Signature of Contractor or his authorised representative

FORM XIV

[See Rule 50]

Service Certificate

Name and address of Contractor.....
 Nature and location of work.....
 Name and address of the migrant workman.....
 Age or Date of Birth.....
 Identification Marks.....
 Father's/Husband's name.....

Name and address of establishment in/ under which migrant workmen are employed.....
 Name and address of Principal Employer.....

Sl. No.	Total period for which employed	Nature of work done	Rate of wages (with particulars of units in case of piece-work)	Remarks
	From	To		
1	2	3	4	5

Signature of Contractor or his authorised representative

FORM XV

[See Rule 51(1)]

Displacement and outward Journey allowances sheet

Name and address of the Contractor.....
 Name and address of the Principal Employer.....

Name and address of the establishment.....
 Month and year.....

Sl. No.	Name of the migrant workman	Father's/Husband's name	Permanent home address indicating the State	Place & address of residence in the home State	Designation	Rate of wages	Wages payable in a month	Place of recruitment	Place of work with address indicating the State
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Railway station/ bus stand nearest to the place of residence	Railway Station/ bus stand nearest to the place of work	Date and time of commencement of journey from the place of residence	Expected date and time of arrival at the place of work	Details of modes of journeys from the place of residence in the home State to the place of work	Amounts of bus fare and/or second class train fare and/or other journey expenses separa- tely as per the modes of journey indicated in Col. 15
11	12	13	14	15	16

Total of amounts indicated in column no. 16	Amount of dis- placement allowance Rs. Ps.	Amount of outward journey allowance	Wages for outward journey period	Total Amount paid	Date on which paid	Signature or thumb impression of the migrant workman
17	18	19	20	21	22	23

Actual date and time of arrival at the place of work	Balance wages for out- ward journey if any, payable	Date of payment of the balance wages indicated in Col. No. 25	Signature of thumb impression of the mig- rant workman	Remarks
24	25	26	27	28

Note : Indicate separately different mode of journeys Entries are to be made against each individual migrant workman.

Signature of the Contractor or his authorised
Representative

Date.....

FORM XVI
[See rule 51 (1)]

Return Journey Allowance Register

Name and Address of the
Contractor.....
Name & address of the
Principal Employer.....

Name and Address of the Establishment
.....
Month and Year

Sl. No.	Name of the migrant workman	Father's/ Husband's name	Permanent home address indica- ting the State	Place & address of residence in the home State	Designation	Rate of wages	Place of work	Railway Station/ bus stand nearest to the place of work
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Railway station/ bus stand nearest to the place of residence in the home State	Date and time of commencement of journey from the place of work	Expected date and time of arrival at the residence in home State	Expected modes of journeys from the place of work to place of residence in the home State	Amounts of bus fare and/ or second class train fare and/or other journey expenses, separately as per expected modes of journeys indicated in column No. 13		
10	11	12	13	14		
Total amounts indicated in column No. 14	Amount of return journey allowance	Wages for return journey period	Total amount paid	Date on which paid	Signature or thumb impression of the migrant workman	Remarks
15	16	17	18	19	20	21

*Indicate separately different modes of journey.

Note : Entries are to be made against each individual inter-State migrant workman.

Signature of the Controller or his autho-
rised representative.

Date.....

FORM XVII
[See rule 52 (2)(a)]
Muster Roll

Name and Address of Contractor.....
Nature and Location of work.....

Name and Address of Establishment in /
under which migrant workman are
employed.....
Name and Address of Principal
Employer.....
For the month of.....

Sl. No.	Name of migrant workman	Father's/Husband's name	Sex	Dates					Remarks
				1	2	3	4	5	

FORM XVIII
[See rule 52(2)(a)]
Register of Wages

Name and Address of Contractor.....
Nature and Location of work.....

Name and Address of Establishment in/
under which inter-State migrant workmen
are employed.....
Name and Address of Principal
Employer.....
Wage period.....

Sl. No.	Name of inter-State migrant workman	Serial No. in the register of workmen	Designation/nature of work	No. of days worked	Units of work done	Daily-rate of wages/ piece-rate
1	2	3	4	5	6	7

Amount of wages earned					Deductions, if any (Indicate nature)	Net amount paid	Signature/Thumb impression of inter-State migrant workman	Initials of Contractor or his authorised representative
Basic Wages	Dearness Allowance	Overtime	Other cash payments (Nature of payment to be indicated)	Total				
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Form XIX
[See rule 52 (2)(c)]
Register of Deductions for Damages or Loss

Name and Address of Contractor.....
Nature and Location of work.....

Name and Address of Establishment in/
under which inter-State migrant workmen
are employed.....
Name and Address of Principal
Employer.....

Sl. No.	Name of inter-State migrant workman	Father's/ Husband's name	Designation/Nature of employment	Particulars of damage or loss	Date of damage or loss	Whether inter-State migrant workman showed causes against deduction
1	2	3	4	5	6	7

Name of person in whose presence employee's explanation was heard	Amount of deduction imposed	No. of instalments	Date of recovery		Remarks
			First instalment	Last instalment	
8	9	10	11	12	13

FORM XX

[See rule 52(2)(c)]

Register of Fines

Name and Address of Contractor.....
 Nature and location of work.....

Name and Address of Establishment in/
 under which inter-State migrant workmen
 are employed.....

Name and Address of Principal
 Employer.....

Sl. No.	Name of inter-State migrant workman	Father's/Husband's name	Designation/Nature of employment	Act/Omission for which fine imposed	Date of offence
1	2	3	4	5	6

Whether inter-State migrant workman showed cause against fine	Name of person in whose presence employee's explanation was heard	Wage periods and wages payable	Amount of fine imposed	Date of which fine realised	Remarks
7	8	9	10	11	12

FORM XXI

[See rule 52(2)(c)]

Register of Advances

Name and Address of Contractor.....
 Nature and Location of work.....

Name and Address of Establishment in/
 under which inter-State migrant workmen
 are employed.....

Name and Address of Principal
 Employer.....

Sl. No.	Name of inter-State migrant workman	Father's/Husband's name	Nature of employment/ Designation	Wage period and wages payable	Date and amount of advance given
1	2	3	4	5	6

Purpose(s) for which advance made	No. of instalments by which advance to be repaid	Date and amount of each instalment repaid	Date on which last instalment was repaid	Remarks
7	8	9	10	11

FORM XXII

[See rule 52(2)(d)]

Register of Overtime

Name and Address of Contractor.....
 Nature and location of work.....

Name and Address of Establishment in/under which migrant
 workmen are employed.....
 Name and Address of Principal Employer.....

Sl. No.	Name of inter State migrant workman	Father's/Husband's name	Sex	Designation/Nature of employment	Date on which over-time worked
1	2	3	4	5	6

Total overtime worked or production in case of piece-rated	Normal rates of wages	Overtime rate of wages	Overtime earnings	Date on which overtime wages paid	Remarks
7	8	9	10	11	12

FORM XXIII

[See rule 56(1)]

Return to be sent by the Contractor to the Licensing Officer
Half-Year Ending—

- Name and address of the Contractor :
 - Name and address of the establishment :
 - Name and address of the Principal Employer :
 - Duration of contract : From.....to.....
 - No. of days during the half year on which.....
 - the establishment of the principal employer had worked.....
 - the contractors' establishment had worked.....
 - Maximum number of inter-State migrant workmen employed on any day during the half-year :

Men	Women	Children	Total
-----	-------	----------	-------
 - (i) Daily hours of work and spread over .
(ii) (a) whether weekly holiday observed and on what day :
(b) if so, whether it was paid for :
(iii) No. of man-hours of overtime worked :
 - Number of mandays worked by :

Men	Women	Children	Total
-----	-------	----------	-------
 - Amount of wages paid :

Men	Women	Children	Total
-----	-------	----------	-------
- Note :—Wages shall not include wages for periods of outwards and return journeys.
- Amount of deductions from wages, if any :

Men	Women	Children	Total
-----	-------	----------	-------
 - Amount of displacement allowance paid :

Men	Women	Children	Total
-----	-------	----------	-------
 - Amount of Outward journey allowance paid :

Men	Women	Children	Total
-----	-------	----------	-------
 - Amount of wages for outward journeys period paid :

Men	Women	Children	Total
-----	-------	----------	-------
 - Amount of return journeys allowance paid :

Men	Women	Children	Total
-----	-------	----------	-------
 - Amount of wages for return journeys period paid :

Men	Women	Children	Total
-----	-------	----------	-------
 - Whether the following have been provided :
 - Residential accommodation ;
 - Protective clothing ;
 - Canteen ;
 - Rest-room ;
 - Latrine and Urinals ;
 - Drinking water ;

(vii) Creche ;

(viii) Medical facilities ;

(ix) First Aid.

(If the answer is 'yes' state briefly nature/standards provided).

Place.....

Signature of Contractor

Date.....

FORM XXIV

[See Rule 56(2)]

Annual Return of Principal Employer to be sent to the
Registering Officer

Year ending 31st December

- Full name and address of the Principal Employer :
 - Name of the establishment :
 - District :
 - Postal Address :
 - Nature of operation/industry/work carried on :
 - Full name of the Manager or person responsible for supervision and control of the establishment.
 - Number of contractors who worked in the establishment during the year (Give details in Annexure).
 - Nature of work/operations on which Migrant workman was employed.
 - Total number of days during the year on which migrant workman was employed.
 - Total number of mandays worked for by migrant workman during the year.
 - Maximum number of workmen employed directly on any day during the year.
 - Total number of days during the year on which direct labour was employed.
 - Total number of mandays worked by directly employed workmen.
 - Change, if any, in the management of the establishment, its location, or any other particulars furnished to the Registering Officer in the application for Registration indicating also the dates.
- Place.....
- Date.....
- Principal Employer

ANNEXURE TO FORM

Name and Address of the contractor	Period of contract		Nature of	Maximum number of workers employed by each contractor	No. of days worked	No. of mandays worked.
	From	To				
1	2	3	4	5	6	

[No. S. 16027/10/79-LW]

C.R. KUNJITHAPADAM,
Dy. Secy.

